

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta** un dosar de concurs care va conține **următoarele documente**:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Mihaesti , sat Buleta, comuna Mihaesti, judetul Valcea, telefon 0250/772522





- PRIMĂRIA -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



BIBLIOGRAFIE

*pentru ocuparea postului de sofer si muncitor calificat din cadrul
Compartimentului Administrativ-Gospodaresc
din cadrul Primariei Comunei Mihaesti, Judetul Valcea.*

1. Legea nr.215/2001(r), cu modificările si completările ulterioare,privind administratia publica locala;
2. Legea nr. 53/2003 (r) cu modificările si completările ulterioare , privind Codul Muncii
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritațile si institutiile publice ;
4. Constitutia Romaniei
5. Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, actualizata.

PRIMAR,
BĂRZĂGEANU Constantin



SECRETAR COMUNA,
jurist POPA Sabin,Constantin



- PRIMĂRIA -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de referent, treapta IA, cu statut de personal contractual, in cadrul Compartimentului Registratura din cadrul Primariei Comunei Mihaesti, Judetul Valcea.

- Legea republicata nr 53/2003 privind Codul muncii
- Legea republicata nr.16/1996 privind Legea arhivelor nationale.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea republicata nr.53/2002 privind transparenta decizionala;'
- Legea republicata nr.215/2001, privind administratia publica locala ;
- Ordonanta nr.27/2002 privind activitatea de solutionare a petitiilor ;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor

NOTA – se va avea in vedere legislatia actualizata cu toate modificarile si completarile la zi

PRIMAR,
BĂRZĂGEANU Constantin



SECRETAR COMUNA,
jurist POPA Sabin Constantin