



HOTĂRÂREA nr. 55

**privitor la : aprobarea documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii prin
concesiune a serviciului public de salubritate, de pe raza comunei Mihaesti**

Consiliul Local Mihaești, întrunit în ședința extraordinară din data de 13 iunie 2019, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihaești cu nr.42 din 06 mai 2019, a fost ales președinte de ședință domnul Răduca Nicolae

În baza expunerii de motive prezentate de Primarul Comunei Mihaești, precum și raportul întocmit de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihaești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre.

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 101/2006, republicată*

În temeiul art. 36 alin. 2) lit. d, alin.6) lit. a, pct. 8 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, adoptă cu un număr de 11 voturi “pentru”, următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă documentatia de atribuire pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate, de pe raza comunei Mihaesti, respectiv:

- a) aprobarea indicatorilor de performanță pentru salubritate conform anexei nr.1
- b) aprobarea caietului de sarcini pentru salubritate conform anexei nr.2
- c) aprobarea regulamentului de salubritate conform anexei nr.3
- d) aprobarea contractului de delegare a serviciului de salubritate conform anexei nr.4

Art.2. Anexele nr.1, nr.2, nr.3 si nr.4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 . Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local RĂDUCA Nicolae



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI

jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 13 iunie 2019

**Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate
a localităților comunei Mihaesti**

A. Indicatorii minimi de performanță privind colectarea selectivă

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr.211/2011 privind regimul deseurilor	Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata într-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. În lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 si 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (%). Obligatiile anuale se calculeaza pe baza cantitatilor de deseuri generate in anul respectiv.	minimum 55% din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii in anul 2019; minimum 70% din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii in anul 2020

Penalitățile neîndeplinirii indicatorilor minimi de performanță privind colectarea selectivă:

- Operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economie circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor minimi de performanță pentru colectare selectivă.
- Autoritatea publică locală va analiza anual respectarea indicatorilor minimi de performanță de colectare selectivă și va comunica operatorului suma datorată pentru eventuala neîndeplinire a acestora.
- Operatorul poate contesta suma datorată numai în baza unor înscrisuri cu care dovedeste îndeplinirea indicatorilor minimi de performanță.
- În urma înscrisurilor depuse, autoritatea publică poate decide menținerea, diminuarea sau anularea cuantumului sumei datorate.

B. Alți indicatori de performanță

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate cu persoanele juridice raportat la numărul de solicitări	90%	95%	97%	98%	95%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	90%	92%	94%	96%	93%
	c) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	96%	92%	92%	92%	93%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	12%	10,15%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	85%	90%	95%	87,5%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul de sesizări din partea autorităților central locale	2%	2%	4%	2%	2,5%
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total sesizări din partea autorităților centrale locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală deseuri colectate	90%	90%	95%	95%	92,5%
	g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe categorii de utilizatori.	100%	100%	100%	100%	100%
	h) ponderea din numărul de reclamații de la pct. i) care s-au dovedit justificate	20%	10%	10%	10%	12,5%
	i) procentul de solicitări de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	70%	75%	80%	85%	77,5%
	j) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%

	calendaristice					
	c) procentul din total lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	15%	10%	10%	11,25%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚII					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚII PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) nr. de neconformități constatate de Primăria Mihaești	0	0	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

13.06.2019



CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate a comunei Mihaesti

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, actualizată, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, actualizată, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011, republicată, actualizată, privind regimul deșeurilor.

(2) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestionare adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării în localitățile comunei Mihaesti a activităților de:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de precollectare, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 5

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, inclusiv indicatorii minimi de performanță privind colectarea selectivă;

c) furnizarea către Primăria comunei Mihaesti, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din comuna Mihaesti cu care au încheiat contracte de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea fiecărei gospodării de către operator cu mijloace de realizare a colectării selective a deșeurilor (fracțiuni uscate) cu recipiente adecvați (pubele inscripționate corespunzător sau saci colorați), etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare,
- h) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților date în administrare din cadrul serviciului de salubritate;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 6

(1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) să dețină licență eliberată de ANRSC sau să o obțină în termen de 3 luni de la data încheierii contractului de delegare;
- b) să dețină autorizație de mediu ;
- c) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

ART. 6' Autoritățile publice locale, producătorii de deșeuri, operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare conform legislației în vigoare.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate și în actele normative incidente în materie.

ART. 8

(1) Operatorul va administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de dotări pentru dezvoltarea activității proprii va fi promovat de operator, iar cel aferent domeniului public va fi promovat de administrația publică locală, după caz.

CAP. III Durata contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate

ART. 9

Durata contractului este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire.

Pe durata contractului de delegare se interzice operatorului de salubritate subconcesionarea.

ART. 10 Contractul de delegare va înceta de drept:

- a) în cazul în care operatorului de salubritate i se retrage autorizația de mediu sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de salubritate de la îndeplinirea obligațiilor legale de mediu;
- c) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorului de salubritate se află în imposibilitatea de a continua activitățile de salubritate;
- d) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.
- e) în situația în care ADI Salubritate va delega un operator județean

ART. 11

Operatorul de salubritate va încheia un contract de preluare și eliminare finală deșeuri nepericuloase cu operatorul Depozitului Ecologic Polaris, Tg Jiu în termen de 15 zile de la încheierea contractului de delegare.

CAP. IV Autorizații și licențe, tarife

ART.12

Operatorul de salubritate al comunei Mihaesti va solicita și va obține în termenele legale toate autorizațiile și licențele necesare funcționării, inclusiv autorizația de mediu și licența A.N.R.S.C.

ART. 13 Tarifele și taxele speciale de salubritate se aprobă și se modifică în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tarifele și taxele speciale de salubritate se pot ajusta anual, în funcție de indicii medii al prețurilor de consum al populației pentru prestări servicii de apă, canal și salubritate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007.

ART. 14

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate operatorul transmite Consiliului Local al comunei Mihaesti următoarele:

a) cererea de ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare și justificarea propunerii de ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație propuse vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

(3) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții Consiliul Local al comunei Mihaesti și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

ART. 15

Operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 101/2006, republicată, actualizată a serviciului de salubritate a localităților, are dreptul la:

a) încasarea de la populație a contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de consiliul local al comunei Mihaesti;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual cu acordul prealabil al Consiliului Local al comunei Mihaesti;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Mihaesti, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

CAP. V Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 16

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Mihaesti.

ART. 17

(1) Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 6.753 locuitori, în 2.600 gospodării individuale.

(2) Cantitatea de deșeuri menajere și de deșeuri similare, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere și cele sortate, reciclabile, colectată de la persoanele fizice și juridice, se estimează la cca. 201,92 mc necompactat pe lună, total cca. 2.423,09 mc pe an.

ART. 18

(1) Punctele de colectare sunt în dreptul gospodăriilor, estimativ în număr de 2.600. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata dării în administrare.

(2) Numărul persoanelor juridice (agenți economici și instituții publice) din aria de operare este de 306 conform listei de la caietul de sarcini.

(3) În vederea colectării selective a PET-urilor, hârtiei și sticlei va fi asigurat de către operatorul de salubritate saci colorați galbeni, albaștri și respectiv verzi care vor fi preluați cu deșeurile din fața gospodăriilor și se vor lăsa la poarta gospodăriilor saci goi corespunzător celor ridicați.

ART. 19

(1) Graficul de colectare a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este săptămânal.

(2) Graficul de colectare a deșeurilor reciclabile, preselectate, de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este o dată pe luna.

ART. 20

(1) Operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali, persoane juridice, ai serviciului de salubritate cu sprijinul autorității publice locale, care va oferi informațiile necesare, utile încheierii contractelor.

(2) Contractul încheiat între utilizatori/operatorul de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

ART. 21

Se impune ca o condiție de licențiere existența unei dotări minime cu 4 (patru) mijloace de colectare și transport tip autocompactor.

ART. 22

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

ART. 23

(1) Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este Depozitul Polaris Tg Jiu.

(2) Deșeurile reciclabile se sortează la stația de sortare a operatorului sau la depozitul Depozitul Polaris Tg Jiu și/sau acestea vor fi valorificate material.

ART. 24

(1) Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate.

(2) Primăria comunei Mihaesti va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform dispozițiilor legale.

ART. 25

Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare.

ART. 26

(1) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare, conform reglementărilor în vigoare. Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare localitate componentă din comună;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defectiune;

(2) Programul va fi aprobat de Conducerea Primăriei Mihaesti.

ART. 27

(1) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

(2) Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

ART. 28

(1) Autoritatea publică locală va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare autoritatea publică va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Autoritatea publică, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate.

ART. 29

Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale, selective, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Mihaesti;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 30

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri să colecteze separat pe următoarele categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșeuri.

(2) În acest scop, operatorul serviciului este obligat să doteze utilizatorii finali din comuna Mihaesti, cu pubele 120 l de pentru colectare selectivă, prin contract de comodat, respectiv cu recipienți adecvați (pucele inscripționate corespunzător sau saci transparenti), etanși și adecvați mijloacelor de transport pe care le au în dotare, marcate pentru colectarea separată de la sursă, pentru fiecare gospodărie.

ART. 31

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

- a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora pe baza unor solicitări ale producătorului, care suportă și contravaloarea serviciului prestat;
- b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului sau să le transporte și să le predea la stația de compostare de la Depozitul Ecologic Doba;
- c) să folosească materiale sigure pentru mediu produse din biodeșeuri.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

ART. 32

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipient dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități cultural/artistice/sportive, etc.

CAP VII Dispoziții finale

ART. 33

Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

ART. 34

(1) Finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin plata de către utilizatori a contravalorii serviciului de salubritate prin:

a) taxa specială stabilită pe metru cub de deșeuri colectate și depozitate la depozitul regional de deșeuri, achitat operatorului de autoritatea publică locală, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

b) tarife achitate operatorului de către utilizatori persoane fizice în baza contractelor de prestare a serviciului;

c) taxa specială de salubritate, achitat către autoritatea locală de către utilizatori persoane fizice, în cazul prestațiilor efectuate în fără contract de prestare de serviciu;

d) tarife, conform contractului de prestare încheiat, achitat către operator, de către utilizatori persoane juridice;

e) tarife stabilite de Consiliul Local Mihaesti, achitate de către utilizatori către operator, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții, deșeuri voluminoase sau deșeuri vegetale;

(2) Taxele speciale stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Mihaesti vor fi mai mari decât tarifele pentru încurajarea încheierii contractelor de prestare a serviciului cu operatorul.

(3) În vederea încurajării colectării selective se vor aplica tarife și taxe speciale distincte cu diminuare semnificativă a acestora în favoarea utilizatorilor serviciului de salubritate care colectează separat deșeurile pe patru fracții.

(4) Prețul stabilit la licitație nu va putea depăși valorile prevăzute în hotărârea Consiliului local Mihaesti privind impozitele și taxele locale aferente anului 2019, în primul an de contract.

CAP. VII Reglementările legale aplicabile

ART. 35

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, actualizată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, actualizată;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul nr. 82/2015 al președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

13.06.2019



**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
a comunei Mihaesti**

CAP. I

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul Regulament de salubritate, denumit în continuare Regulament, s-a elaborat în baza prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, actualizată, a serviciului de salubritate a localităților, Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor și a Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților comunei Mihaesti, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei.

(3) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc conform art. 4 din Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 5

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local.

CAP. II

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților comunei Mihaești au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

CAP. III

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 7

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul comunei și transportate la stația de sortare de la Raureni :

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 8

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 9

(1) Operatorul are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al comunei Mihaesti aprobă/instituie tarife și taxă speciala de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 10

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurile municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comunei, în condiții salubre.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, la gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate sau marcate în diverse culori, conform legislației în vigoare.

ART. 11

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe luna;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

ART. 12

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în containere închise.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate cu grijă în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurile existente în fața gospodăriilor sau la punctele de colectare stabilite de conducerea Primăriei, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeurile.

ART. 13

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare stabilite de conducerea Primăriei

și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 14

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi stocate temporar în spațiul special amenajat în acest scop în incinta platformei tehnice a Primăriei Mihaesti. Preluarea, tratarea și eliminarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice se realizează în condițiile legii.

ART. 15

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 16

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a deșeurilor rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 17

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Primăria comunei Mihaesti are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de consiliul local.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de Primăria comunei Mihaesti și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de primărie sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

ART. 18

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Consiliul local stabilește și aprobă arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 19

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicat accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de primărie, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 20

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de consiliul local;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative.

CAP. IV

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 21

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 22

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 23

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul

care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

ART. 24

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Mihaesti.

CAP. V

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 25

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

ART. 26

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) caietului de sarcini al serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate și indicatorilor de performanță;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 27

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxei speciale aprobate de consiliul local, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor/taxelor speciale de salubritate în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în baza fișei de fundamentare și a memoriului tehnico-economic, conform legislației în vigoare;
- d) să propună modificarea tarifelor/taxelor speciale aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual în baza fișei de fundamentare și a memoriului tehnico-economic, conform legislației în vigoare;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele/taxele speciale care au stat la baza încheierii contractului de delegare, iar ulterior numai cele aprobate de Consiliul Local al comunei Mihaesti;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 28

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei pentru care are contract de delegare, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să țină la zi, împreună cu Primăria comunei Mihaesti, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor speciale locale instituite în acest sens;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- o) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife/taxele speciale legal aprobate;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 29

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 30

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

f) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

g) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

h) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 31

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite tarifele/taxele de salubritate aprobate de autoritatea administrației publice locale;

c) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

i) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

j) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

l) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

m) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

n) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului;

o) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

p) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. VI

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 32

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) persoane fizice

b) persoane juridice cu scop lucrativ

c) persoane juridice fără scop lucrativ

d) instituții publice.

ART. 33

(1) Determinarea cantităților de deșeuri predate la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile municipale, reciclabile și din construcții provenite de la populație și persoane juridice, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 34

(1) Reprezentanții primăriei vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități

se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, primăria poate aplica penalitățile legale, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. VII

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 35

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Consiliul local este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Primăria prin aparatul de specialitate aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 36

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor privind colectarea selectivă și eliminarea deșeurilor colectate prin alte modalități decât depozitarea, în concordanță cu indicatorii de performanță;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 37

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate, indicatorilor de performanță, inclusiv în ceea ce privește atingerea obiectivelor privind colectarea selectivă;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 38

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 39

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale ale comunei Mihaesti, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 40

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile, sunt stabilite în HCL nr 35/2019 aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către imputernicitul Primarului comunei Mihaesti.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

13.06.2019



COMUNA MIHAESTI
NR. /

S.C.
NR. /

CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII
privind delegarea gestiunii a unor activități din cadrul serviciului de salubritate a
comunei Mihaesti

CAP. 1
Părți contractante

Comuna Mihaesti, cu sediul în Mihaesti, nr., județul Valcea, CUI reprezentată prin Constantin Barzageaniu, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de **concedent (delegatar)**

și

Operatorul SC SRL, codul unic de înregistrare, cu sediul principal în Mihaesti, str. nr., județul, reprezentată prin, având funcția de, pe de altă parte, în calitate de **concesionar (delegat)**,

au încheiat prezentul contract de concesiune privind delegarea gestiunii.

CAP. 2
Obiectul contractului de concesiune de delegare a gestiunii

ART. 1

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta activitățile de:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Furnizarea/prestarea activităților de salubritate se va realiza inclusiv prin punerea la dispoziție și exploatare a infrastructurii tehnico-edilărie aferentă activităților de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Mihaesti.

ART. 2

Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

ART. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice

sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAP. 3

Dispoziții generale

ART. 4

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

- a) caietul de sarcini privind activitățile serviciului care fac obiectul contractului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente activităților serviciului după caz;
- d) indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate;
- e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor care fac parte din sistemul de utilități publice aferente serviciului de salubritate, după caz.

CAP. 4

Durata contractului

ART. 5

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

ART. 6

Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar în condițiile legii.

CAP. 5

Redevența

ART. 7

Redevența este de **10.000 lei** pe an și va fi plătită până la sfârșitul anului către comuna Mihaesti.

ART. 8

Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă parte de 25% din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Garanția se depune de delegatul concesionar la o bancă comercială care are sediul sau filiale în localitatea Satu Mare, într-un cont purtător de dobândă din care delegatarul-concedent va putea reține penalitățile și sumele datorate de concesionar pe baza contractului.

ART. 9

Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin virament bancar în contul Comunei Mihaesti nr.RO41TREZ67121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea.

CAP. 6

Drepturile părților

Drepturile delegatului

ART. 10

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful/taxa specială de salubritate aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform legislației în vigoare.

Drepturile delegatarului

ART. 11

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate, după caz;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

ART. 12

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării activităților delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din comună;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile delegate;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția contractelor de prestări servicii și valorificare materială, având ca obiect activitățile de colectare selectivă;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților delegate, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile delegatarului

ART. 13

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAP. 8

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

ART. 14

Prețul stabilit la licitație nu va putea depăși valorile prevăzute în hotărârea Consiliului local Mihaesti privind impozitele și taxele locale aferente anului 2019, în primul an de contract.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15

Utilizatorii persoane fizice și persoane juridice vor încheia contracte de furnizare a activităților de salubritate cu operatorul. Facturarea serviciilor se va face trimestrial, iar plata în maxim 15 de zile de la data comunicării facturii.

Stabilirea/modificarea/ajustarea prețurilor/tarifelor/taxelor speciale se va face conform dispozițiilor legale în vigoare, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Mihaesti.

ART. 16

Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAP. 9

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 17

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegat;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului reprezentând contravaloarea unei sume determinate de valoarea facturată, medie lunară a operatorului aferente unei perioade de șase luni;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) în cazul în care a intrat în vigoare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor și ADI Salubritate Valcea și va încheia contractele de delegare a gestiunii activității de colectare /transport a deșeurilor municipale din județul Valcea.

g) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP.10

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

ART. 18

Pe durata existenței contractului concedentul și concesionarul vor lua măsurile necesare în vederea respectării normelor naționale și europene de mediu.

Împărțirea responsabilităților se va realiza conform dispozițiilor legale, respectiv prin obligațiile asumate prin contract.

CAP. 11

Forța majoră

ART.19

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 12

Administrarea patrimoniului public și privat

ART. 20

Operatorul are dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților de salubritate, care fac obiectul prezentului contract, în aria administrativ-teritorială a comunei Mihaesti.

CAP. 13

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

ART. 21

(1) Rezilierea contractului are loc în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părțile contractante;
- c) în cazul nerespectării prevederilor caietului de sarcini și a regulamentului de salubritate;
- d) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
- e) în caz de faliment.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. c) și d), constatarea încălcării prevederilor contractuale, din caietul de sarcini, respectiv din regulamentul de salubritate se realizează de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei; analiza încălcării acestor prevederi se realizează în prezența reprezentantului operatorului; comisia stabilește un termen de remediere de maxim 15 zile lucrătoare,

care se comunică în scris operatorului; după expirarea termenului, comisia va constata remedierea sau va propune autorității locale rezilierea contractului.

CAP. 14

Răspunderea contractuală

ART. 22

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute la art. 17 din prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAP. 15

Litigii

ART. 23

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. 16

Alte clauze

ART. 24

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în 3 exemplare.

Concedent,

Concesionar,

Comuna Mihaesti

Primar

.....

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA

13.06.2019

