

- CONSILIUL LOCAL -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamihaesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr.7

**privitor la: aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli
al comunei Mihăești, pentru anul 2015**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința extraordinară din data de 05 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul de contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

În conformitate cu art.19, alin.(1), lit.a din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin(4), lit.(a) coroborat cu art.45, alin.2, lit.a din Legea nr.215/2001-republicată , privind administrația publică locală, cu un număr de 14 voturi « pentru », adoptă următoarea:

H O T A R A R E

Art.1. Se aprobă bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Mihăești pentru anul 2015, conform detaliierilor pe titluri, articole și alineate din Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aproba lista obiectivelor de investiții ce se execută în anul 2015, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă primarul comunei prin Compartimentul Contabilitate.

Art.4. Secretarul comunei Mihaesti, va aduce la cunostiinta publica prin afisare prezenta hotarare, o va comunica Institutiei Prefectului Judetului Valcea, precum si compartimentelor de contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihaesti, judetul Valcea.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
profesor PLEŞEA Adina-Cristina



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 05 februarie 2015

Formular 10

Pagina : 1 din 13

Cod	Denumire indicator	Buget 2015					Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	82.40	82.64	82.80
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	82.40	82.64	82.80
3602	Diverse venituri	50.00		0.00	30.00	20.00	0.00	2,199.87	2,168.56	2,137.67
360250	Alte venituri	50.00		0.00	30.00	20.00	0.00	2,199.87	2,168.56	2,137.67
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-1,239.00		-195.00	-279.18	-598.82	-166.00	-3,244.50	-3,253.95	-3,260.25
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	1,239.00		195.00	279.18	598.82	166.00	3,244.50	3,253.95	3,260.25
001702	IV. SUBVENTII	404.00		21.00	314.32	59.68	9.00	416.12	417.33	418.14
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	404.00		21.00	314.32	59.68	9.00	416.12	417.33	418.14
4202	Subventii de la bugetul de stat	404.00		21.00	314.32	59.68	9.00	416.12	417.33	418.14
002002	B. Curente	10.00		10.00	0.00	0.00	0.00	10.30	10.33	10.35
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri									
420241	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	48.00		11.00	11.00	17.00	9.00	49.44	49.58	49.68
420265	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	346.00		0.00	303.32	42.68	0.00	356.38	357.42	358.11
4902	TOTAL CHELTUIELI	7,663.00	0.00	1,986.75	2,275.75	2,539.50	861.00	7,877.44	7,900.39	7,915.70
01	CHELTUIELI CURENTE	4,177.00	0.00	1,314.00	1,220.50	947.50	695.00	4,286.86	4,299.35	4,307.69
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,730.00	0.00	823.00	774.50	651.00	481.50	2,811.90	2,820.09	2,825.57
1001	Cheltuieli salariale in bani	2,234.34	0.00	677.74	630.00	549.67	376.93	X	X	X
100101	Salarii de baza	2,068.18	0.00	629.26	588.72	511.97	338.23	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	27.40	0.00	7.70	8.00	7.70	4.00	X	X	X
100106	Alte sporuri	25.60	0.00	5.60	7.00	6.00	7.00	X	X	X
100110	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	11.66	0.00	2.88	2.88	2.90	3.00	X	X	X
100111	Fond aferent platii cu ora	19.50	0.00	4.30	5.40	3.10	6.70	X	X	X

Cod	Denumire indicator	Buget 2015					Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	72.00	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	X	X	X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
1003	Contributii	495.66	0.00	145.26	144.50	101.33	104.57	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	347.39	0.00	99.63	100.11	72.15	75.50	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	12.10	0.00	4.07	3.89	2.44	1.70	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	113.29	0.00	34.95	33.46	21.87	23.01	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	6.89	0.00	1.85	2.31	1.64	1.09	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	15.99	0.00	4.76	4.73	3.23	3.27	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	807.00	0.00	321.00	276.00	123.50	86.50	831.21	833.63	835.25
2001	Bunuri si servicii	512.37	0.00	188.17	167.90	76.90	79.40	X	X	X
200101	Furnituri de birou	23.50	0.00	10.50	6.00	5.00	2.00	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	8.00	0.00	2.00	1.00	3.00	2.00	X	X	X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	211.17	0.00	90.87	87.40	9.00	23.90	X	X	X
200104	Apa, canal si salubritate	17.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	X	X	X
200105	Carburanti si lubrifianti	24.00	0.00	6.00	9.00	4.00	5.00	X	X	X
200106	Piese de schimb	24.00	0.00	12.00	11.00	1.00	0.00	X	X	X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	32.00	0.00	11.50	9.50	8.00	3.00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	91.20	0.00	29.80	26.00	20.90	14.50	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	81.50	0.00	21.50	14.00	21.00	25.00	X	X	X
2002	Reparatii curente	131.00	0.00	61.00	34.00	36.00	0.00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	36.13	0.00	2.13	30.00	2.00	2.00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	36.13	0.00	2.13	30.00	2.00	2.00	X	X	X
2006	Depasari, detasari, transferari	4.60	0.00	1.10	1.20	1.10	1.20	X	X	X
200601	Depasari interne, detasari, transferari	4.60	0.00	1.10	1.20	1.10	1.20	X	X	X
2013	Pregatire profesionala	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	X	X	X
2014	Protectia muncii	3.90	0.00	0.60	0.90	1.50	0.90	X	X	X

Cod	Denumire indicator	Buget 2015					Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
2030	Alte cheltuieli	117.00	0.00	68.00	40.00	6.00	3.00	X	X	X
203001	Reclama si publicitate	6.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	111.00	0.00	65.00	37.00	6.00	3.00	X	X	X
30	TITLUL III DOBANZI	50.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	51.50	51.65	51.75
3001	Dobanzi aferente datoriei publice interne	50.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	X	X	X
300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	50.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	X	X	X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	10.30	10.33	10.35
5501	A. Transferuri interne	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	X	X	X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	X	X	X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	580.00	0.00	155.00	150.00	158.00	117.00	581.95	583.65	584.78
5702	Ajutoare sociale	580.00	0.00	155.00	150.00	158.00	117.00	X	X	X
570201	Ajutoare sociale in numerar	580.00	0.00	155.00	150.00	158.00	117.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	3,486.00	0.00	672.75	1,055.25	1,592.00	166.00	3,590.58	3,601.04	3,608.01
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	3,486.00	0.00	672.75	1,055.25	1,592.00	166.00	3,590.58	3,601.04	3,608.01
7101	Active fixe	3,486.00	0.00	672.75	1,055.25	1,592.00	166.00	X	X	X
710101	Constructii	2,690.00	0.00	464.75	787.25	1,418.00	20.00	X	X	X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	20.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	X	X	X
710103	Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale	220.90	0.00	45.90	24.50	133.00	17.50	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	555.10	0.00	152.10	233.50	41.00	128.50	X	X	X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	1,031.00	0.00	316.00	349.00	279.00	87.00	1,061.93	1,065.02	1,067.09
5102	Autoritati publice si actiuni externe	981.00	0.00	301.00	334.00	269.00	77.00	1,010.43	1,013.37	1,015.34
01	CHELTUIELI CURENTE	941.00	0.00	291.00	314.00	259.00	77.00	969.23	972.05	973.94
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	774.00	0.00	213.00	262.00	233.00	66.00	797.22	799.54	801.09
1001	Cheltuieli salariale in bani	629.00	0.00	181.00	215.00	195.00	38.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	532.00	0.00	156.00	190.00	170.00	16.00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	25.00	0.00	7.00	7.00	7.00	4.00	X	X	X

Cod	Denumire indicator	Buget 2015					Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	72.00	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	X	X	X
1003	Contributii	145.00	0.00	32.00	47.00	38.00	28.00	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	105.00	0.00	22.00	34.00	27.00	22.00	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	31.00	0.00	8.00	10.00	8.00	5.00	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	3.00	0.00	0.50	1.00	1.00	0.50	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	3.00	0.00	0.50	1.00	1.00	0.50	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	167.00	0.00	78.00	52.00	26.00	11.00	172.01	172.51	172.85
2001	Bunuri si servicii	136.00	0.00	67.00	40.00	20.00	9.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	19.00	0.00	10.00	5.00	3.00	1.00	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	X	X	X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	20.00	0.00	11.00	7.00	1.00	1.00	X	X	X
200104	Apa, canal si salubritate	5.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
200105	Carburanti si lubrifianti	10.00	0.00	4.00	4.00	2.00	0.00	X	X	X
200106	Piese de schimb	4.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	X	X	X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	23.00	0.00	10.00	7.00	6.00	0.00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	29.00	0.00	15.00	10.00	3.00	1.00	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	23.00	0.00	12.00	5.00	2.00	4.00	X	X	X
2002	Reparatii curente	3.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	7.00	0.00	2.00	3.00	1.00	1.00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	7.00	0.00	2.00	3.00	1.00	1.00	X	X	X
2006	Daplasari, detasari, transferari	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
200601	Depasari interne, detasari, transferari	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	17.00	0.00	8.00	6.00	3.00	0.00	X	X	X
203001	Reclama si publicitate	6.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	11.00	0.00	5.00	3.00	3.00	0.00	X	X	X

Bucget 2015				Estimari						
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale						
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	40.00	0.00	10.00	20.00	10.00	0.00	41.20	41.32	41.40
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	40.00	0.00	10.00	20.00	10.00	0.00	41.20	41.32	41.40
7101	Active fixe	40.00	0.00	10.00	20.00	10.00	0.00	X	X	X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	20.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	20.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	X	X	X
510201	Autoritati executive si legislative	981.00	0.00	301.00	334.00	269.00	77.00	1,010.43	1,013.37	1,015.34
51020103	Autoritati executive	981.00	0.00	301.00	334.00	269.00	77.00	1,010.43	1,013.37	1,015.34
5502	Dobanzi	50.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	51.50	51.65	51.75
01	CHELTUIELI CURENTE	50.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	51.50	51.65	51.75
30	TITLUL III DOBANZI	50.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	51.50	51.65	51.75
3001	Dobanzi aferente datoriei publice interne	50.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	X	X	X
300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	50.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	X	X	X
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
6102	Ordine publica si siguranta nationala	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
01	CHELTUIELI CURENTE	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
2001	Bunuri si servicii	2.00	0.00	0.00	1.00	0.50	0.50	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.00	0.00	0.00	1.00	0.50	0.50	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	3,470.00	0.00	994.00	900.50	825.00	750.50	3,558.65	3,569.02	3,575.95
6502	Invatamant	2,251.00	0.00	628.00	536.00	488.00	599.00	2,318.53	2,325.28	2,329.79
01	CHELTUIELI CURENTE	1,700.00	0.00	513.00	391.00	343.00	453.00	1,751.00	1,756.10	1,759.50
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,499.00	0.00	453.00	352.00	293.00	401.00	1,543.97	1,548.47	1,551.47
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,221.04	0.00	370.34	286.30	238.27	326.13	X	X	X

			Buget 2015				Estimari			
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
100101	Salarii de baza	1,154.28	0.00	347.56	271.02	226.27	309.43	X	X	X
100106	Alte sporuri	25.60	0.00	5.60	7.00	6.00	7.00	X	X	X
100110	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	11.66	0.00	2.88	2.88	2.90	3.00	X	X	X
100111	Fond aferent platii cu ora	19.50	0.00	4.30	5.40	3.10	6.70	X	X	X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
1003	Contributii	277.96	0.00	82.66	65.70	54.73	74.87	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	193.79	0.00	57.63	45.81	38.15	52.20	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	6.30	0.00	1.87	1.49	1.24	1.70	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	65.39	0.00	19.45	15.46	12.87	17.61	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	2.19	0.00	0.65	0.51	0.44	0.59	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.29	0.00	3.06	2.43	2.03	2.77	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	201.00	0.00	60.00	39.00	50.00	52.00	207.03	207.63	208.04
2001	Bunuri si servicii	178.37	0.00	59.17	34.90	33.40	50.90	X	X	X
200101	Furnituri de birou	4.50	0.00	0.50	1.00	2.00	1.00	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	5.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	X	X	X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	101.17	0.00	49.87	20.40	8.00	22.90	X	X	X
200104	Apa, canal si salubritate	12.00	0.00	2.00	3.00	4.00	3.00	X	X	X
200105	Carburanti si lubrifianti	14.00	0.00	2.00	5.00	2.00	5.00	X	X	X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9.00	0.00	1.50	2.50	2.00	3.00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10.20	0.00	1.80	2.00	3.40	3.00	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	22.50	0.00	0.50	0.00	10.00	12.00	X	X	X
2002	Reparatii curente	16.00	0.00	0.00	1.00	15.00	0.00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	0.13	0.00	0.13	0.00	0.00	0.00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	0.13	0.00	0.13	0.00	0.00	0.00	X	X	X
2006	Daplasari, detasari, transferari	0.60	0.00	0.10	0.20	0.10	0.20	X	X	X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.60	0.00	0.10	0.20	0.10	0.20	X	X	X

		Buget 2015					Estimari			
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
2013	Pregatire profesionala	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	X	X	X
2014	Protectia muncii	3.90	0.00	0.60	0.90	1.50	0.90	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	551.00	0.00	115.00	145.00	145.00	146.00	567.53	569.18	570.29
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	551.00	0.00	115.00	145.00	145.00	146.00	567.53	569.18	570.29
7101	Active fixe	551.00	0.00	115.00	145.00	145.00	146.00	X	X	X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	220.90	0.00	45.90	24.50	133.00	17.50	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	330.10	0.00	69.10	120.50	12.00	128.50	X	X	X
650203	Invatamant prescolar si primar	1,365.14	0.00	311.98	330.70	333.91	388.55	1,406.09	1,410.19	1,412.92
65020301	Invatamant prescolar	792.63	0.00	143.06	198.81	214.44	236.32	816.41	818.79	820.37
65020302	Invatamant primar	572.51	0.00	168.92	131.89	119.47	152.23	589.69	591.40	592.55
650204	Invatamant secundar	885.86	0.00	316.02	205.30	154.09	210.45	912.44	915.09	916.87
65020401	Invatamant secundar inferior	885.86	0.00	316.02	205.30	154.09	210.45	912.44	915.09	916.87
6602	Sanatate	42.00	0.00	11.00	11.00	11.00	9.00	43.26	43.39	43.47
01	CHELTUIELI CURENTE	42.00	0.00	11.00	11.00	11.00	9.00	43.26	43.39	43.47
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	42.00	0.00	11.00	11.00	11.00	9.00	43.26	43.39	43.47
1001	Cheltuieli salariale in bani	33.40	0.00	8.70	8.70	8.70	7.30	X	X	X
100101	Salarii de baza	33.40	0.00	8.70	8.70	8.70	7.30	X	X	X
1003	Contributii	8.60	0.00	2.30	2.30	2.30	1.70	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	5.80	0.00	1.50	1.50	1.50	1.30	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	0.30	0.00	0.10	0.10	0.10	0.00	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.90	0.00	0.50	0.50	0.50	0.40	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.30	0.00	0.10	0.10	0.10	0.00	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.30	0.00	0.10	0.10	0.10	0.00	X	X	X
660208	Servicii de sanatate publica	42.00	0.00	11.00	11.00	11.00	9.00	43.26	43.39	43.47
6702	Cultura, recreere si religie	224.00	0.00	65.00	68.50	65.00	25.50	230.72	231.39	231.84
01	CHELTUIELI CURENTE	54.00	0.00	15.00	18.50	15.00	5.50	55.62	55.78	55.89

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	42.00	0.00	11.00	14.50	11.00	5.50	43.26	43.39	43.47
1001	Cheltuieli salariale in bani	33.90	0.00	8.70	11.00	8.70	5.50	X	X	X
100101	Salarii de baza	31.50	0.00	8.00	10.00	8.00	5.50	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	2.40	0.00	0.70	1.00	0.70	0.00	X	X	X
1003	Contributii	8.10	0.00	2.30	3.50	2.30	0.00	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	4.80	0.00	1.50	1.80	1.50	0.00	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	0.50	0.00	0.10	0.30	0.10	0.00	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	2.00	0.00	0.50	1.00	0.50	0.00	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.40	0.00	0.10	0.20	0.10	0.00	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.40	0.00	0.10	0.20	0.10	0.00	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	12.00	0.00	4.00	4.00	4.00	0.00	12.36	12.40	12.42
2001	Bunuri si servicii	10.00	0.00	3.00	3.00	4.00	0.00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10.00	0.00	3.00	3.00	4.00	0.00	X	X	X
2002	Reparatii curente	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	170.00	0.00	50.00	50.00	50.00	20.00	175.10	175.61	175.95
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	170.00	0.00	50.00	50.00	50.00	20.00	175.10	175.61	175.95
7101	Active fixe	170.00	0.00	50.00	50.00	50.00	20.00	X	X	X
710101	Constructii	170.00	0.00	50.00	50.00	50.00	20.00	X	X	X
670203	Servicii culturale	212.00	0.00	61.00	64.50	61.00	25.50	218.36	219.00	219.42
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	42.00	0.00	11.00	14.50	11.00	5.50	43.26	43.39	43.47
67020307	Camine culturale	170.00	0.00	50.00	50.00	50.00	20.00	175.10	175.61	175.95
670205	Servicii recreative si sportive	12.00	0.00	4.00	4.00	4.00	0.00	12.36	12.40	12.42
67020501	Sport	12.00	0.00	4.00	4.00	4.00	0.00	12.36	12.40	12.42
6802	Asigurari si asistenta sociala	953.00	0.00	290.00	285.00	261.00	117.00	966.14	968.96	970.85
01	CHELTUIELI CURENTE	953.00	0.00	290.00	285.00	261.00	117.00	966.14	968.96	970.85
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	373.00	0.00	135.00	135.00	103.00	0.00	384.19	385.31	386.07

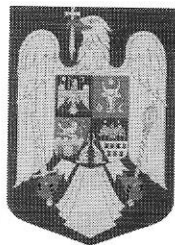
Cod	Denumire indicator	Buget 2015					Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
1001	Cheltuieli salariale in bani	317.00	0.00	109.00	109.00	99.00	0.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	317.00	0.00	109.00	109.00	99.00	0.00	X	X	X
1003	Contributii	56.00	0.00	26.00	26.00	4.00	0.00	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	38.00	0.00	17.00	17.00	4.00	0.00	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	13.00	0.00	6.50	6.50	0.00	0.00	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	X	X	X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	580.00	0.00	155.00	150.00	158.00	117.00	581.95	583.65	584.78
5702	Ajutoare sociale	580.00	0.00	155.00	150.00	158.00	117.00	X	X	X
570201	Ajutoare sociale in numerar	580.00	0.00	155.00	150.00	158.00	117.00	X	X	X
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	928.00	0.00	280.00	285.00	261.00	102.00	945.54	948.30	950.15
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	928.00	0.00	280.00	285.00	261.00	102.00	945.54	948.30	950.15
680215	Prevenirea excluderii sociale	25.00	0.00	10.00	0.00	0.00	15.00	20.60	20.66	20.70
68021501	Ajutor social	25.00	0.00	10.00	0.00	0.00	15.00	20.60	20.66	20.70
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	510.00	0.00	86.00	211.00	194.00	19.00	525.30	526.83	527.85
01	CHELTUIELI CURENTE	260.00	0.00	86.00	131.00	24.00	19.00	267.80	268.58	269.10
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	250.00	0.00	86.00	126.00	19.00	19.00	257.50	258.25	258.75
2001	Bunuri si servicii	174.00	0.00	56.00	86.00	16.00	16.00	X	X	X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	90.00	0.00	30.00	60.00	0.00	0.00	X	X	X
200106	Piese de schimb	20.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	40.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	24.00	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	X	X	X
2002	Reparatii curente	40.00	0.00	30.00	10.00	0.00	0.00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	X	X	X

Buget 2015			Estimari							
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale						
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
2030	Alte cheltuieli	10.00	0.00	0.00	4.00	3.00	3.00	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.00	0.00	0.00	4.00	3.00	3.00	X	X	X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	10.30	10.33	10.35
5501	A. Transferuri interne	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	X	X	X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	250.00	0.00	0.00	80.00	170.00	0.00	257.50	258.25	258.75
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	250.00	0.00	0.00	80.00	170.00	0.00	257.50	258.25	258.75
7101	Active fixe	250.00	0.00	0.00	80.00	170.00	0.00	X	X	X
710101	Constructii	230.00	0.00	0.00	70.00	160.00	0.00	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	20.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	X	X	X
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	82.40	82.64	82.80
70020501	Alimentare cu apa	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	82.40	82.64	82.80
700206	Iluminat public si electrificari rurale	130.00	0.00	60.00	70.00	0.00	0.00	133.90	134.29	134.55
700207	Alimentare cu gaze naturale in localitati	150.00	0.00	0.00	70.00	80.00	0.00	154.50	154.95	155.25
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	150.00	0.00	26.00	71.00	34.00	19.00	154.50	154.95	155.25
7402	Protectia mediului	59.00	0.00	20.00	30.00	9.00	0.00	60.77	60.95	61.07
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	59.00	0.00	20.00	30.00	9.00	0.00	60.77	60.95	61.07
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	59.00	0.00	20.00	30.00	9.00	0.00	60.77	60.95	61.07
7101	Active fixe	59.00	0.00	20.00	30.00	9.00	0.00	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	59.00	0.00	20.00	30.00	9.00	0.00	X	X	X
740206	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	59.00	0.00	20.00	30.00	9.00	0.00	60.77	60.95	61.07
7902	Partea a V-a Actiuni economice	2,588.00	0.00	570.75	783.25	1,231.00	3.00	2,665.64	2,673.40	2,678.58
8402	Transporturi	2,588.00	0.00	570.75	783.25	1,231.00	3.00	2,665.64	2,673.40	2,678.58
01	CHELTUIELI CURENTE	172.00	0.00	93.00	53.00	23.00	3.00	177.16	177.68	178.02
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	172.00	0.00	93.00	53.00	23.00	3.00	177.16	177.68	178.02
2001	Bunuri si servicii	12.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	X	X	X

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	12.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	X	X	X
2002	Reparatii curente	70.00	0.00	30.00	20.00	20.00	0.00	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	90.00	0.00	60.00	30.00	0.00	0.00	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	90.00	0.00	60.00	30.00	0.00	0.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	2,416.00	0.00	477.75	730.25	1,208.00	0.00	2,488.48	2,495.73	2,500.56
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	2,416.00	0.00	477.75	730.25	1,208.00	0.00	2,488.48	2,495.73	2,500.56
7101	Active fixe	2,416.00	0.00	477.75	730.25	1,208.00	0.00	X	X	X
710101	Constructii	2,290.00	0.00	414.75	667.25	1,208.00	0.00	X	X	X
710130	Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale)	126.00	0.00	63.00	63.00	0.00	0.00	X	X	X
840203	Transport rutier	2,588.00	0.00	570.75	783.25	1,231.00	3.00	2,665.64	2,673.40	2,678.58
84020301	Drumuri si poduri	2,588.00	0.00	570.75	783.25	1,231.00	3.00	2,665.64	2,673.40	2,678.58
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	-1,911.00	0.00	-477.75	-477.75	-955.50	0.00	0.00	0.00	0.00
9702	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9802	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
980296	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
980297	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9902	Deficit	1,911.00	0.00	477.75	477.75	955.50	0.00	0.00	0.00	0.00
990296	Deficitul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
990297	Deficitul sectiunii de dezvoltare	1,911.00	0.00	477.75	477.75	955.50	0.00	0.00	0.00	0.00

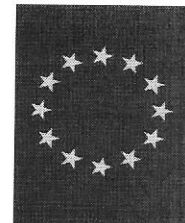
Conducatorul compartimentului
financiar - contabil
ANDRONOIU ELISABETA





- CONSILIUL LOCAL -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr.8

**Privitor la: aprobarea concesiunii terenului în suprafață de 4.550 m.p.,
situat în satul Negreni , comuna Mihăești, județul Vâlcea**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința extraordinară din data de 05 februarie 2015 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti , prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

În conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și Hotărâre de Guvern nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 .

În temeiul prevederilor 36, alin.(5), lit.a, coroborat cu art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 – Republicată, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, adoptă cu un număr de 14 voturi “pentru” următoarea :

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă concesiunea prin licitație publică a terenului în suprafață totală de 4.550 m.p. – din care 550 m.p. teren intravilan și 4.000 m.p. teren extravilan situat în punctul “La Goaica”, sat Negreni, comuna Mihaesti, județul Valcea., având ca vecinătăți : Nord-S.C, Agromec SA și S.C Vicexpert srl, Sud- Raul Govora, Vest-Drum tarla, Est- raul Govora, identificată conform anexei nr. 1.

Art.2 Se aprobă Studiu de necesitate și oportunitate în vederea concesiunii prin licitație publică a terenului în suprafață totală de 4.550 m.p., situat în satul Negreni, în vederea construirii de depozite, spațiu birouri și parcare auto, conform anexei nr.2.

Art.3 Se aprobă Documentatia de atribuire si Caietului de sarcini in vederea concesiunii prin licitatie publica a terenului ce face obiectul prezentei hotarari, conform anexei nr.3

Art.4. Anexele 1-3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Primarul localitatii Mihaesti, judetul Valcea va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor, informand consiliul local asupra modului de indeplinire, iar secretarul o va face publica prin afisare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

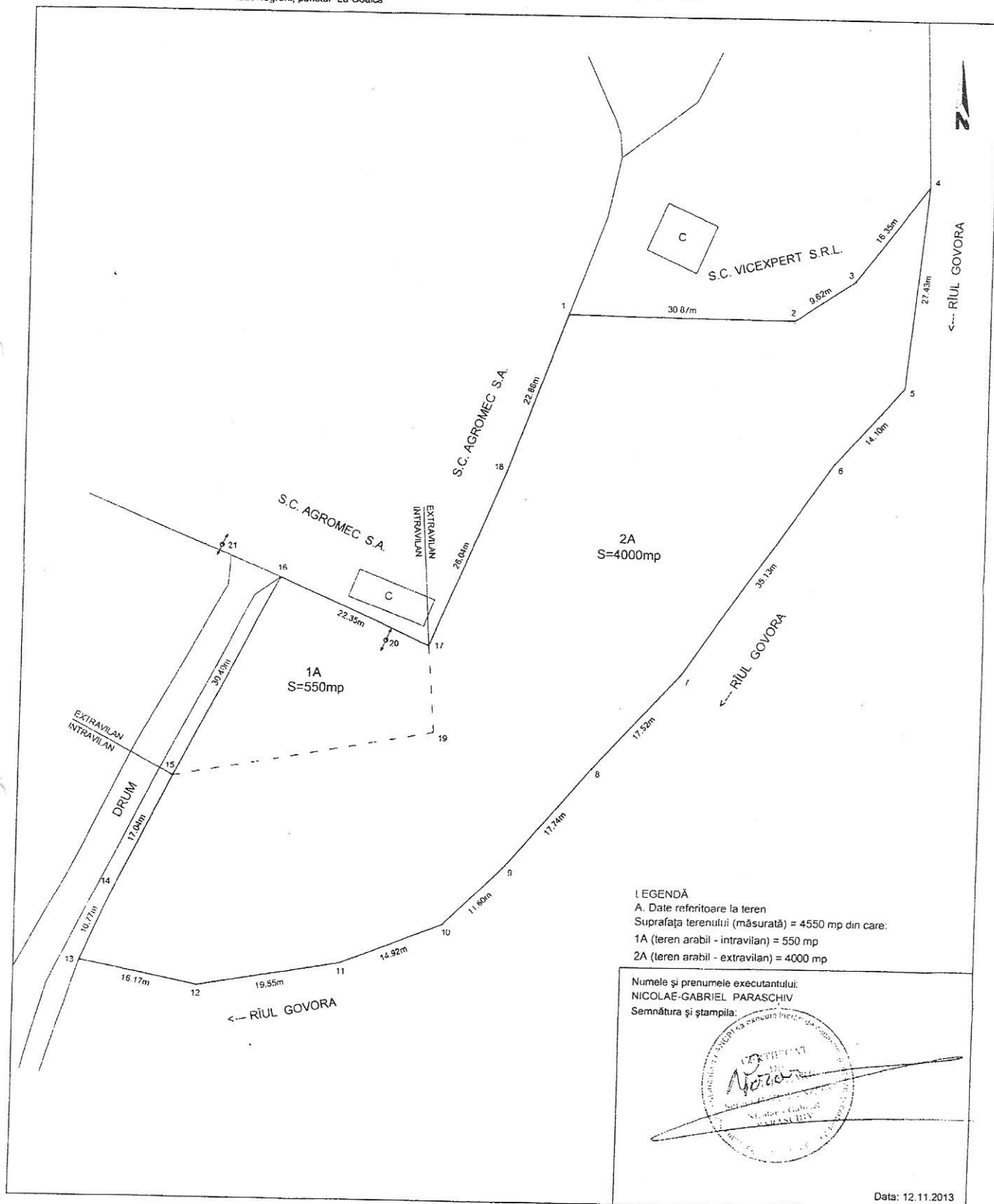
MIHĂEȘTI : 05 februarie 2015

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A CORPULUI DE PROPRIETATE

Intravilan-Extravilan
Scara 1:500

Județul: Vâlcea
Unitatea administrativ-teritorială: Mihăești
Adresa corpului de proprietate:
Sat Negreni, punctul "La Goaică"

Numele și prenumele proprietarilor:
COMUNA MIHĂEȘTI (C.I.F 2541835)
județul Vâlcea



LEGENDĂ

A. Date referitoare la teren
Suprafața terenului (măsurată) = 4550 mp din care:
1A (teren arabil - intravilan) = 550 mp
2A (teren arabil - extravilan) = 4000 mp

Numele și prenumele executantului:
NICOLAE-GABRIEL PARASCIV
Semnătura și ștampila:

Nicolae-Gabriel Parasciv
Ștampila executantului

Data: 12.11.2013

IF DICULESCU EMANUEL
- EVALUARI ACTIVE SI SOCIETATI COMERCIALE



Nr. 3 /26.01.2015

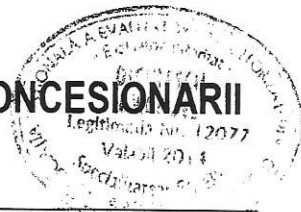
STUDIU DE CONCESIONARE TEREN IN SUPRAFATA TOTALA DE 4.550 MP

Adresa: Comuna Mihaesti, sat Negreni, punctul „La Goaica”, judetul Valcea
Proprietar: COMUNA MIHAESTI
Solicitant: CONSILIUL LOCAL MIHAESTI
Destinatar: CONSILIUL LOCAL MIHAESTI

Datele, informațiile și conținutul prezentului raport fiind confidențiale, nu vor putea fi copiate în parte sau în totalitate și nu vor fi transmise unor terți fără acordul scris și prealabil al I.F. DICULESCU EMANUEL, al *clientului*, respectiv al *destinatarului* – CONSILIUL LOCAL MIHAESTI.

- Ianuarie 2015 -

STUDIU DE OPORTUNITATE IN VEDEREA CONCESIONARII



1. Date privind persoana juridica careia ii apartine domeniul ce se va concesiona :
 - 1.1. Denumirea si sediul : COMUNA MIHAESTI.
 - 1.2. Obiectul de activitate:
Administratie publica
 - 1.3. Structura organizatorica:
Primaria COMUNEI MIHAESTI nu desfasoara activitati productive privind bunul ce urmeaza a fi concesionat.
2. Titlul juridic al detinerii .
Activul care se concesioneaza este proprietatea COMUNEI MIHAESTI.
3. Motive care determina concesionarea .
Primaria COMUNEI MIHAESTI a hotarit concesionarea bunului in vederea obtinerii unui venit sigur.
4. Date privind bunurile care se concesioneaza :
 - 4.1. Denumirea activitatii :
Amplasare constructie.
 - 4.2. Obiectul de activitate, volumul productiei :
Va fi stabilit de catre viitorul concesionar.
 - 4.3. Sediul activitatii respective :
COMUNA MIHAESTI, judetul Valcea.
 - 4.4. Descrierea bunurilor conform inventarului.
Teren liber.
5. Date privind eficienta bunului ce se concesioneaza.
Nu este cazul .
 - 5.1. Gradul de tehnicitate al bunurilor care se concesioneaza.
Nu este cazul .
 - 5.2. Costurile necesare pentru realizarea produselor.
Nu este cazul .
 - 5.3. Utilitatea produselor ce se realizeaza.
Nu este cazul .
 - 5.4. Ansamblul in care functioneaza bunul si conditiile care se cer pentru a nu prejudicia acest ansamblu – gradul de integrare.
Nu exista impedimente.
 - 5.5. Productivitatea realizata in ultimii ani.
Nu este cazul.
 - 5.6. Valoarea investitiilor care urmeaza a se realiza la bunul ce se concesioneaza .
Investitiile vor fi realizate de catre viitorul concesionar.
 - 5.7. Forta de munca necesara desfasurarii activitatii si nivelul asigurat.
Va fi stabilita de viitorul concesionar.
 - 5.8. Gradul de instruire cerut.
Nu este cazul.
 - 5.9. Sarcini de care este grevat bunul care se concesioneaza .
Bunul nu este grevat de sarcini.
 - 5.10. Principalii furnizori si beneficiari, dificultatile in aprovizionare si desfacere.
Vor fi stabiliti de catre viitorul concesionar.



5.11. Principalii debitori si creditori inregistrati.

Nu este cazul.

6. Date privind pretul minim pentru concesiune.

La stabilirea acestuia s-a avut in vedere valoarea terenului aferent.

Valoarea rezultata din evaluare si estimarea valorii concesiunii.

a. Pentru teren valoarea de piata este de: 216.700 LEI (echivalent a circa 48.230 EURO)

Valoarea de concesionare ptr. cladire:

Valoare concesionare = 216.700 lei : 25 ani = 8.668 LEI/an, respectiv 722,33 lei/luna;

(bunul se va concesiona pe o perioada de maxim 49 ani, cu plata redeventei de concesionare in primii 25 ani).

b. Calcularea impozitului pe teren conform Codului Fiscal.

Intrucat legislatia este in continua modificare si de asemenea, valoarea de impunere, impozitul anual pe teren va fi platit de catre cel care va concesiona bunul, in afara taxei de concesiune.

Redeventa concesionarii va fi actualizata trimestrial in functie de rata medie lunara a inflatiei conform Buletinului Statistic de Preturi sau in functie de evolutia cursului valutar mediu net .

Asadar, valoarea minima pentru concesionare este de:

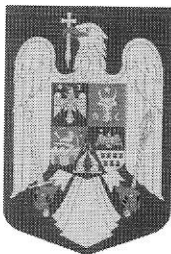
Pentru concesionare, valoarea este de 8.668 LEI/an, respectiv 722,33 lei/luna (bunul se va concesiona pe o perioada de maxim 49 ani, cu plata redeventei de concesionare in primii 25 ani) la care se adauga contravaloarea cheltuielilor efectuate de catre viitorul concesionar (impozit pe teren, etc.), precum si contravaloarea raportului de evaluare ce va trebui platit de catre concesionar.

Expert evaluator

Membru titular ANE

Emanuel Diclescu





- PRIMĂRIA -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamihaesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



Anexa 3 la H.C.L. nr. 8 / 2015

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind concesionarea prin licitatie publica deschisa a unei suprafete totale de 4.550 m.p. – din care 550 m.p. teren intravilan si 4.000 m.p. teren extravilan situat in punctul “La Goaica”, sat Negreni, comuna Mihaesti, judetul Valcea, proprietate private a Comunei Mihaesti.

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

- 1.1. U.A.T. COMUNA MIHĂEȘTI, cu sediul in sat Buleta, com. Mihaesti, Judetul Valcea, nr. 39, CIF 2541835, tel./fax 0250/772522, e-mail primariamihaesti@yahoo.com, in calitate de concedent.

2. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

- 2.1. Calitatea de concesionar o poate avea orice persoana fizica sau juridical romana ori straina.

Desfasurarea procedurilor de concesionare

A. Procedura licitatiei publice

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatie publice este obligatoriu participarea a cel putin 3 ofertanti.
2. Dupa primirea ofertelor, in perioada anuntata si inscrierea lor in ordinea primirii in registru, plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituita prin dispozitia nr.....din, la data fixata pentru deschiderea lor prevazuta in anuntul publicitar.
3. Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.
4. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitate documentelor si datelor cerute in "Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor" si intocmeste un proces – verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.
5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului – verbal care consemneaza operatiunile descrise la punctul 4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti, numai daca exista cel putin 2 (doua) oferte eligibile.
6. In cazul in care nu exista cel putin 2 (doua) oferte calificate, Comisia de evaluare va intocmi un process – verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmand a se repeat procedura de licitatie publica deschisa.
7. Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este **cel mai mare nivel al redeventei**.
8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care curpinde deschiderea procedurii de concesionare si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator niciun ofertant, cauzele respingerii.
9. In cazul in care licitatie nu a condus la desemnarea unui castigstor, se va consemna aceasta situatie intr-un process – verbal si se va organiza o noua licitatie.
10. Daca nici cea de-a doua licitatie nu a condus la desemnarea unui castigator, acesta se va consemna intr-un process – verbal care va constitui temeiul pe baza caruia Comisia de evaluare va recurge la procedura de negociere directa.
11. In baza procesului – verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite concedentului.
12. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, in termen de 3 zile lucratoare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

B. Procedura de negociere directa

1. In cazul in care nu au fost depuse cel putin 3 (trei) oferte valabile in cadrul celei de-a doua licitatie publica, concedentul va decide initierea procedurii de negociere directa.
2. Se va proceda la publicarea anuntului privind negocierea directa, in mass – media intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-un zial local, precum si pe site-ul Primariei comunei Mihaesti.
3. Anuntul negocierii directe se transmite spre publicare, cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
4. Ofertele calificate pentru procedura de licitatie publica ramân calificate si pentru procedura de negociere directa.
5. Conditile concesiunii prin negociere directa nu pot fi inferioare celei mai bune oferte response la licitatie publica.
6. La data prevazuta in anuntul publicitar pentru negocierea directa, comisia de evaluare programeaza ofertantii si ii informeaza, in scris, data si ordinea intrarii la negocierea directa.
7. Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru licitatie.
8. Comisia de evaluare va negocia cu fiecare ofertant in parte, la data stabilita, conform programarii.
9. Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, sunt cele prevazute in Caietul de sarcini.
10. Dupa incheierea negocierii directe, Comisia de evaluare intocmeste un proces – verbal care va cuprinde concluziile negocierilor purtate si in care recomanda concedentului oferta cu cel mai mare quantum al redeventei.

C. Garantii

1. In vederea participarii la licitatie, ofertantii sunt obligati sa depuna la organizator garantia de participare.
2. Ofertantilor neastigatori li se restituie garantia in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator in urma unei cereri de restituire.
3. Garantia de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri:
 - a. Daca ofertantul isi retrage oferta in termenul de valabilitate al acesteia;
 - b. In cazul ofertantului castigator, daca acesta nu se prezinta in termenul de 20 zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de concesiune.
4. Garantiile se pot depune prin scrisoare de garantie bancara sau alte instrumente de plata premise de legea româna.
5. Valoarea garantiei de participare: 500 lei.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

I. Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Persoanele juridice sau fizice care au litigii cu autoritatea publică, ce are calitatea de concedent, sau care au debite neonorate către Primăria comunei Mihaești, nu au dreptul de a participa la ședințele de licitație publică sau la cele de negociere directă, după caz, pentru concesionarea terenurilor proprietate privată a comunei Mihaești rămase neconcesionate.
3. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registru.
4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertantului.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

A: Documente pentru ofertanți persoane juridice:

1. Documente care să ateste forma juridicală a ofertantului:
 - Certificate de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului;
 - Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului.
2. Acte doveditoare a stării material și financiare care să ateste capacitatea de preluare a concesiunii și de exploatare:
 - Scrisoare de bonitate bancară din partea unei bănci prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economică – financiară;
 - Certificate constatatoare emise de instituțiile abilitate care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plată față de bugetul local și bugetul consolidate al statului la zi;
 - Declarații pe propria răspundere că nu este în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară;
3. Imputernicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia.
4. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare, caietul de sarcini, garanția de participare la licitație și certificatul de urbanism.
5. O fișă cu informații privind ofertantul (B2) și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări.

B: Documente pentru ofertantul persoane fizice :

1. Certificat Fiscal privind impozitele și taxele locale, emise de Primăria localității în care domiciliază;
2. Documente care dovedesc identitatea, numele, prenumele, adresa;
3. Cazier fiscal de la Administrația Financiară de domiciliu;
4. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare, caietul de sarcini, garanția de participare la licitație și certificatul de urbanism.

5. Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
6. Scrisoare de bonitate bancară din partea unei bănci prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico – financiară.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și terenul pentru care ofertează;
2. **Acest plic va conține oferta propriu – zisă**, în două exemplare, și va fi semnată de ofertant;
3. Oferta va cuprinde pretul – în lei/lună.
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertantul respective fiind descalificat.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
3. Oferta este supusă cauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestare vointei ofertantului de a semna contractual de concesiune a terenului pentru a îl exploata conform obiectivelor concedentului.
6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, după caz, plata de daune interese de către partea culpă.
8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după acea dată.
9. Elemente de pret – Pretul minim de pornire a licitației este de 722,33 lei / lună
10. Pasul de ofertare va fi de minim 5% sau multiplu de 5% peste pretul minim de pornire al licitației.
11. Pretul concesiunii, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației.

12. Modul de achitare a pretului concesiunii cat si clauzele pentru respectarea obligatiilor de plata, se vor stabili prin contractual de concesiune.
13. In termen de 90 de zile de la semnarea contractului, **concesionarul are obligatia sa depuna cu titlu de garantie**, o suma fixa reprezentand o cota – parte din suma obligatiei de plata catre concedent si anume **50% din valoarea redeventei datorate pentru primul an de exploatare**.
14. Din suma prevazuta la art. 13 vor fi retinute, daca este cazul, penalitatile si alte sume datorate concedentului de catre concesionar, in baza contractului de concesiune.
15. Concesionarul va suporta toate cheltuielile de instituire a concesiunii prevazute.
16. Cumparatorul documentatiei de atribuire participant la licitatie publica caruia nu i-a fost adjudecat terenul va primi contravaloarea garantiei de participare.
17. Cumparatorul documentatiei de atribuire care nu a participat la licitatie publica va suporta integral contravaloarea acesteia.
18. Cumparatorul documentatiei de atribuire castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravolarea acesteia.
19. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractual de concesiune.

4. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este: cel mai mare nivel al redeventei.

- 4.1. Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.
- 4.2. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- 4.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanti si invitati trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese.
- 4.4. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

5. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CAILOR DE ATAC

- 5.1. Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, moficarea si incetarea contractului de concesiune, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza de catre instantele de drept comun.
- 5.2. Actiunea in justitie se introduce la Judecatoria Mun. Rm. Valcea in a carui jurisdictie se afla sediul concedentului.

6. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

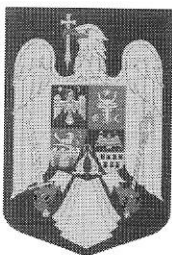
- 6.1. Concesionarul este obligat sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a bunului ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.
- 6.2. Concesionarul este obligat sa exploateze in mod direct bunul care face obiectul concesiunii.
- 6.3. Subconcesionarea este interzisa.
- 6.4. Concesionarul este obligat sa plateasca redeventa.
- 6.5. Concesionarul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate publica (protejarea secretului de stat, material cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservare patrimoniului etc.)
- 6.6. Concesionarul este obligat sa scoata terenul din circuitul agricol pentru scopul pentru care a fost concesionat.
- 6.7. La incetarea contractului de concesiune prin ajungerre la termen concesionarul este obligat sa restituie concedentului in deplina proprietate terenul impreuna cu toate investitiile realizate pe acesta.
- 6.8. Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contract.
- 6.9. Dupa concesionare, realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal avizat si aprobat si a autorizatiei de construire emisa de organelle competente. Obtinerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea si functionarea investitiei, privesc pe concesionari.
- 6.10. Toate lucrarile privind racordarea la retelele tehnice edilitare existente si obtinerea acordului de la detinatorii acestora, privesc pe concesionari.
- 6.11. Concesionarul este obligat de a asigura, pe perioada concesionarii, regularizarea si continuitatea activitatii in scopul careia a fost concesionat terenul.
- 6.12. Concedentul are dreptul ca, prin imputernicitii sai, sa urmareasca mersul lucrarilor de constructii, in vederea asigurarii calitatii si stabilitatii constructiei si incadrarea in termenul de punere in functiune stability prin actul de concesiune.

Caietul de sarcini si anuntul de licitatie fac parte integranta din documentatia de atribuire

**C O N C E N D E N T ,
COMUNA MIHAESTI**

Presedinte de sedinta,

Secretar comuna,



- PRIMĂRIA -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamihaesti@yahoo.com

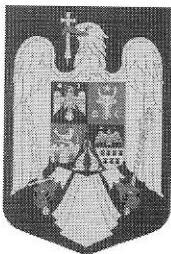
www.primaria-mihaesti.ro



CAIET DE SARCINI

privind concesionarea prin licitație publică deschisă a unei suprafețe totale de 4.550 m.p. – din care 550 m.p. teren intravilan și 4.000 m.p. teren extravilan situat în punctul “La Goaica”, sat Negreni, comuna Mihaești, județul Valcea, proprietate privată a Comunei Mihaești.

2015



- PRIMĂRIA -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamihaesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



CAIET DE SARCINI

privind concesionarea prin licitație publică deschisă a unei suprafețe totale de 4.550 m.p. – din care 550 m.p. teren intravilan și 4.000 m.p. teren extravilan situat în punctul “La Goaica”, sat Negreni, comuna Mihaești, județul Valcea, proprietate privată a Comunei Mihaești.

I. CONDITII GENERALE

1.1. Obiectul licitației

Obiectul licitației îl reprezintă concesionarea pe o perioadă de 49 de ani, în baza Ordonanței de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și Hotărâre de Guvern nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 și a H.C.L. nr. 8 / 05.02.2015 privind concesionarea prin licitație publică deschisă a unei suprafețe totale de 4.550 m.p. – din care 550 m.p. teren intravilan și 4.000 m.p. teren extravilan situat în punctul “La Goaica”, sat Negreni, comuna Mihaești, județul Valcea, proprietate privată a Comunei Mihaești. Investiția ce se va realiza pe acest teren va avea destinația de depozit, spațiu birouri și parcare auto. Termenul limită de depunere a ofertelor este 16.03.2015 ora 10,00. Licitația va avea loc în data de 16.03.2015 ora 10,30 la sediul Primăriei din comuna Mihaești, sat Buleta, județul Valcea.

1.2. Destinația și identificarea bunului supus concesionării

Bunul supus concesionării are destinația de amplasament pentru construirea unui depozit, spațiu birouri și parcare auto. Specificul acestuia nu poate fi schimbat după concesionare, condiție aflată sub sancțiunea încetării contractului de concesiune. Identificarea bunului supus concesionării se face pe baza planului de situație.

1.3. Pretul de pornire a licitatiei

Stabilirea pretului de pornire a licitatiei s-a facut in baza unui raport de evaluare, executat de expert autorizat Diculescu Emanuel, membru titular ANEVAR.

Pretul de pornire al licitatiei este de 722,33 lei / luna.

Pretul de concesiune nu poate fi mai mic decat pretul stabilit conform H.C.L. nr. 8 / 2015.

II. OBLIGATIILE PARTILOR

2.1. Obligatiile concedentului

Proprietarul – U.A.T. Comuna Mihaesti – va preda obiectivul licitat catre ofertantul castigator asigurandu-l pe acesta impotriva evictiunii.

2.2. Obligatiile concesionarului

Concesionarul este obligat:

- sa cumpere caietul de sarcini in valoare de 50 lei, elaborat de vanzator;
- sa nu schimbe destinatia stabilita pentru terenul care face obiectul concesiunii.

Nerespectarea acestei obligatii atrage dupa sine rezilierea unilaterala de catre concedent a contractului de concesiune incheiat cu ofertantul castigator.

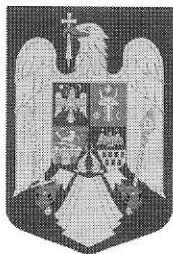
III. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

- 3.1 Contractul de concesiune inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia, dar se poate prelungi pe o perioada egala cu cel putin jumatate din durata initiala prin simplu acord de vointa al partilor.
- 3.2 In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.
- 3.3 In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale din contractul de concesiune, de catre concesionar, prin reziliere de catre concedent, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului in termen de 30 de zile de la notificare si predare bunului concesionat liber de sarcini.

- 3.4 La disparitia dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri.
- 3.5 La incetarea din orice cauza a contractului de concesiune, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat concedentului liber de sarcini.
- 3.6 Bunurile realizate de concesionar pe terenul concesionat se considera bunuri de retur.

PRIMAR
BARZAGEANU Constantin

SECRETAR
POPA Sabin Constantin



– CONSILIUL LOCAL –
Comuna Mihăești, Județul Vâlcea
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA NR.9

privitor la: acordarea unui ajutor de urgență doamnei Ion Ana

Consiliul local al comunei Mihaesti, întrunit în ședința extraordinară din data de 05 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere cererea cu nr.13812 din 08.12.2014 a doamnei Ion Ana prin care solicită un sprijin financiar întrucât locuința acestuia a fost incendiată conform proces verbal de intervenție întocmit de IGSU Valcea cu nr. 4830178 din 07.12.2014.

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr. 52/2002 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 41 și art. 44 din Hotărârea nr. 50/2011 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2002 privind Administrația Publică Locală, cu un număr de 14 voturi “pentru “, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență în natură – materiale de construcții – în cuantum de 2.500 lei, doamnei Ion Ana, cu domiciliul în localitatea Mihaesti, sat Stuparei, județul Valcea, ca urmare a situației de necesitate cauzată de producerea unui incendiu la locuința proprietate personală.

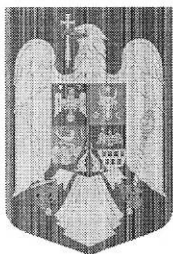
Art. 2. Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de Compartimentul de Contabilitate, iar secretarul comunei o va comunica Primarului comunei Mihaesti si Prefecturii judetului Valcea si o va aduce la cunostinta publica prin afisare in locurile publice de afisaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



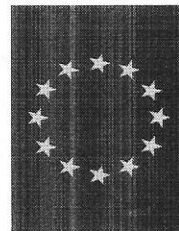
Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 05 februarie 2015



- CONSILIUL LOCAL -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 10

privitor la: aprobarea Studiului de Fezabilitate și Indicatorilor Tehnico-economici privind Proiectul „MODERNIZARE ȘI ASFALTARE STRĂZI ÎN SATELE MIHĂEȘTI ȘI ARSANCA, Lungime = 2,965 Km, în Comuna Mihăești”

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2002 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin(6), lit.(a), pct.13 coroborate cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr.215/2001-republicată, privind administrația publică locală, cu un număr de 15 voturi « pentru », adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1 - Se aprobă participarea Comunei Mihăești la Programul de Dezvoltare Locală, Subprogramul „Modernizarea satului românesc” cu proiectul „MODERNIZARE ȘI ASFALTARE STRĂZI ÎN SATELE MIHAESTI ȘI ARSANCA, Lungime = 2,965 Km, în Comuna Mihăești”

Art. 2: Se aprobă Studiul de Fezabilitate și Indicatorii Tehnico-economici privind Proiectul „MODERNIZARE ȘI ASFALTARE STRĂZI ÎN SATELE MIHAESTI ȘI ARSANCA, Lungime = 2,965 Km, în Comuna Mihăești”, conform HG nr. 28/2008 în Comuna Mihaesti, jud. Valcea, în forma prevăzută în Anexa care face parte din prezenta Hotărâre.

Art. 3: Necesitatea realizării investițiilor cuprinse în proiectul prevăzut la art. 1 rezultă din faptul că:

(1) Dezvoltarea economică – socială durabilă a spațiului rural este condiționată de îmbunătățirea infrastructurii rurale și în mod special a infrastructurii rutiere;

Dezvoltarea infrastructurii rutiere de bază influențează în mod direct, dezvoltarea activităților, valorificarea potențialului agricol din zonă;

Dezvoltarea infrastructurii favorizează stabilizarea populației existente și creșterea numărului de locuitori .

(2) Oportunitatea realizării lucrărilor de modernizare a rețelei rutiere în această etapă este dată de :

Strategia de dezvoltare a Comunei Mihaesti, care prevede realizarea investițiilor la nivelul Comunei.

Existența posibilităților de accesare a fondurilor nerambursabile guvernamentale pentru aceste investiții prin Programul Național de Dezvoltare Locală.

Art.4. Comuna Mihăești se obligă să suporte din bugetul local cheltuieli neeligibile care vor rezulta din implementarea proiectului în valoare de 163.143 lei fără TVA, valoarea totală a investiției fiind de 2.544.780 lei fără TVA.

Art.5. Se împuternicește Primarul Comunei Mihăești, dl. Bărzăgeanu Constantin, să reprezinte Comuna Mihăești în relațiile cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Consiliul Județean Vâlcea.

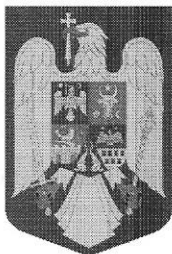
Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Vâlcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 26 februarie 2015



– CONSILIUL LOCAL –

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamiharesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 11

**privitor la: aprobarea Indicatorilor Tehnico-economici privind obiectivul
„Refacere și amenajare drumuri de interes local calamitate
în comuna Mihăești: Negreni, Gurișoara, Buleta și Bârsești”**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2002 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin(6), lit.(a), pct.13 coroborate cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr.215/2001-republicată , privind administrația publică locală, cu un număr de 14 voturi ”pentru” și 1 vot ”abținere”, adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1: Se aprobă Indicatorii Tehnico-economici privind obiectivul „**Refacere și amenajare drumuri de interes local calamitate în comuna Mihăești: Negreni, Gurișoara, Buleta și Bârsești**” în forma prevăzută în Anexa care face parte din prezenta Hotărâre.

Art. 2: (1) Necesitatea realizării investițiilor cuprinse în obiectivul prevăzut la art. 1 rezultă ca urmare a distrugerilor rezultate în urma calamităților naturale din perioada iunie – august 2014, în mod special a infrastructurii rutiere.

(2) Oportunitatea realizării lucrărilor de refacere și amenajare a rețelei rutiere în această etapă este dată de existența alocării sumelor necesare conform H.G. nr. 1138 din 23.12.2014 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2014, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamități naturale produse de inundații.

Art.3. (1) Comuna Mihăești se obligă să suporte din bugetul local eventualele cheltuieli suplimentare față de suma aprobată prin HG nr. 1138/2014 și suma rezultată din devizul general al investiției actualizat în urma procedurilor de achiziție.

(2) Valoarea totală a investiției alocată conform H.G. nr. 1138 din 23.12.2014 pentru obiectivului "Refacere și amenajare drumuri de interes local calamitate în comuna Mihăești: Negreni, Gurișoara, Buleta și Bârsești" este de 1.911.000 lei.

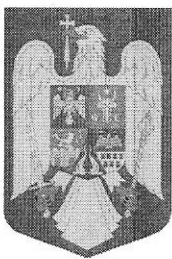
Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 26 februarie 2015



– CONSILIUL LOCAL –

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamiharesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr.12

privintor la : aprobarea Codului de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului local al Comunei Mihăești

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul de contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihăești ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.7/2004-privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.52/2003-privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art.36 alin.(9) și art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.215/2001-legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă cu un număr de 15 voturi “pentru”, următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă Codul de conduită al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihăești, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mihăești, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă **Codul de conduită a funcționarilor publici** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihăești, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează tot personalul contractul și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihăești, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului local al comunei Mihăești.

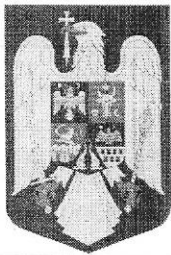
Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului jud. Valcea, autorităților și persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Mihăești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 26 februarie 2015



– CONSILIUL LOCAL –

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de inregistrare fiscala: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamihaesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



ANEXA nr.1 la H.C.L. nr. 12 din 26 februarie 2015

CODUL DE CONDUITA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL

din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei MIHAESTI, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului local al comunei MIHAESTI

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

ART.1

Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita a personalului contractual din cadrul comunei MIHAESTI reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul comunei MIHAESTI, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 -Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

ART.2

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciilor publice, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie, prin:

1. Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului unitatii administrativ-teritoriale si al personalului contractual;
2. Informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
3. Crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetatem si personalul contractual din cadrul comunei MIHAESTI.

ART.3

Principii generate

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

1. Prioritatea interesului public principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
2. Asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice- principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
3. Profesionalismul - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
4. Impartialitatea si nediscriminarea -principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
5. Integritatea morala- principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
6. Libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
7. Cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplnirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

ART.4

Termeni

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

1. *Personal contractual* - persoana numita intr-o functie in cadrul comunei MIHAESTI, in conditiile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificarile ulterioare.
2. *Functie* - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;
3. *Interes public* - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre comuna MIHAESTI a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
4. *Interes personal* - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;

5. *Conflict de interese* - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect a angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor;
6. *Informatie de interes public* - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii, indiferent de suportul ei;
7. *Informatie cu privire la date personate* - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI CONTRACTUAL

ART. 5

Asigurarea unui serviciu de calitate

(1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea in practica, in scopul realizarii competentelor institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

ART. 6

Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii contractual au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

ART. 7

Loialitatea fata de comuna MIHAESTI

(1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapta care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2) Angajatilor contractuali le este interzis:

1. Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

2. Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitatatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

3. Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
 4. Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
 5. Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice. in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori a institutiei in care isi desfasoara activitatea.
- (3) Prevederile Alin. (2) pct.4 se aplica si dupa incetarea contractului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
 - (4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

ART.8

Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.
- (2) In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.
- (3) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

ART.9

Activitatea publica

- (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de primarul comunei MIHAESTI, in conditiile legii.
- (2) Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de primarul comunei MIHAESTI.
- (3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al comunei MIHAESTI.

ART. 10

Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

1. Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
3. Sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
4. Sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

ART. 11

Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

ART. 12

Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul contractual din cadrul comunei MIHAESTI, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

1. Intrebuintarea unor expresii jignitoare;
2. Dezvaluirea aspectelor vietii private;
3. Formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificativa pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

1. Promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
2. Eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

ART. 13

Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Personalul contractual care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si comunei MIHAESTI pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii alter state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

ART. 14

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

ART. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial.

(2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre comuna MIHAESTI, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

ART. 16

Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

ART. 17

Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru in logistica autoritatii sau a comunei MIHAESTI pentru realizarea acestora.

ART. 19

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

1. Când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
2. Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu la organizarea vânzării bunului respectiv;
3. Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) și (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

ART. 20

Sesizarea

(1) Conducerea comunei MIHAESTI poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

1. Încălcare prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
2. Constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(4) Conducerea comunei MIHAESTI va verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

ART. 21

Solutionarea sesizarii

- (1) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor si petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Conducerea comunei MIHAESTI va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.
- (2) Recomandarile Conducerii comunei MIHAESTI vor fi comunicate:
 1. Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
 2. Angajatului contractual care face obiectul sesizarii;

CAP. IV

DISPOZITII FINALE

ART. 22

Raspunderea

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.
- (2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 cu modificaiile si completarile ulterioare.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

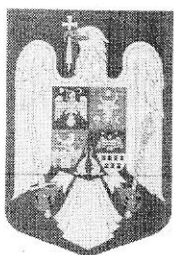
ART. 23

Asigurarea publicitati

Pentru informarea cetatenilor se va asigura afisarea codului de conduita la sediul comunei MIHAESTI, intr-un loc vizibil

Întocmit,
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin





– CONSILIUL LOCAL –

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamihaesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



Anexa nr.2 la HCL nr.

CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihăești

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

ART.1

Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita a functionarilor publici din cadrul comunei Mihaesti, reglementeaza normele de conduita profesionala a functionarilor publici.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru functionarii publici din cadrul comunei MIHAESTI, incadrati in baza prevederilor Legii nr. 188 din 8 decembrie 1999, Republicata- privind Statutul functionarilor publici.

ART.2

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciilor publice, o buna adinistrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie, prin:

1. Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului unitatii administrativ-teritoriale si al functionarilor publici;
2. Informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiei;
3. Crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici din cadrul comunei MIHAESTI.

ART.3

Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici sunt urmatoarele:

- a) legalitate, impartialitate si obiectivitate;
- b) transparenta;
- c) eficienta si eficacitate;
- d) responsabilitate, in conformitate cu prevederile legale;
- e) orientare catre cetatean;
- f) stabilitate in exercitarea functiei publice;
- g) subordonare ierarhica.
- h) Prioritatea interesului public principiu conform caruia functionarul public are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- i) Asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarul public are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- i) Profesionalismul - principiu conform caruia functionarul public are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- k) Impartialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia functionarii publici sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- l) Integritatea morala- principiu conform caruia functionarului public ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- m) Libertatea gandirii si a expnmarii -principiu conform caruia functionarul public poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- n) Cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarul public trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;

ART.4

Termeni

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos -au urmatoarele semnificatii:

1. *Functionar public* - persoana numita intr-o functie publica in cadrul comunei MIHAESTI, in conditiile Legii Nr. 188 din 8 decembrie 1999 Republicata, privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare.
2. *Functie* - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;
3. *Interes public* - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre comuna MIHAESTI, a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia intema si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;

4. *Interes personal* - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre functionarii publici prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
5. *Conflict de interese* - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al functionarilor publici contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor;
6. *Informatie de interes public* - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii administrativ-teritoriale, indiferent de suportul ei;
7. *Informatie cu privire la date personale* - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI

ART. 5

Asigurarea unui serviciu de calitate

- (1) Functionarul public are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea in practica, in scopul realizarii competentelor institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
- (2) In exercitarea functiei, functionarul public are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

ART. 6

Respectarea Constitutiei si a legilor

- (1) Functionarii publici au obligatia ca prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Functionarii publici trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

ART. 7

Loialitatea fata de comuna MIHAESTI

- (1) Functionarii publici au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Functionarilor publici le este interzis:
 1. Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

2. Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
 3. Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
 4. Sa dezvaluie infomatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
 5. Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori a institutiei in care isi desfasoara activitatea.
- (3) Prevederile Alin. (2) pct.4 se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
- (4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

ART. 8

Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.
- (2) In activitatea lor functionarii publici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.
- (3) In exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

ART.9

Activitatea publica

- (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de primarul comunei MIHAESTI, in conditiile legii.
- (2) Functionarii publici desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de primarul comunei MIHAESTI.
- (3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al comunei MIHAESTI.

ART. 10

Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, functionarului public ii este interzis:

1. Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
3. Sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
4. Sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

ART. 11

Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, functionarul public are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

ART. 12

Cadrul relatiilor in exercitarea atributlilor functiei

(1) In relatiile cu functionarii publici din cadrul comunei MIHAESTI, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarul public are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

1. Intrebuintarea unor expresii jignitoare;
2. Dezvaluirea aspectelor vietii private;
3. Formularea unor sesizatii sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificativa pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

1. Promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
2. Eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

ART. 13

Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarul public care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si comunei MIHAESTI pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarii publici au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile in afara tarii, functionarul public este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

ART. 14

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

ART. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor functionarii publici au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial.

(2) Functionarii publici au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre comuna MIHAESTI, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

ART. 16

Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, functionarii publici au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici din subordine.

(2) Functionarii publici cu functii de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici cu functii de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile publice pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

ART. 17

Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Functionarii publici au obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarii publici nu pot urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarii publici au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Functionarii publici au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici au obligatia sa foloseasca tinutul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Functionarii publici trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor cărora le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarii publici care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru și logistica autoritatii pentru realizarea acestora.

ART. 19

Limitarea participarii la achiziții, concesiuni sau inchirieri

(1) Orice functionar public poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

1. Cand a luat cunostinta in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

2. Cand a participat in exercitarea atributiilor de serviciu la organizarea vanzarii bunului respectiv;

3. Cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.

(3) Functionarii publici le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) si (3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL III

COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA PENTRU FUNCTIONARII PUBLICI

ART. 20

Sesizarea

(1) Conducerea comunei MIHAESTI poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:

1. Incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre functionarii publici;

2. Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra functionarului public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudicial in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

(4) Conducerea comunei MIHAESTI va verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

ART. 21

Solutionarea sesizarii

(1) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemnează într-un raport pe baza caruia conducerea comunei MIHAESTI va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(2) Recomandarile conducerii comunei MIHAESTI vor fi comunicate:

1. Functionarului public sau persoanei care a formulat sesizarea;
2. Functionarului public care face obiectul sesizarii;

CAP. IV

DISPOZITII FINALE

ART. 22

Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a functionarului public, in conditiile legii.

(2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 188/199-Republicata- privind statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Functionarul public raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala aduce prejudiciu persoanelor fizice sau juridice.

ART. 23

Asigurarea publicitatii

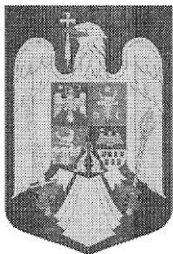
Pentru irrformarea cetatenilor se va asigura afisarea codului de conduita la sediul comunei MIHAESTI intr-un loc vizibil.

Întocmit,

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI

jurist POPA Sabin-Constantin





– CONSILIUL LOCAL –

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamihaesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr.13

privintor la : **mandatarea reprezentantului Comunei Mihăești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, să aprobe modificarea Statutului și să semneze Actul Adițional la acesta**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihăești ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 742/2014.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit e), art. 45 alin.(1) și art.115 Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, adoptă cu un număr de 15 voturi “pentru”, următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 - Se mandatează domnul BĂRZĂGEANU Constantin, reprezentantul Comunei Mihăești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, cetățean român, născut(ă) la data de 28.11.1968 în com. Novaci, jud. Gorj, domiciliat în com. Mihăești, jud. Vâlcea, posesor al C.I. seria VX, nr. 264636, eliberat de SPCLEP Vâlcea, la data de 12.12.2006, CNP 1681128180794, **să aprobe** modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, cu modificările și completările ulterioare și **să semneze**, în numele și pe seama Comunei Mihăești, Actul Adițional ce va fi încheiat și autentificat de un notar public.

Art.2 – Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, va împuternici persoana care să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Rm.Vâlcea.

Art.3 – Secretarul Comunei Mihăești va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA” și la Institutia Prefectului – Județul Valcea , în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

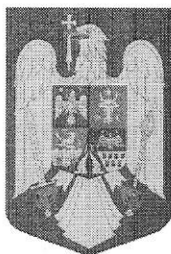
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 26 februarie 2015



- CONSILIUL LOCAL -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamihaesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 14

**privitor la: aprobarea contului anual de execuție bugetară
și a situațiilor financiare anuale pe anul 2014**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propun admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile art. 57 și 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(2), lit. (b), alin(4), lit.(a); art.44; art.45(2), lit.(a) și art. 47 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 14 voturi „pentru” și 1 vot „abținere” , adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1 – Se aprobă contul de execuție a bugetului local al comunei Mihaesti aferent anului 2014, în structura următoare :

lei

I. La partea de venituri:

a) prevederi bugetare aprobate initial	5.753.000
b) prevederi bugetare definitive	9.771.070
c) incasari realizate	9.253.347

II. La partea de cheltuieli:

a) credite bugetare aprobate initial	5.753.000
b) credite bugetare definitive	9.771.070
c) plati efectuate	7.194.832

Art. 2 – Se aprobă contul de executie al institutiilor publice si activitatilor finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al comunei Mihaesti aferent anului 2014, in structura urmatoare :

	<u>lei</u>
I. La partea de venituri:	
a) prevederi bugetare aprobate initial	250.000
b) prevederi bugetare definitive	250.000
c) incasari realizate	133.812
II. La partea de cheltuieli:	
a) credite bugetare aprobate initial	250.000
b) credite bugetare definitive	250.000
c) plati efectuate	133.812

Art. 3 – Se apobă Situațiile financiare ale anului 2014, respectiv Bilanțul și anexele acestuia .

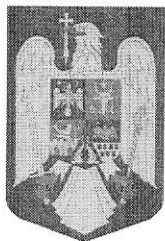
Art.4 – Comunicarea si publicitatea prezentei hotarari se va asigura de catre primarul comunei Mihaesti prin aparatul de specialitate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 26 februarie 2015



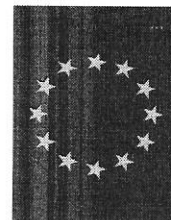
- CONSILIUL LOCAL -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 15

**privind: modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local
al comunei Mihăești nr.49/1999, de însușire a inventarului bunurilor
care alcătuiesc domeniul public al comunei Mihăești**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentată de primarul comunei Mihăești asupra proiectului de hotărâre și a raportul întocmit de compartimentul de specialitate din subordinea Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea prin care propune completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al comunei Mihăești nr.49/1999, de însușire a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Mihăești ;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihăești prin care se propun admiterea proiectului de hotărâre ;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre , întocmit de secretarul comunei Mihăești ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(4) și art.21 alin.(2) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, art.12 din Ordonanța republicată nr.43/1997 și art.36 alin.(2) lit c) din Legea nr.215/2001 – republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 - republicată, cu un număr de 14 voturi "pentru" și 1 vot "împotriva", adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Local al comunei Mihăești nr.49/1999, de însușire a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Mihăești, se modifică și se completează după cum urmează :

a) se completează cu pozițiile nr. 248 - 252 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul localității Mihăești, județul Vâlcea va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei, iar secretarul o va face publică prin afisare, comunicând un exemplar Consiliului Județean Vâlcea și la Instituția Prefectului – Județul Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI

jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 26 februarie 2015

A N E X A nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mihăești cu nr. 15 din 26 februarie 2015

SECȚIUNEA: Bunuri Imobile

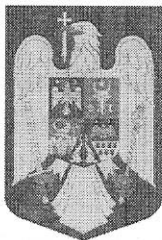
Nr. crt.	Cod clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul P.I.F.	Valoarea Inventar (lei)	Situația Juridică
1	2	3	4	5	6	7
248	1.3.7.2	DRUM VICINAL LA RĂSCRUCI	Tehnice: lungime = 0,111 km, lățime = 4 metri Descriptiv: pietruit , fara șanțuri Vecini: pleacă din D.N.67 până în Ulița Târg Duzi (poz . 47 din dom. pub.) Adresa: sat Bîrsești , comuna Mihăești, județul Vîlcea	1991	7.076,00	Domeniul public al comunei Mihăești, Hotărârea Consiliului Local Mihăești nr. 15 din 26.02.2015, Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică
249	1.6.2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SAT BULETA	Tehnice : Construcție parter 295 m.p. , Descriptiv: construită din bloc ceramica, acoperită cu tablă, compusă din 2 săli de clasă . Vecini: Vest – D.J. 647, Sud – drum comunal Primarie-Plută Adresa: sat Buleta , comuna Mihăești, județul Vîlcea	2015	390.106,62	Domeniul public al comunei Mihăești, Hotărârea Consiliului Local Mihăești nr. 15 din 26.02.2015, Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică
250	1.6.2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SAT GURIȘOARA	Tehnice : Construcție parter 295 m.p. , Descriptiv: construită din bloc ceramic, acoperită cu tablă roșie, compusă din 2 săli de clasă . Vecini: Nord – D.J. 649, Sud – drum vicinal, Est – D.J. 647 Adresa: sat Gurișoara, comuna Mihăești, județul Vîlcea	2015	395.015,02	Domeniul public al comunei Mihăești, Hotărârea Consiliului Local Mihăești nr. 15 din 26.02.2015, Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică

251	1.6.2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SAT STUPĂREI	Tehnice : C1 – construcție grădiniță parter = 112,58 m.p., C2 – construcție anexă = 14,06 m.p. și C3 – construcție grup social = 3,42 m.p. Descripție: construită din cărămidă, acoperită cu țiglă, compusă din 2 săli Vecini: Nord – Menichescu Vergică, Sud – drum acces, Vest – S.C. Electrovalcea SA, Est – D.N. 64 Adresa: sat Stupărei, comuna Mihăești, județul Vâlcea	2012	19.384,68	Domeniul public al comunei Mihăești, Hotărârea Consiliului Local Mihăești nr. 15 din 26.02.2015, Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică
252		TEREN AFERENT GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SAT STUPĂREI	Tehnice : Suprafață teren = 360,99 m.p., Descripție: împrejmuit cu gard Vecini: Nord – Menichescu Vergică, Sud – drum acces, Vest – S.C. Electrovalcea SA, Est – D.N. 64 Adresa: sat Stupărei, comuna Mihăești, județul Vâlcea	2012	19.845,45	Domeniul public al comunei Mihăești, Hotărârea Consiliului Local Mihăești nr. 15 din 26.02.2015, Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
profesor PLEȘEA Adina-Cristina

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin





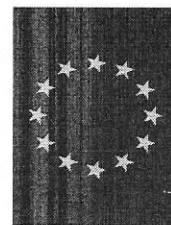
- CONSILIUL LOCAL -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 16

**privind: mandatarea reprezentantului Comunei Mihăești în Adunarea Generală
să aprobe cotizația anuală la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina.

În baza expunerii de motive prezentată de primarul comunei Mihăești și a raportul întocmit de compartimentul de specialitate din subordinea Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre ;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti prin care se propun admiterea proiectului de hotarare ;

Văzând raportul de avizare a legalitatii proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihăești ;

Văzând adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI) nr. 4/ 24.02.2015, înregistrată la Primăria Comunei Mihaesti, prin care se solicită realizarea demersurilor pentru mandatarea reprezentantului Comunei Mihaesti în Adunarea Generală să aprobe cotizația anuală la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Mihaesti nr. 20 din 25 martie 2013, prin care domnul Bărzăgeanu Constantin fost desemnat ca reprezentant al Comunei Mihaesti în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) și e), ale alin. (6) lit. a) pct. 14 și ale alin. (7) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 17 alin. (2) lit. k) și ale art. 22 alin. (1) din Statutul ADI;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 15 voturi "pentru", adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se mandatează domnul BĂRZĂGEANU Constantin - reprezentantul Comunei Mihaesti în Adunarea Generală să aprobe cotizația anuală la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea.

(2) În cazul în care, din motive obiective, persoana menționată la alin. (1) nu poate participa la ședința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, se mandatează domnul Ciobanu Constantin să aprobe cotizația anuală a Comunei Mihaesti.

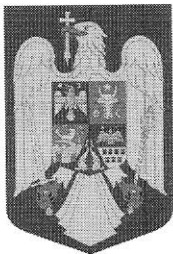
Art. 2. Secretarul Comunei Mihaesti, va comunica prezenta hotărâre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, Consiliului Județean Vâlcea și structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Mihaesti în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, precum și Instituției Prefectului - Județul Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 26 februarie 2015



- CONSILIUL LOCAL -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr.17

privitor la: aprobarea aderării Comunei Mihăești, județul Vâlcea la
Asociației "Grupul de Acțiune Locală CHEILE OLĂNEȘTILO"

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propun admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Având în vedere:

- Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului din 20 septembrie 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)- secțiunea 4, Axa 4- Leader;
- Regulamentul (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu privire la Axa 4- Leader;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală- Axa 4 Leader;
- Ghidul solicitantului pentru accesarea MASURII 41' Implementarea strategiilor de dezvoltare locală '

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit.(b), alin. 4 lit.(e) și alin. 7 lit.(c) din Legea nr.215/2001 - Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin.2 ,lit.(d) și lit.(f) și art.115, alin.1, lit.(b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de 15 voturi „pentru” , adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă aderarea Comunei Mihăești, județul Vâlcea la Asociației “Grupul de Acțiune Locală CHEILE OLĂNEȘTILOR”, în vederea participării la programul de finanțare din cadrul Măsurii 41-Implementarea strategiilor de dezvoltare locala din Programul LEADER al PNDR.

Art.2. Se aprobă contribuția anuală a Comunei Mihăești, județul Vâlcea pentru funcționarea Asociației “Grupul de Acțiune Locală CHEILE OLĂNEȘTILOR”, în cuantum de 1 leu/locuitor .

Art.3. Se împuternicește domnul Bărzăgeanu Constantin, primarul comunei Mihăești, județul Vâlcea să semneze adeziunea si actul constitutiv pentru aderarea la Asociația “Grupul de Acțiune Locală CHEILE OLĂNEȘTILOR”.

Art.4. Se desemnează domnul Bărzăgeanu Constantin, primarul comunei Mihăești, să reprezinte Comuna Mihăești în Asociația “Grupul de Acțiune Locală CHEILE OLĂNEȘTILOR”.

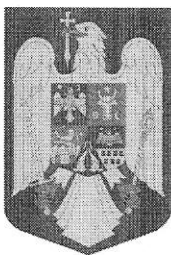
Art.5. Primarul comunei Mihăești va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul compartimentelor de specialitate iar secretarul comunei Mihăești va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Mihaesti, Instituției Prefectului Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Asociației “Grupul de Acțiune Locală CHEILE OLĂNEȘTILOR” și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 26 februarie 2015



- CONSILIUL LOCAL -

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamihaesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr.18

*privitoare la: aprobarea utilizării excedentului anual al bugetului local
rezultat la încheierea exercițiului bugetar din anul 2014*

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.58 din 22 decembrie 2014, a fost aleasă președinte de ședință doamna Pleșea Adina-Cristina

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propun admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională

În conformitate cu art.58, alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată de OUG nr. 63/2010.

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 – Republicată, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, adoptă cu un număr de 14 voturi “pentru” și 1 vot “abținere” următoarea :

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă **utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar din anul 2014 în sumă de 1.911.000 lei**, ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, pentru obiectivul “**Refacere și amenajare drumuri de interes local calamitate în comuna Mihăești: Negreni, Gurișoara, Buleta și Bârsești**”

Art.2. (1) Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul comunei Mihaesti, informând Consiliul Local asupra modului de aducere la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
profesor PLEȘEA Adina-Cristina



MIHĂEȘTI : 26 februarie 2015

Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin