



HOTĂRÂREA nr. 50

privitor la : aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihăești, județul Vâlcea, pentru anul 2016

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința extraordinară din data de 05 octombrie 2015, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015 a fost ales președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe

În baza expunerii de motive prezentate de Primarul Comunei Mihăești, precum și raportul întocmit de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre.

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti;

Având în vedere structura organizatorică a instituției aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Mihăești cu nr.2 din data de 29 ianuarie 2015, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2015;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile art. 23, alin.2, lit.(b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Ordinului nr.7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, coroborate cu art.36, alin.1, alin.2, lit.(a) și alin.3, lit.(b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul în baza art.45, alin.1, și art.115, alin.1, lit.(b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi pentru , adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă **Planul de ocupare a funcțiilor publice** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihăești, județul Vâlcea , pentru anul 2016, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se imputernicește Primarul localității Mihăești, județul Vâlcea, pentru ducerea la îndeplinire, iar secretarul comunei Mihăești o va face publică prin afișare, comunicând un exemplar la Instituția Prefectului – Județul Vâlcea și A.N.F.P. București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VĂDUVA Gheorghe



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 05 octombrie 2015

U.A.T. COMUNA MIHĂEȘTI
JUDETUL VÎLCEA
CIF: 2541835

ANEXA LA H.C.L. nr. 50 din 05.10.2015

PLAN DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MIHĂEȘTI, JUDETUL VALCEA IN ANUL 2016									
Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare	
secretar al consiliului local	1	1							
sef serviciu	1	0	1						1
Total categoria funcționari publici de conducere	2	1	1						1
consilier clasa I grad profesional asistent	2	2							
consilier clasa I grad profesional superior	2	2							
inspector clasa I grad profesional asistent	1	1							
inspector clasa I grad profesional principal	1	1							
inspector clasa I grad profesional superior	3	3							
Total funcții publice clasa I	9	9							
politist local clasa III grad profesional asistent	7	0	7						7
referent clasa III grad profesional principal	1	1							
referent clasa III grad profesional superior	2	2							
Total funcții publice clasa II	10	3	7						7
Total funcții publice executie	19	12	7						7
Total funcții publice	21	13	8						8

PRESEDINTE DE SEDINTA
VADUVA Gheorghe

SECRETAR COMUNA
POPA Sabin Constantin





HOTĂRÂREA nr. 51

privind: **modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local**
al comunei Mihăești nr.15/1999, de însușire a inventarului bunurilor
care alcătuiesc domeniul public al comunei Mihăești

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința extraordinară din data de 05 octombrie 2015, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015, a fost aleasă președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe.

În baza expunerii de motive prezentată de primarul comunei Mihăești asupra proiectului de hotărâre și a raportul întocmit de compartimentul de specialitate din subordinea Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea prin care propune completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al comunei Mihăești nr.49/1999, de însușire a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Mihăești ;

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității favorabil proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihăești;

Respectând procedura Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(4) și art.21 alin.(2) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, art.12 din Ordonanța republicată nr.43/1997 și art.36 alin.(2) lit c) din Legea nr.215/2001 – republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 - republicată, cu un număr de 13 voturi “pentru”, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Local al comunei Mihăești nr.15/1999, de însușire a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Mihăești, județul Vâlcea, se modifică următoarele poziții după cum urmează :

poziția 45, coloana 4, va avea următorul cuprins :

Tehnice: lungime = 1.153 metri, lățime = 9 metri;

Descriptiv: pietruit , cu șanțuri din pământ pe ambele părți ;

Vecini: pleacă din Strada Mănăstirii km.0+000

– până în Izlaz Vulpuești km.1+153;

Adresa: sat Vulpuești, comuna Mihăești, județul Vâlcea

poziția 53, coloana 4, va avea următorul cuprins :

Tehnice: lungime = 900 metri, lățime = 9 metri;

Descriptiv: pietruit , cu șanțuri din pământ pe ambele părți ;

Vecini: pleacă din Strada "Linia Bradului" km.0+000

– până în punctul "Via bătrână" km.0+900;

Adresa: sat Scărișoara, comuna Mihăești, județul Vâlcea

poziția 68, coloana 4, va avea următorul cuprins :

Tehnice: lungime = 982 metri, lățime = 9 metri;

Descriptiv: pietruit , cu șanțuri din pământ pe ambele părți ;

Vecini: pleacă din Drumul National 67 km.0+000

– până în Strada Eroilor km.0+982;

Adresa: sat Govora, comuna Mihăești, județul Vâlcea

poziția 91, coloana 4, va avea următorul cuprins :

Tehnice: lungime = 480 metri, lățime = 9 metri;

Descriptiv: pietruit , cu șanțuri din pământ pe ambele părți ;

Vecini: pleacă din Drumul Comunal 123A km.0+000

– până în Strada Cruceru km.0+480;

Adresa: sat Măgura, comuna Mihăești, județul Vâlcea

poziția 96, coloana 4, va avea următorul cuprins :

Tehnice: lungime = 370 metri, lățime = 9 metri;

Descriptiv: asfaltat , cu șanțuri din pământ pe ambele părți ;

Vecini: pleacă din Drumul Județean 647 km.0+000

– până în Strada "Linia Bradului" km.0+370;

Adresa: sat Scărișoara, comuna Mihăești, județul Vâlcea

Art.2. Primarul localitatii Mihăești, județul Valcea va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei, iar secretarul o va face publica prin afisare, comunicand un exemplar Consiliului Judetean Valcea si la Institutia Prefectului – Judetul Valcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VĂDUVA Gheorghe



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 05 octombrie 2015



HOTĂRÂREA nr.52

**privitor la: aprobarea Studiului de Fezabilitate si Indicatorilor Tehnico-economici
privind Proiectul „ASFALTARE SI MODERNIZARE STRADA CRUCERU,
în Comuna Mihăești, județul Vâlcea ”**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința extraordinară din data de 05 octombrie 2015, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015, a fost aleasă președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe;

În baza expunerii de motive prezentată de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihăești, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti,

Respectând procedura Legii nr.52/2002 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu art.12, alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin(4), lit.(e) din Legea nr.215/2001-republicată, privind administrația publică locală, cu un număr de 13 voturi « pentru », adopta următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă realizarea investiției „Asfaltare și modernizare strada Cruceru, în Comuna Mihăești, județul Vâlcea ”

Art. 2. Se aproba Studiul de Fezabilitate și Indicatorii Tehnico-economici privind Proiectul „Asfaltare și modernizare strada Cruceru, în Comuna Mihăești județul Vâlcea”, în forma prevăzută în Anexă care face parte din prezenta Hotărâre.

Art. 3. (1) Necesitatea realizării investițiilor cuprinse în proiectul prevăzut la art. 1 rezultă din faptul că:

Dezvoltarea economică – socială durabilă a spațiului rural este condiționată de îmbunătățirea infrastructurii rurale și în mod special a infrastructurii rutiere;

Dezvoltarea infrastructurii rutiere de bază influențează în mod direct, dezvoltarea activităților, valorificarea potențialului agricol din zonă;

Dezvoltarea infrastructurii favorizează stabilizarea populației existente și creșterea numărului de locuitori .

(2) Oportunitatea realizării lucrărilor de modernizare a rețelei rutiere în această etapă este dată de Strategia de dezvoltare a Comunei Mihaesti, care prevede realizarea investițiilor la nivelul Comunei.

Art.4 Comuna Mihaesti se obligă să suporte din bugetul local cheltuielile necesare realizării investiției în valoare totală de 512.639 lei fără TVA, din care C+M 426.614 lei fara TVA.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești prin compartimentul de contabilitate și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VĂDUVA Gheorghe



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 05 octombrie 2015



85

HOTĂRÂREA nr. 53

privitor la: rectificarea bugetului local pe anul 2015

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 octombrie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015, a fost ales președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu art.19, alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin.(4), lit.(a) din Legea nr.215/2001-republicată, privind administrația publică locală, cu un număr de 13 voturi « pentru », adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2015, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă completarea listei obiectivelor de investiții ce se execută în anul 2015, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești prin compartimentul de contabilitate și se comunică de către secretarul comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Vâlcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VĂDUVA Gheorghe



MIHĂEȘTI: 27 octombrie 2015

Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI

jurist POPA Sabin-Constantin

Bugetul detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole de cheltuieli și paragrafe pe trimestre pe anul 2015 și estimări pe anii 2016-2018

Formular 11

-mii lei-

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE									
000102	TOTAL VENITURI	7,588.80		1,664.00	1,908.00	1,930.00	2,086.80	8,709.44	8,732.48	8,747.70
4802	VENITURI PROPRII	4,529.39		703.59	1,006.68	1,266.32	1,552.80	5,793.91	5,770.74	5,745.15
000202	I. VENITURI CURENTE	7,130.80		1,643.00	1,593.68	1,870.32	2,023.80	8,293.32	8,315.15	8,329.56
000302	A. VENITURI FISCALE	6,082.00		1,598.00	1,483.68	1,731.32	1,269.00	5,928.65	5,981.31	6,026.29
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	2,033.00		308.00	385.00	714.73	625.27	2,069.03	2,072.63	2,075.04
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	2,033.00		308.00	385.00	714.73	625.27	2,069.03	2,072.63	2,075.04
0302	Impozit pe venit	50.00		18.00	15.00	11.00	6.00	51.50	51.65	51.75
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	50.00		18.00	15.00	11.00	6.00	51.50	51.65	51.75
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	1,983.00		290.00	370.00	703.73	619.27	2,017.53	2,020.98	2,023.29
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	1,151.00		290.00	370.00	379.73	111.27	1,185.53	1,188.98	1,191.29
040204	Suma alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	832.00		0.00	0.00	324.00	508.00	832.00	832.00	832.00
000902	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	1,010.00		245.59	342.68	314.00	107.73	988.80	991.78	993.63
0702	Impozite si taxe pe proprietate	1,010.00		245.59	342.68	314.00	107.73	988.80	991.78	993.63
070201	Impozit si taxa pe cladiri	705.00		170.59	260.68	239.00	34.73	710.70	712.78	714.18
07020101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	214.00		65.00	50.00	89.00	10.00	204.97	205.58	205.99
07020102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	491.00		105.59	210.68	150.00	24.73	505.73	507.20	508.19
070202	Impozit si taxa pe teren	285.00		70.00	77.00	70.00	68.00	257.50	258.34	258.75

Cod	Denumire indicator	Buget 2015						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
07020201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	110.00		30.00	27.00	30.00	23.00	103.00	103.30	103.50
07020202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	75.00		10.00	20.00	10.00	35.00	51.50	51.65	51.75
07020203	Impozitul pe terenul din extravilan	100.00		30.00	30.00	30.00	10.00	103.00	103.39	103.50
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	20.00		5.00	5.00	5.00	5.00	20.60	20.66	20.70
001002	AA. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	2,889.41		1,014.41	677.00	677.00	621.00	2,746.61	2,792.33	2,832.81
1102	Sume defalcate din TVA	2,601.41		939.41	587.00	604.00	471.00	2,499.41	2,544.41	2,584.41
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunei, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2,551.00		889.00	587.00	604.00	471.00	2,449.00	2,494.00	2,534.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	50.41		50.41	0.00	0.00	0.00	50.41	50.41	50.41
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	288.00		75.00	90.00	73.00	50.00	247.20	247.92	248.40
160202	Impozit pe mijloacele de transport	288.00		75.00	90.00	73.00	50.00	247.20	247.92	248.40
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	175.00		45.00	60.00	40.00	30.00	154.50	154.95	155.25
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	113.00		30.00	30.00	33.00	20.00	92.70	92.97	93.15
001102	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	149.59		30.00	79.00	25.59	15.00	124.21	124.57	124.81
1802	Alte impozite si taxe fiscale	149.59		30.00	79.00	25.59	15.00	124.21	124.57	124.81
180250	Alte impozite si taxe	149.59		30.00	79.00	25.59	15.00	124.21	124.57	124.81
001202	C. VENTURI NEFISCALE	1,048.80		45.00	110.00	139.00	754.80	2,364.67	2,333.84	2,303.27
001302	C1. VENTURI DIN PROPRIETATE	50.00		15.00	15.00	10.00	10.00	51.50	51.65	51.75
3002	Venturi din proprietate	50.00		15.00	15.00	10.00	10.00	51.50	51.65	51.75
300205	Venturi din concesiuni si inchirieri	50.00		15.00	15.00	10.00	10.00	51.50	51.65	51.75
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	50.00		15.00	15.00	10.00	10.00	51.50	51.65	51.75
001402	CC. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	998.80		30.00	95.00	129.00	744.80	2,313.17	2,282.19	2,251.52
3402	Venturi din taxe administrative, eliberari permise	30.00		10.00	10.00	10.00	0.00	30.90	30.99	31.05

Cod	Denumire indicator	Buget 2015						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	30.00		10.00	10.00	10.00	0.00	30.90	30.99	31.05
3602	Amenzi, penalitati si confiscari	150.00		20.00	20.00	40.00	70.00	82.40	82.64	82.80
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	150.00		20.00	20.00	40.00	70.00	82.40	82.64	82.80
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	150.00		20.00	20.00	40.00	70.00	82.40	82.64	82.80
3602	Diverse venituri	818.80		0.00	65.00	79.00	674.80	2,199.87	2,168.56	2,137.67
360250	Alte venituri	818.80		0.00	65.00	79.00	674.80	2,199.87	2,168.56	2,137.67
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-2,241.00		-195.00	-369.18	-668.82	-1,008.00	-3,244.50	-3,253.95	-3,260.27
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	2,241.00		195.00	369.18	668.82	1,008.00	3,244.50	3,253.95	3,260.27
001702	IV. SUBVENTII	458.00		21.00	314.32	59.68	63.00	416.12	417.33	418.14
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	458.00		21.00	314.32	59.68	63.00	416.12	417.33	418.14
4202	Subventii de la bugetul de stat	458.00		21.00	314.32	59.68	63.00	416.12	417.33	418.14
002002	B. Curente	458.00		21.00	314.32	59.68	63.00	416.12	417.33	418.14
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	60.00		10.00	0.00	0.00	50.00	10.30	10.33	10.35
420241	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	52.00		11.00	11.00	17.00	13.00	49.44	49.58	49.68
420265	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	346.00		0.00	303.32	42.68	0.00	356.38	357.42	358.11
4902	TOTAL CHELTUIELI	9,664.54	0.00	2,206.49	2,485.75	2,885.50	2,086.80	8,709.44	8,732.48	8,747.70
01	CHELTUIELI CURENTE	5,011.80	0.00	1,469.00	1,240.50	1,223.50	1,078.80	5,118.86	5,131.44	5,139.67
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,937.80	0.00	978.00	718.50	651.00	590.30	2,811.90	2,820.12	2,825.59
1001	Cheltuieli salariale in bani	2,405.17	0.00	802.58	584.35	532.07	486.17	X	X	X
100101	Salarii de baza	2,209.51	0.00	754.10	534.67	493.77	426.97	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	49.30	0.00	7.70	13.00	13.90	14.70	X	X	X
100106	Alte sporuri	22.50	0.00	5.60	7.00	2.90	7.00	X	X	X

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
100110	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	12.36	0.00	2.88	3.28	2.90	3.30	X	X	X
100111	Fond aferent platii cu ora	17.00	0.00	4.30	5.40	0.60	6.70	X	X	X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	74.50	0.00	18.00	21.00	18.00	17.50	X	X	X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	20.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	X	X	X
1003	Contributii	532.63	0.00	175.42	134.15	118.93	104.13	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	368.15	0.00	120.05	92.93	85.90	69.27	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	13.15	0.00	4.73	3.65	2.24	2.53	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	127.40	0.00	41.76	30.99	25.87	28.78	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	5.92	0.00	2.08	2.24	1.54	0.06	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	18.01	0.00	6.80	4.34	3.38	3.49	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,380.00	0.00	321.00	341.00	409.50	308.50	1,663.21	1,665.69	1,667.20
2001	Bunuri si servicii	665.22	0.00	183.97	202.35	160.90	118.00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	31.70	0.00	4.50	5.20	5.00	17.00	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	9.20	0.00	2.80	1.00	3.00	2.40	X	X	X
200103	Incaltzi, iluminat si forta motrica	300.87	0.00	90.52	114.95	53.00	42.40	X	X	X
200104	Apa, canal si salubritate	15.50	0.00	4.00	3.50	6.00	2.00	X	X	X
200105	Carburanti si lubrifianti	29.00	0.00	6.00	6.00	10.00	7.00	X	X	X
200106	Piese de schimb	31.50	0.00	12.50	14.00	2.00	3.00	X	X	X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	37.20	0.00	11.50	8.70	13.00	4.00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	114.04	0.00	30.64	25.00	40.90	17.50	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	96.21	0.00	21.51	24.00	28.00	22.70	X	X	X
2002	Reparatii curente	315.30	0.00	61.00	35.50	128.80	90.00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	85.53	0.00	2.43	36.80	20.20	26.10	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	85.53	0.00	2.43	36.80	20.20	26.10	X	X	X
2006	Deplasari, detasari, transferari	7.50	0.00	1.00	2.20	2.10	2.20	X	X	X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	7.50	0.00	1.00	2.20	2.10	2.20	X	X	X

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
2013	Pregatire profesionala	13.50	0.00	1.00	0.50	11.00	1.00	X	X	X
2014	Protectia muncii	12.90	0.00	3.60	1.90	6.50	0.90	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	280.05	0.00	68.00	61.75	80.00	70.30	X	X	X
203001	Reclama si publicitate	30.00	0.00	3.00	4.00	9.00	14.00	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	250.05	0.00	65.00	57.75	71.00	56.30	X	X	X
30	TITLUL III DOBANZI	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	51.50	51.65	51.75
3001	Dobanzi aferente datoriei publice interne	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	10.30	10.33	10.35
5501	A. Transferuri interne	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	X	X	X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	X	X	X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	669.00	0.00	155.00	176.00	158.00	180.00	581.95	583.65	584.78
5702	Ajutoare sociale	669.00	0.00	155.00	176.00	158.00	180.00	X	X	X
570201	Ajutoare sociale in numerar	669.00	0.00	155.00	176.00	158.00	180.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4,652.74	0.00	737.49	1,245.25	1,662.00	1,008.00	3,590.58	3,601.04	3,608.03
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	4,652.74	0.00	737.49	1,245.25	1,662.00	1,008.00	3,590.58	3,601.04	3,608.03
7101	Active fixe	4,652.74	0.00	737.49	1,245.25	1,662.00	1,008.00	X	X	X
710101	Constructii	3,367.00	0.00	464.75	947.25	1,363.00	592.00	X	X	X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	55.00	0.00	10.00	30.00	15.00	0.00	X	X	X
710103	Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale	250.90	0.00	45.90	24.50	133.00	47.50	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	979.84	0.00	218.84	243.50	151.00	368.50	X	X	X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	1,243.50	0.00	316.00	359.00	346.50	222.00	1,061.93	1,065.04	1,067.16
5102	Autoritati publice si activiti externe	1,228.50	0.00	301.00	359.00	346.50	222.00	1,010.43	1,013.39	1,015.41
01	CHELTUIELI CURENTE	1,178.50	0.00	291.00	329.00	336.50	222.00	969.23	972.07	974.01
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	822.50	0.00	213.00	261.00	224.50	124.00	797.22	799.55	801.12
1001	Cheltuieli salariale in bani	682.50	0.00	180.00	214.00	186.50	102.00	X	X	X

Cod	Denumire indicator	Buget 2015										Estimari		
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Prevederi trimestriale				2016	2017	2018				
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV							
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9				
100101	Salarii de baza	562.80	0.00	155.00	181.00	155.80	71.00	X	X	X				
100105	Sporuri pentru conditii de munca	45.20	0.00	7.00	12.00	12.70	13.50	X	X	X				
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	74.50	0.00	18.00	21.00	18.00	17.50	X	X	X				
1003	Contributii	140.00	0.00	33.00	47.00	38.00	22.00	X	X	X				
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	95.00	0.00	22.00	34.00	27.00	12.00	X	X	X				
100302	Contributii de asigurari de somaj	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X				
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	35.00	0.00	8.00	10.00	8.00	9.00	X	X	X				
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	2.00	0.00	0.50	1.00	1.00	-0.50	X	X	X				
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	4.00	0.00	1.50	1.00	1.00	0.50	X	X	X				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	356.00	0.00	78.00	68.00	112.00	98.00	172.01	172.52	172.89				
2001	Bunuri si servicii	210.10	0.00	63.00	48.10	57.00	42.00	X	X	X				
200101	Furnituri de birou	28.00	0.00	4.00	5.00	3.00	16.00	X	X	X				
200102	Materiale pentru curatenie	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	X	X	X				
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	36.00	0.00	11.00	12.00	9.00	4.00	X	X	X				
200104	Apa, canal si salubritate	6.10	0.00	2.00	1.10	2.00	1.00	X	X	X				
200105	Carburanti si lubrifianti	18.00	0.00	4.00	4.00	8.00	2.00	X	X	X				
200106	Piese de schimb	11.00	0.00	2.00	4.00	2.00	3.00	X	X	X				
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	30.00	0.00	10.00	7.00	11.00	2.00	X	X	X				
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	45.00	0.00	16.00	10.00	12.00	7.00	X	X	X				
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	32.00	0.00	12.00	5.00	9.00	6.00	X	X	X				
2002	Reparatii curente	2.00	0.00	0.00	2.00	1.00	-1.00	X	X	X				
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	28.00	0.00	2.00	0.00	19.00	7.00	X	X	X				
200530	Alte obiecte de inventar	28.00	0.00	2.00	0.00	19.00	7.00	X	X	X				
2006	Deplasari, detasari, transferari	7.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X				
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	7.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X				
2013	Pregatire profesionala	13.00	0.00	1.00	0.00	11.00	1.00	X	X	X				

Cod	Denumire indicator	Buget 2015						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
2014	Protectia muncii	9.00	0.00	3.00	1.00	5.00	0.00	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	86.90	0.00	8.00	14.90	17.00	47.00	X	X	X
203001	Reclama si publicitate	30.00	0.00	3.00	4.00	9.00	14.00	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	56.90	0.00	5.00	10.90	8.00	33.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	50.00	0.00	10.00	30.00	10.00	0.00	41.20	41.32	41.40
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	50.00	0.00	10.00	30.00	10.00	0.00	41.20	41.32	41.40
7101	Active fixe	50.00	0.00	10.00	30.00	10.00	0.00	X	X	X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	20.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	30.00	0.00	0.00	20.00	10.00	0.00	X	X	X
510201	Autoritati executive si legislative	1,228.50	0.00	301.00	359.00	346.50	222.00	1,010.43	1,013.39	1,015.41
51020103	Autoritati executive	1,228.50	0.00	301.00	359.00	346.50	222.00	1,010.43	1,013.39	1,015.41
5502	Dobanzi	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	51.50	51.65	51.75
01	CHELTUIELI CURENTE	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	51.50	51.65	51.75
30	TITLUL III DOBANZI	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	51.50	51.65	51.75
3001	Dobanzi aferente datoriei publice interne	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
6102	Ordine publica si siguranta nationala	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
01	CHELTUIELI CURENTE	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
2001	Bunuri si servicii	1.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	4.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	X	X	X
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	5.00	0.00	0.00	2.00	1.50	1.50	5.15	5.17	5.18
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	4,032.30	0.00	1,149.00	900.50	1,023.50	959.30	3,568.65	3,569.08	3,575.86

92

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
6502	Invatamant	2,488.00	0.00	783.00	529.00	628.00	548.00	2,318.53	2,325.34	2,329.71
01	CHELTUIELI CURENTE	1,827.00	0.00	668.00	384.00	373.00	402.00	1,751.00	1,756.16	1,759.41
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,509.00	0.00	608.00	296.00	293.00	312.00	1,543.97	1,548.49	1,551.47
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,229.47	0.00	496.18	240.65	239.77	252.87	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,157.61	0.00	473.40	224.97	233.37	225.87	X	X	X
100106	Alte sporuri	22.50	0.00	5.60	7.00	2.90	7.00	X	X	X
100110	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	12.36	0.00	2.88	3.28	2.90	3.30	X	X	X
100111	Fond aferent platii cu ora	17.00	0.00	4.30	5.40	0.60	6.70	X	X	X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	20.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	X	X	X
1003	Contributii	279.53	0.00	111.82	55.35	53.23	59.13	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	194.55	0.00	78.05	38.63	36.90	40.97	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	6.15	0.00	2.53	1.25	1.14	1.23	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	65.70	0.00	26.26	12.99	12.57	13.88	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	2.22	0.00	0.88	0.44	0.44	0.46	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.91	0.00	4.10	2.04	2.18	2.59	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	279.00	0.00	60.00	62.00	80.00	77.00	207.03	207.67	207.94
2001	Bunuri si servicii	180.12	0.00	58.97	42.25	36.40	42.50	X	X	X
200101	Furnituri de birou	3.70	0.00	0.50	0.20	2.00	1.00	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	5.20	0.00	0.80	1.00	2.00	1.40	X	X	X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	119.87	0.00	49.52	32.95	11.00	26.40	X	X	X
200104	Apa, canal si salubritate	9.40	0.00	2.00	2.40	4.00	1.00	X	X	X
200105	Carburanti si lubrifianti	11.00	0.00	2.00	2.00	2.00	5.00	X	X	X
200106	Piese de schimb	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	X	X	X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.20	0.00	1.50	1.70	2.00	2.00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10.04	0.00	1.64	2.00	3.40	3.00	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	13.21	0.00	0.51	0.00	10.00	2.70	X	X	X

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
2002	Reparatii curente	68.30	0.00	0.00	6.50	41.80	20.00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	22.53	0.00	0.43	8.80	0.20	13.10	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	22.53	0.00	0.43	8.80	0.20	13.10	X	X	X
2006	Daplasari, detasari, transferari	0.50	0.00	0.00	0.20	0.10	0.20	X	X	X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.50	0.00	0.00	0.20	0.10	0.20	X	X	X
2013	Pregatire profesionala	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	X	X	X
2014	Protectia muncii	3.90	0.00	0.60	0.90	1.50	0.90	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	3.15	0.00	0.00	2.85	0.00	0.30	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	3.15	0.00	0.00	2.85	0.00	0.30	X	X	X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	39.00	0.00	0.00	26.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	39.00	0.00	0.00	26.00	0.00	13.00	X	X	X
570201	Ajutoare sociale in numerar	39.00	0.00	0.00	26.00	0.00	13.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	661.00	0.00	115.00	145.00	255.00	146.00	567.53	569.18	570.30
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	661.00	0.00	115.00	145.00	255.00	146.00	567.53	569.18	570.30
7101	Active fixe	661.00	0.00	115.00	145.00	255.00	146.00	X	X	X
710103	Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale	250.90	0.00	45.90	24.50	133.00	47.50	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	410.10	0.00	69.10	120.50	122.00	98.50	X	X	X
650203	Invatamant prescolar si primar	1,351.37	0.00	391.49	312.31	333.91	313.66	1,406.06	1,410.22	1,412.95
65020301	Invatamant prescolar	779.44	0.00	174.40	196.28	214.44	194.32	816.40	818.79	820.38
65020302	Invatamant primar	571.93	0.00	217.09	116.03	119.47	119.34	589.66	591.43	592.57
650204	Invatamant secundar	1,136.63	0.00	391.51	216.69	294.09	234.34	912.47	915.12	916.76
65020401	Invatamant secundar inferior	1,136.63	0.00	391.51	216.69	294.09	234.34	912.47	915.12	916.76
6602	Sanatale	48.00	0.00	11.00	12.00	12.00	13.00	43.26	43.38	43.47
01	CHELTUIELI CURENTE	48.00	0.00	11.00	12.00	12.00	13.00	43.26	43.38	43.47
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	48.00	0.00	11.00	12.00	12.00	13.00	43.26	43.38	43.47
1001	Cheltuieli salariale in bani	38.60	0.00	8.70	9.70	9.90	10.30	X	X	X
100101	Salarii de baza	38.60	0.00	8.70	9.70	9.90	10.30	X	X	X

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
		1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
A	B									
1003	Contributii	9.40	0.00	2.30	2.30	2.10	2.70	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	6.30	0.00	1.50	1.50	1.50	1.80	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	0.20	0.00	0.10	0.10	0.00	0.00	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	2.40	0.00	0.50	0.50	0.50	0.90	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.20	0.00	0.10	0.10	0.00	0.00	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.30	0.00	0.10	0.10	0.10	0.00	X	X	X
660208	Servicii de sanatate publica	48.00	0.00	11.00	12.00	12.00	13.00	43.26	43.38	43.47
6702	Cultura, recreere si religie	354.00	0.00	65.00	74.50	115.00	99.50	230.72	231.40	231.83
01	CHELTUIELI CURENTE	84.00	0.00	15.00	24.50	35.00	9.50	55.62	55.79	55.88
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	46.00	0.00	11.00	14.50	11.00	9.50	43.26	43.39	43.46
1001	Cheltuieli salariale in bani	36.40	0.00	8.70	11.00	8.70	8.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	32.30	0.00	8.00	10.00	7.50	6.80	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	4.10	0.00	0.70	1.00	1.20	1.20	X	X	X
1003	Contributii	9.60	0.00	2.30	3.50	2.30	1.50	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	6.30	0.00	1.50	1.80	1.50	1.50	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	0.50	0.00	0.10	0.30	0.10	0.00	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	2.00	0.00	0.50	1.00	0.50	0.00	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.40	0.00	0.10	0.20	0.10	0.00	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.40	0.00	0.10	0.20	0.10	0.00	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	38.00	0.00	4.00	10.00	24.00	0.00	12.36	12.40	12.42
2001	Bunuri si servicii	23.00	0.00	3.00	3.00	15.00	2.00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	23.00	0.00	3.00	3.00	15.00	2.00	X	X	X
2002	Reparatii curente	15.00	0.00	1.00	7.00	9.00	-2.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	270.00	0.00	50.00	50.00	80.00	90.00	175.10	175.61	175.95
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	270.00	0.00	50.00	50.00	80.00	90.00	175.10	175.61	175.95
7101	Active fixe	270.00	0.00	50.00	50.00	80.00	90.00	X	X	X

Cod	Denumire indicator	Buget 2015						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
710101	Constructii	185.00	0.00	50.00	30.00	65.00	40.00	X	X	X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	35.00	0.00	0.00	20.00	15.00	0.00	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	X	X	X
670203	Servicii culturale	332.00	0.00	61.00	70.50	101.00	99.50	218.36	219.00	219.41
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	46.00	0.00	11.00	14.50	11.00	9.50	43.26	43.39	43.46
67020307	Camine culturale	286.00	0.00	50.00	56.00	90.00	90.00	175.10	175.61	175.95
670205	Servicii recreative si sportive	22.00	0.00	4.00	4.00	14.00	0.00	12.36	12.40	12.42
67020501	Sport	22.00	0.00	4.00	4.00	14.00	0.00	12.36	12.40	12.42
6802	Asigurari si asistenta sociala	1,142.30	0.00	290.00	285.00	268.50	298.80	966.14	968.96	970.85
01	CHELTUIELI CURENTE	1,142.30	0.00	290.00	285.00	268.50	298.80	966.14	968.96	970.85
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	512.30	0.00	135.00	135.00	110.50	131.80	384.19	385.31	386.07
1001	Cheltuieli salariale in bani	418.20	0.00	109.00	109.00	87.20	113.00	X	X	X
100101	Salarii de baza	418.20	0.00	109.00	109.00	87.20	113.00	X	X	X
1003	Contributii	94.10	0.00	26.00	26.00	23.30	18.80	X	X	X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	66.00	0.00	17.00	17.00	19.00	13.00	X	X	X
100302	Contributii de asigurari de somaj	2.30	0.00	1.00	1.00	0.00	0.30	X	X	X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	22.30	0.00	6.50	6.50	4.30	5.00	X	X	X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.10	0.00	0.50	0.50	0.00	0.10	X	X	X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	2.40	0.00	1.00	1.00	0.00	0.40	X	X	X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	630.00	0.00	155.00	150.00	158.00	167.00	581.95	583.65	584.78
5702	Ajutoare sociale	630.00	0.00	155.00	150.00	158.00	167.00	X	X	X
570201	Ajutoare sociale in numerar	630.00	0.00	155.00	150.00	158.00	167.00	X	X	X
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1,067.30	0.00	260.00	285.00	268.50	233.80	945.54	948.30	950.15
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditati	1,067.30	0.00	260.00	285.00	268.50	233.80	945.54	948.30	950.15
680215	Prevenirea excluderii sociale	75.00	0.00	10.00	0.00	0.00	65.00	20.60	20.66	20.70
68021501	Ajutor social	75.00	0.00	10.00	0.00	0.00	65.00	20.60	20.66	20.70

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	672.00	0.00	86.00	231.00	154.00	201.00	525.30	526.83	527.85
01	CHELTUIELI CURENTE	340.00	0.00	86.00	151.00	64.00	39.00	267.80	268.58	269.10
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	330.00	0.00	86.00	146.00	59.00	39.00	257.50	258.25	258.75
2001	Bunuri si servicii	239.00	0.00	56.00	106.00	49.00	28.00	X	X	X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	145.00	0.00	30.00	70.00	33.00	12.00	X	X	X
200106	Piese de schimb	20.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	35.00	0.00	10.00	10.00	10.00	5.00	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	39.00	0.00	6.00	16.00	6.00	11.00	X	X	X
2002	Reparatii curente	50.00	0.00	30.00	10.00	7.00	3.00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	31.00	0.00	0.00	26.00	0.00	5.00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	31.00	0.00	0.00	26.00	0.00	5.00	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	10.00	0.00	0.00	4.00	3.00	3.00	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.00	0.00	0.00	4.00	3.00	3.00	X	X	X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	10.30	10.33	10.35
5501	A. Transferuri interne	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	X	X	X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	10.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	332.00	0.00	0.00	80.00	90.00	162.00	257.50	258.25	258.75
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	332.00	0.00	0.00	80.00	90.00	162.00	257.50	258.25	258.75
7101	Active fixe	332.00	0.00	0.00	80.00	90.00	162.00	X	X	X
710101	Constructii	312.00	0.00	0.00	70.00	80.00	162.00	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	20.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	X	X	X
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotenice	162.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162.00	82.40	82.64	82.80
70020501	Alimentare cu apa	162.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162.00	82.40	82.64	82.80
700206	Iluminat public si electrificari rurale	195.00	0.00	60.00	80.00	40.00	15.00	133.90	134.29	134.55
700207	Alimentare cu gaze naturale in localitati	150.00	0.00	0.00	70.00	80.00	0.00	154.50	154.95	155.25
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	165.00	0.00	26.00	81.00	34.00	24.00	154.50	154.95	155.25

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
7402	Protectia mediului	109.00	0.00	20.00	30.00	9.00	50.00	60.77	60.95	61.07
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	109.00	0.00	20.00	30.00	9.00	50.00	60.77	60.95	61.07
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	109.00	0.00	20.00	30.00	9.00	50.00	60.77	60.95	61.07
7101	Active fixe	109.00	0.00	20.00	30.00	9.00	50.00	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	109.00	0.00	20.00	30.00	9.00	50.00	X	X	X
740206	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	109.00	0.00	20.00	30.00	9.00	50.00	60.77	60.95	61.07
7902	Partea a V-a Activi economice	3,602.74	0.00	635.49	963.25	1,351.00	653.00	3,497.64	3,505.41	3,510.58
8302	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	90.00	0.00	0.00	80.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	90.00	0.00	0.00	80.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	90.00	0.00	0.00	80.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	90.00	0.00	0.00	80.00	10.00	0.00	X	X	X
710101	Constructii	90.00	0.00	0.00	80.00	10.00	0.00	X	X	X
830203	Agricultura	90.00	0.00	0.00	80.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
83020330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	90.00	0.00	0.00	80.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402	Transporturi	3,512.74	0.00	635.49	883.25	1,341.00	653.00	3,497.64	3,505.41	3,510.58
01	CHELTUIELI CURENTE	372.00	0.00	93.00	53.00	133.00	93.00	1,009.16	1,009.68	1,010.02
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	372.00	0.00	93.00	53.00	133.00	93.00	1,009.16	1,009.68	1,010.02
2001	Bunuri si servicii	12.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	12.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	X	X	X
2002	Reparatii curente	180.00	0.00	30.00	10.00	70.00	70.00	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	180.00	0.00	60.00	40.00	60.00	20.00	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	180.00	0.00	60.00	40.00	60.00	20.00	X	X	X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	3,140.74	0.00	542.49	830.25	1,208.00	560.00	2,488.48	2,495.73	2,500.56
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	3,140.74	0.00	542.49	830.25	1,208.00	560.00	2,488.48	2,495.73	2,500.56
7101	Active fixe	3,140.74	0.00	542.49	830.25	1,208.00	560.00	X	X	X
710101	Constructii	2,780.00	0.00	414.75	767.25	1,208.00	390.00	X	X	X
710130	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	360.74	0.00	127.74	63.00	0.00	170.00	X	X	X

		Buget 2015						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2016	2017	2018
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
840203	Transport rutier	3,512.74	0.00	635.49	883.25	1,341.00	653.00	3,497.64	3,505.41	3,510.58
84020301	Drumuri si poduri	3,512.74	0.00	635.49	883.25	1,341.00	653.00	3,497.64	3,505.41	3,510.58
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	-2,075.74	0.00	-542.49	-577.75	-955.50	0.00	0.00	0.00	0.00
9702	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9802	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
980296	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
980297	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9902	Deficit	2,075.74	0.00	542.49	577.75	955.50	0.00	0.00	0.00	0.00
990296	Deficiul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
990297	Deficiul sectiunii de dezvoltare	2,075.74	0.00	542.49	577.75	955.50	0.00	0.00	0.00	0.00

Conducatorul institutiei
BARZAGEANU CONSTANTIN



Conducatorul compartimentului
financiar - contabil
ANDRONOIU ELISABETA

Elisabeta Andronoiu

COMUNA MIHAESTI
JUDEȚUL VALCEA

LISTA

obiectivelor de investiții pe anul 2015 ,cu finantare partiala sau integrala de la bugetul local,repatizate pentru

Anexa nr._1 HCL / 27.10.15
INV/C+M
Mii lei

				INV / C+M mii lei				Finant ate din:			
Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Cheltuieli din total surse de finantare	Surse proprii (*)	Credit e banc are intern e	Cred ite exter ne	Alte surse consti tuite potrivi t legii (**)	Alocatii bugetare	De la bugetul local	Term en P.I.F.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TOTAL, din care:	18.793	18.793	4.652,74					4.652,74	4.652,74	
A.	Lucrări în continuare	<u>2.794</u> 2.617	<u>2.794</u> 2.617	<u>700</u> 668					<u>700</u> 668	<u>700</u> 668	
B.	Lucrări noi	<u>1072</u> 1051	<u>1072</u> 1051	<u>419</u> 409					<u>419</u> 409	<u>419</u> 409	
C.	Alte cheltuieli de investiții	<u>15.578</u> 14.474	<u>15.578</u> 14.474	<u>3.533,74</u> 2.557					<u>3.533,74</u> 2.557	<u>3.533,74</u> 2.557	

Cap. 51. 02. - Autorități publice TOTAL, din care:									
A.	Lucrări în continuare								
B.	Lucrări noi								
	Sistem de incalzire termica Primaria Veche	$\frac{30}{30}$	$\frac{30}{30}$	$\frac{30}{30}$				$\frac{30}{30}$	$\frac{30}{30}$
	Alte cheltuieli de investitii	80	80	20			20	20	
	Achizitie autoutilitara DUSTER	80	80	20			20	20	
	Cap. 65.02 Invntamant Total din care:	$\frac{903}{777}$	$\frac{903}{777}$	$\frac{661}{627}$			$\frac{661}{627}$	$\frac{661}{627}$	
A	Lucrări în continuare	$\frac{172}{172}$	$\frac{172}{172}$	$\frac{48}{48}$			$\frac{48}{48}$	$\frac{48}{48}$	
	Sistem de incalzire termica la Gradinita Govora Sat.	$\frac{14}{14}$	$\frac{16}{16}$	$\frac{10}{10}$			$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$	
	Sistem de incalzire termica la scoala si gradinita Mihaesti	$\frac{14}{14}$	$\frac{14}{14}$	$\frac{4}{4}$			$\frac{4}{4}$	$\frac{4}{4}$	
	Sistem de incalzire termica la scoala Magura	$\frac{104}{104}$	$\frac{104}{104}$	$\frac{30}{30}$			$\frac{30}{30}$	$\frac{30}{30}$	
	Sistem de incalzire termica la Scoala Govora Sat	$\frac{38}{38}$	$\frac{38}{38}$	$\frac{4}{4}$			$\frac{4}{4}$	$\frac{4}{4}$	

B	Lucrari noi	887 866	933 912	234 224						234 224	234 224	
	Sistem de incalzire termica la Gradinita Stuparei	$\frac{22}{22}$	$\frac{22}{22}$	$\frac{22}{22}$						$\frac{22}{22}$	$\frac{22}{22}$	
	Sistem de securitate la Gradinita Mihaesti	$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$						$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$	
	Sistem de securitate la Gradinita Stuparei	$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$						$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$	
	Sistem de securitate la Scoala Govora Sat	$\frac{14}{14}$	$\frac{14}{14}$	$\frac{14}{14}$						$\frac{14}{14}$	$\frac{14}{14}$	
	Sistem de securitate Gradinita Vulpuesti	$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$						$\frac{10}{10}$	$\frac{10}{10}$	
	Sistem de securitate la Scoala Magura	$\frac{11}{11}$	$\frac{11}{11}$	$\frac{11}{11}$						$\frac{11}{11}$	$\frac{11}{11}$	
	Extindere cladire scoala Govora Sat	$\frac{589}{589}$	$\frac{635}{635}$	$\frac{47}{47}$						$\frac{47}{47}$	$\frac{47}{47}$	
	Amenaajare teren sport Buleta –imprejm + covor sintetic	$\frac{221}{200}$	$\frac{221}{200}$	$\frac{110}{100}$						$\frac{110}{100}$	$\frac{110}{100}$	
C	Alte cheltuieli de investitii,	$\frac{505}{505}$	$\frac{505}{505}$	$\frac{379}{379}$						$\frac{379}{379}$	$\frac{379}{379}$	
	Modernizare grupurile sanitare Scoala Gimnaziala sat magura com.Mihaesti	$\frac{105}{105}$	$\frac{105}{105}$	$\frac{23}{23}$						$\frac{23}{23}$	$\frac{23}{23}$	

	Modernizare gradinita cu 2 clase Buleta	$\frac{200}{200}$	$\frac{200}{200}$	$\frac{191}{191}$					$\frac{191}{191}$	$\frac{191}{191}$	
	Modernizare gradinita 2 clase Gurisoara	$\frac{200}{200}$	$\frac{200}{200}$	$\frac{195}{195}$					$\frac{195}{195}$	$\frac{195}{195}$	
	CAP. 67.02 – Cultura- Camine culturale	$\frac{365}{315}$	$\frac{345}{315}$	$\frac{270}{220}$					$\frac{270}{220}$	$\frac{270}{220}$	
A	Lucrari in continuare										
B	Lucrari noi	$\frac{135}{135}$	$\frac{135}{135}$	$\frac{135}{135}$					$\frac{135}{135}$	$\frac{135}{135}$	
	Extindere Camin Cultural Buleta	$\frac{100}{100}$	$\frac{100}{100}$	$\frac{100}{100}$					$\frac{100}{100}$	$\frac{100}{100}$	
	Sistem de incalzire termica la caminul Cultural Magura	$\frac{35}{35}$	$\frac{35}{35}$	$\frac{35}{35}$					$\frac{35}{35}$	$\frac{35}{35}$	
C	Alte cheltuieli de investitii	$\frac{230}{180}$	$\frac{230}{180}$	$\frac{135}{85}$					$\frac{135}{85}$	$\frac{135}{85}$	
	Reabilitare Camin Cultural Vulpuesti	$\frac{180}{180}$	$\frac{180}{180}$	$\frac{85}{85}$					$\frac{85}{85}$	$\frac{85}{85}$	
	Avize Modernizare camine culturale sat Buleta	15	15	15					15	15	
	Avize Modernizare camine culturale sat Vulpuesti	15	15	15					15	15	
	Avize Modernizare camine culturale sat Magura	20	20	20					20	20	

Cap. 70. 02. – Servicii si dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape TOTAL, din care:									
	915	915	332					332	332
	710	710	320					320	320
A.									
Lucrări în continuare:	<u>830</u>	<u>830</u>	<u>312</u>					<u>312</u>	<u>312</u>
	810	810	300					300	300
- Alimentare cu apa potabila sat.GOVORA SAT	<u>580</u>	<u>580</u>	<u>162</u>					<u>162</u>	<u>162</u>
	560	560	150					150	150
- Extindere gaze naturale sat. Negreni - Stuparei	<u>250</u>	<u>250</u>	<u>150</u>					<u>150</u>	<u>150</u>
	250	250	150					150	150
B.									
Lucrări noi									
C.									
Alte cheltuieli de investiții,	85	85	20					20	20
Studiu strategia dezvoltare	85	85	20					20	20
CAP.74.02									
Canalizare ape uzate menajere	182	182	109					109	109
A									
Lucrari in continuare									
B									
Lucrari noi									
C.									
aAte cheltuieli de investitii	132	132	109					109	109
St de fezabilitate canalizare in com. Mlnaesti	132	132	59					59	59
Avize,asistenta tehnica si doc. Tehnica Sistem de	50	50	50					50	50

[illegible]

50

[illegible]



– CONSILIUL LOCAL –

Comuna Mihăești, Județul Vâlcea

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: primariamiharesti@yahoo.com

www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 54

*privitor la: aprobarea D.A.L.I. și Indicatorilor Tehnico-economici privind Proiectul
„MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI
DE INTERES LOCAL în Comuna Mihăești, județul Vâlcea ”*

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 octombrie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015, a fost ales președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2002 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin(6), lit.(a), pct.13 coroborate cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr.215/2001-republicată , privind administrația publică locală, cu un număr de 13 voturi « pentru », adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1 - Se aprobă participarea Comunei Mihăești la Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol Pentru Dezvoltare Rurală, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică cu proiectul „MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL în Comuna Mihăești, județul Vâlcea ”

Art. 2: Se aprobă D.A.L.I. și Indicatorii Tehnico-economici privind Proiectul „MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL în Comuna Mihăești”, întocmit conform HG nr. 28/2008, în forma prevăzută în Anexa care face parte din prezenta Hotărâre.

Art. 3: (1) Necesitatea realizării investițiilor cuprinse în proiectul prevăzut la art. 1 rezultă din faptul că:

Dezvoltarea economică – socială durabilă a spațiului rural este condiționată de îmbunătățirea infrastructurii rurale și în mod special a infrastructurii rutiere;

Dezvoltarea infrastructurii rutiere de bază influențează în mod direct, dezvoltarea activităților, valorificarea potențialului agricol din zonă;

Dezvoltarea infrastructurii favorizează stabilizarea populației existente și creșterea numărului de locuitori .

(2) Oportunitatea și potențialul economic al investiției privind realizarea lucrărilor de modernizare a rețelei rutiere în această etapă este dată de :

Strategia de dezvoltare a Comunei Mihaesti, care prevede realizarea investițiilor la nivelul Comunei.

Existența posibilităților de accesare a fondurilor nerambursabile europene pentru aceste investiții prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol Pentru Dezvoltare Rurală, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică.

Art.4. Comuna Mihăești se obligă să suporte din bugetul local cheltuieli neeligibile care vor rezulta din implementarea proiectului.

Art.5. Se împuternicește Primarul Comunei Mihăești - domnul BĂRZĂGEANU Constantin, cetățean român, născut(ă) la data de 28.11.1968 în com. Novaci, jud. Gorj, domiciliat în com. Mihăești, jud. Vâlcea, posesor al C.I. seria VX, nr. 264636, eliberat de SPCLEP Vâlcea, la data de 12.12.2006, CNP 1681128180794, să reprezinte Comuna Mihăești în relația cu A.F.I.R. în derularea proiectului menționat la art.1 .

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Vâlcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VĂDUVA Gheorghe



MIHĂEȘTI : 27 octombrie 2015

Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI

jurist POPA Sabin-Constantin



- CONSILIUL LOCAL -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÎLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 55
din 27 octombrie 2015

**privind implementarea proiectului „ MODERNIZAREA REȚELEI
DE DRUMURI DE INTERES LOCAL în Comuna Mihăești, județul Vâlcea ”**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 octombrie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015, a fost ales președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești, înregistrată sub nr. 12226 din 28.09.2015 prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității precum și raportul întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică/notă de fundamentare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.54/2015 privind aprobarea D.A.L.I. și Indicatorilor Tehnico-economici privind Proiectul „Modernizarea rețelei de drumuri de interes local în Comuna Mihăești, județul Vâlcea”

Respectând procedura Legii nr.52/2002 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile :

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

- 112
- d) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
e) art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi « pentru », adopta următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. - Se aprobă implementarea proiectului „**MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL în Comuna Mihăești, județul Vâlcea**”, denumit în continuare Proiectul.

Art. 2. (1)- Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii.

(2) U.A.T. Comuna Mihăești se obliga sa asigure cofinanțarea daca este cazul, precum si cheltuielile neeligibile.

Art. 3. - Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 4. - Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, după caz, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Reprezentantul legal al comunei este Primarul Comunei Mihăești - domnul BĂRZĂGEANU Constantin, cetățean român, născut(ă) la data de 28.11.1968 în com. Novaci, jud. Gorj, domiciliat în com. Mihăești, jud. Vâlcea, posesor al C.I. seria VX, nr. 264636, eliberat de SPCLEP Vâlcea, la data de 12.12.2006, CNP 1681128180794, să reprezinte Comuna Mihăești în relația cu A.F.I.R. în derularea proiectului.

Art. 6. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Mihăești

Art. 7. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Vâlcea și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-mihaesti.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VĂDUVA Gheorghe



MIHĂEȘTI: 27 octombrie 2015

Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI

jurist POPA Sabin-Constantin

ANEXA LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL MIHAESTI CU NR 55 DIN 27,10,2015

I. Populatie deservita de catre proiect = 6443 locuitori

II. Denumire agentii economice deservite de proiect

Nr. Crt	Denumire agentii economice deservite de proiect	Adresa	Activitatea desfasurata *	Cod CAEN *	Deservit de drumul/sat **	Acordul privind realizarea proiectului
0	1	2	3	4	5	6
1.	CONSUM COOP MIHAESTI	satul Scărișoara comuna Mihăești județul Vâlcea	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	4711	STRADA MÂNĂȘTIRII satul Scărișoara	
2.	SC EMMA GET SRL	satul Scărișoara comuna Mihăești județul Vâlcea	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	4711	STRADA MÂNĂȘTIRII satul Scărișoara	
3.	SC REMI si ADINA TERM SRL	satul Scărișoara comuna Mihăești județul Vâlcea	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor	5630	STRADA MÂNĂȘTIRII satul Scărișoara	
4.	SC AVICOLA IMPEX SRL	satul Negreni comuna Mihăești județul Vâlcea	Cresterea pasarilor	0147	DC 179 satul Negreni	
5.	SC CARVIL SA	satul Negreni comuna Mihăești județul Vâlcea	Cresterea bovinelor de lapte	0141	DC 179 satul Negreni	

6.	SC RADU BOSS SRL	satul Măgura comuna Mihăești județul Vâlcea	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor	5630	DC 123A satul Măgura	
7.	SC CODOBATORA SRL	satul Măgura comuna Mihăești județul Vâlcea	Comert cu amanuntul	47	DC 123A satul Măgura	
8.	SC LEO TODOR SRL	satul Măgura comuna Mihăești județul Vâlcea	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor	5630	DC 123A satul Măgura	
9.	SC ELECTRO VALCEA	satul Măgura comuna Mihăești județul Vâlcea	Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea	7112	STRADA FABRICII satul Măgura	
10.	SC PERVIL PROD SRL	satul Măgura comuna Mihăești județul Vâlcea	Fabricarea maturilor si periiilor	3291	STRADA FABRICII satul Măgura	
11.	SC RALU COMPANY SRL	satul Măgura comuna Mihăești județul Vâlcea	Tăierea si rindeluirea lemnului	1610	STRADA FABRICII satul Măgura	
12.	SC EDIL TERM SRL	satul Măgura comuna Mihăești județul Vâlcea	Fabricarea articolelor din material plastic pentru constructii	2223	STRADA FABRICII satul Măgura	

III. CARACTERISTICI TEHNICE ALE PROIECTULUI

	01. STRADA MANASTI RII Poz. 96	02. STRADA LINIA BRADULU I Poz. 45	03. ULITA CIMITIRU LUI Poz. 53	04. DC 179 Poz. 190	05. DC 123A Poz. 253	06. STRADA FABRICII Poz. 91	07. ULITA MARICA FLOREA Poz. 68	TOTAL DRUMURI LOCALE MIHAESTI
Lungime drum proiectat (m)	370	900	464	1872	1942	480	372	6400
Latime parte carosabila (m)	4.00 / 5.50	4.00	4.00	6.00	5.00	5.50	4.00	-
Latime platforma (m)	5.00 / 7.00	5.00	5.00	7.50	6.50	7.00	5.00	-
Latime acostamente (m)	2x0.50 / 2x0.75	2x0.50	2x0.50	2x0.75	2x0.75	2x0.75	2x0.50	-
Suprafete drum proiectat P.C. (mp)	1831	3600	1856	11232	9710	2640	1488	32357
Lungimi drumuri laterale 4m (m)	0	0	15	45	0	0	15	75
Suprafete drumuri laterale - Pc (mp)	0	0	70	210	0	0	70	350
Lungimi santuri din pamant (m)	0	0	0	1000	3500	960	0	5460
Lungimi rigole beton (m)	317	1800	195	0	0	0	75	2387
Lungimi rigole ramforsate (m)	0	0	608	0	0	0	594	1202
Lungimi ziduri de sprijin (mp)	20	0	0	0	0	0	0	20
Numar podete tubulare Ø 600	0	0	1	0	0	1	2	4
Numar podete tubulare Ø 800	0	3	1	0	0	1	2	8

PRESEDINTELE COMITETULUI
VADUVA GHEORGHE

SECRETAR COMUNA
POPA SABIN



HOTĂRÂREA nr. 56

privind însușirea contractelor privind angajarea unor avocați care au reprezentat interesele Unității Administrativ Teritoriale Comuna Mihăești

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 octombrie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015, a fost ales președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe.

În baza expunerii de motive prezentată de Primarul Comunei Mihăești în care se arată că s-a informat verbal consilieri locali privind angajarea unor avocați, fiind primit acordul verbal însă a fost omis a se adopta hotărâre cu privire la aceste aspecte precum și a raportului întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului asupra proiectului de hotărâre.

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

În conformitate cu prevederile art. 79³ din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.I, alin.2 din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative

În temeiul prevederilor art. 21 alin. (1), (2) și (3) , art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi « pentru », adopta următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. - Se aprobă însușirea contractelor privind angajarea unor avocați care au reprezentat interesele Unității Administrativ Teritoriale Comuna Mihăești, în următoarele dosare :

- dosar nr. 4729/ 90 / 2012 reclamant – SC SOLOMON IMPEX SRL, reprezentat de avocat Dumbravescu Narcisa, obiec : somatie de plata și executare silită

- dosar nr. 317 / Penal / 2013 suspecti – administratorii S.C. SOLOMON IMPEX SRL , reprezentat de avocat Bondrea Amalia, obiect : plangere penala pentru infractiunile de fals si uz de fals

- dosar nr. 2213/90/2014- reclamant Primaria Mihaesti (dosar cu SC SOLOMON IMPEX) reprezentati de catre avocat Marica Andreea, obiect: acordare termen plus suspendare provizorie executare silita;

- dosar nr. 2214/90/2014- - reclamant Primaria Mihaesti (dosar cu SC SOLOMON IMPEX) reprezentati de catre avocat Marica Andreea, obiect: suspendare provizorie executare silita;

- dosar nr. 526/90/2014- reclamant SC SOLOMON IMPEX SRL, reprezentati de catre avocat Andreea Marica, obiect: pretentii;

- dosar nr. 908/90/2014- reclamant SC SOLOMON IMPEX SRL, reprezentati de catre avocat Andreea Marica, obiect: pretentii factura 80/2010;

- dosar nr. 4903/288/2014- reclamant Primaria Mihaesti (dosar cu SC SOLOMON IMPEX) reprezentati de catre avocat Marica Andreea, obiect: constatarea inexistentei dreptului de creanta;

- dosar nr. 9074/288/2014 – reclamant SC SOLOMON IMPEX SRL reprezentati de catre avocat Andreea Marica, obiect: validare poprire;

- dosar nr. 18009/280/2014- – reclamant SC SOLOMON IMPEX SRL reprezentati de catre avocat Andreea Marica, obiect: validare poprire.

Art. 2. - Cheltuielile aferente contractelor de reprezentare în fața instanțelor de judecată se asigură din bugetul local

Art. 3. - Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, care va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Valcea și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-mihaesti.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VĂDUVA Gheorghe



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI

jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 octombrie 2015



HOTĂRÂREA nr. 57

*privitor la: aprobarea contului anual de executie bugetara
si a situatiilor financiare anuale la data de 30 septembrie 2015*

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 octombrie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015, a fost ales președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

In conformitate cu prevederile art. 57 și 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 36 alin.(2), lit. (b), alin(4), lit.(a); art.44; art.45(2), lit.(a) și art. 47 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă cu un număr de 13 voturi "pentru", următoarea

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 – Se aprobă contul de executie a bugetului local al comunei Mihaesti aferent la data de 30 septembrie 2015, conform anexei nr. 1.

Art. 2 – Se aprobă contul de executie al institutiilor publice și activitatilor finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local al comunei Mihaesti la data de 30 septembrie 2015, conform anexei 2.

Art. 3 – Se aprobă Situațiile financiare la data de 30 septembrie 2015, respectiv Bilantul și anexele acestuia, conform anexei 3.

Art.4 – Anexele 1-3 fac parte integrantă la prezenta Hotărâre a Consiliului Local.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești prin compartimentul de contabilitate și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VĂDUVA Gheorghe



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 octombrie 2015

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30/09/2015

Pag. 1 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraful	Grupa / Titlu	Articol	Alina	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	1	2	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alele care decal incasari	Drepturi constatate de incasat
										Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A															
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL		4.602.000	3.523.000	4.254.608	436.434	3.818.174	4.055.723		208.885
0002						I. VENITURI CURENTE		4.544.000	3.874.000	4.218.378	436.434	3.781.944	4.009.493		208.885
0003						A. VENITURI FISCALE		6.072.000	4.813.000	4.434.863	266.889	4.167.974	4.361.273		73.590
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL		2.033.000	1.407.730	1.253.055		1.253.055	1.253.055		
0300						A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE		2.033.000	1.407.730	1.253.055		1.253.055	1.253.055		
0302						IMPOZIT PE VENIT		50.000	44.000	29.401		29.401	29.401		
18						Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal		50.000	44.000	29.401		29.401	29.401		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT		1.983.000	1.363.730	1.223.654		1.223.654	1.223.654		
01						Cote defalcate din impozitul pe venit		1.151.000	1.039.730	894.653		894.653	894.653		
04						Suma alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale		832.000	324.000	329.001		329.001	329.001		46.091
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE		1.010.000	902.270	756.841	163.682	593.159	710.750		46.091
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE		1.010.000	902.270	756.841	163.682	593.159	710.750		46.091
01						Impozit si taxa pe cladiri		705.000	670.270	545.758	90.709	455.049	520.267		25.491
01						Impozit pe cladiri de la persoane fizice		214.000	204.000	151.494	61.278	90.216	137.003		14.491
02						Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice		491.000	466.270	394.264	29.431	364.833	383.264		11.000
02						Impozit si taxa pe teren		285.000	217.000	203.698	72.973	130.725	183.098		20.600
01						Impozit pe terenuri de la persoane									

192

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titu- lu	Ar- ti- col	Ali- me- nt	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cal- decât incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	01					Fizice	110.000	87.000	70.470	30.374	40.096	61.970		8.500
	02					Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	75.000	40.000	44.967	5.103	39.864	42.297		2.670
	02					Impozitul pe terenul extravilan	100.000	90.000	88.261	37.496	50.765	78.831		9.450
03	03					Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	20.000	15.000	7.385	7.385	7.385	7.385		
						A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII SUME DECALCATE DIN TVA	2.879.410	2.368.410	2.357.723	103.207	2.254.516	2.330.224		27.499
	1102						2.601.410	2.130.410	2.130.410		2.130.410	2.130.410		
02	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltui- rilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2.551.000	2.080.000	2.080.000		2.080.000	2.080.000		
	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	50.410	50.410	50.410		50.410	50.410		
	1602					TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	278.000	238.000	227.313	103.207	124.106	199.814		27.499
02	02					Impozit pe mijloacele de transport	278.000	238.000	227.313	103.207	124.106	199.814		27.499
	01					Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice*)	175.000	145.000	156.007	74.723	81.284	140.507		15.500
	01					Impozit pe mijloacele de transport deținute persoane de juridice*)	103.000	93.000	71.306	28.484	42.822	59.307		11.999
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	149.590	134.590	67.244		67.244	67.244		
	1900					A1 TE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	149.590	134.590	67.244		67.244	67.244		

Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- gra- f	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate					Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent					
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7		
1802	50					Alte impozite si taxe	149.590	134.590	67.244		67.244	67.244				
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	-1.528.000	-939.000	-216.485	169.545	-386.030	-351.780		135.285		
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	50.000	40.000	41.227	36.745	4.482	30.027		11.200		
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	50.000	40.000	41.227	36.745	4.482	30.027		11.200		
	05					Venituri din concesiuni si inchieri	50.000	40.000	41.227	36.745	4.482	30.027				
						Alte venituri din concesiuni si inchieri de catre institutiile publice	50.000	40.000	41.227	36.745	4.482	30.027		11.200		
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-1.578.000	-979.000	-257.712	132.800	-390.512	-381.807		124.095		
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE,										
						ELIBERARI PERMISE	30.000	30.000	26.038		26.038	26.038				
	02					Taxe extrajudiciare de timbru	30.000	30.000	26.038		26.038	26.038				
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	150.000	80.000	239.250	132.800	106.450	115.155		124.095		
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicare potrivit dispozitiilor legale	150.000	80.000	239.250	132.800	106.450	115.155				
	02					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	150.000	80.000	239.250	132.800	106.450	115.155		124.095		
3602						DIVERSE VENITURI	443.000	144.000								
	50					Alte venituri	443.000	144.000								
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-2.201.000	-1.233.000	-523.000		-523.000	-523.000				
	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnal minus)	-2.201.000	-1.233.000	-523.000		-523.000	-523.000				
4100	02					IV. SUBVENTII	58.000	49.000	36.230		36.230	36.230				
4300						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE										

124

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Cru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasari
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+6-7
4200						ADMINISTRATIEI PUBLICE	58.000	49.000	36.230		36.230	36.230		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	58.000	49.000	36.230		36.230	36.230		
34						Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	10.000	10.000	2.278		2.278	2.278		
41						Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	48.000	39.000	33.952		33.952	33.952		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

TOTAL TARA

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30/09/2015

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Cru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alu- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
								anuale aprobat la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI		6.352.200	5.348.000	5.347.891	5.347.891	3.523.087	1.824.804	3.613.911
	01					CHELTUIELI CURENTE		6.352.200	5.348.000	5.348.000	5.348.000	3.523.196	1.824.804	3.613.911
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		4.175.230	3.544.500	3.544.500	3.544.500	2.215.845	1.328.655	2.283.112
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.550.000	1.273.500	1.273.500	1.273.500	876.290	397.210	899.738
	30					TITLUL III DOBANZI		15.000	15.000	15.000	15.000		15.000	
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		632.000	515.000	515.000	515.000	431.061	83.939	431.061
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-109	-109			
	85					Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-109	-109			
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.096.500	971.500	971.391	971.391	798.354	173.037	796.228
5102						CHELTUIELI CURENTE		1.081.500	956.500	956.391	956.391	798.354	158.037	796.228
	01					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		1.081.500	956.500	956.500	956.500	798.463	158.037	796.228
	10					Cheltuieli salariale in bani		764.500	698.500	698.500	698.500	583.326	115.174	590.491
	10	01				Salarii de baza		628.500	580.500	580.500	580.500	485.713	94.787	491.535
	10	01	01			Sporuri pentru conditii de munca		512.800	491.800	491.800	491.800	398.264	93.536	401.924
	10	01	12			Indemnizatii platie unor persoane din afara unitatii		40.700	31.700	31.700	31.700	31.691	9	33.823
	10	03				Contributii		75.000	57.000	57.000	57.000	55.758	1.242	55.758
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		136.000	118.000	118.000	118.000	97.613	20.387	98.956
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		95.000	83.000	83.000	83.000	67.352	15.648	68.273
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		3.000	3.000	3.000	3.000	2.130	870	2.139
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		31.000	26.000	26.000	26.000	25.060	940	25.363
								3.000	2.500	2.500	2.500	638	1.862	649

196

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5+6	8	
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		4.000	3.500	3.500	3.500	2.433	1.067	2.512	
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		317.000	258.000	258.000	258.000	215.137	42.863	205.737	
20	01						Bunuri si servicii		187.100	168.100	168.100	142.480	25.620	148.302	
20	01	01						Furnituri de birou		18.000	12.000	12.000	11.241	759	11.241
20	01	01						Furnituri de birou		4.000	3.000	3.000	1.420	1.580	1.420
20	01	02						Materiale pentru curatenie		33.000	32.000	32.000	25.321	6.679	25.321
20	01	03						Incalziti, iluminati si forta motrica		6.100	5.100	5.100	4.397	703	4.340
20	01	04						Apa, canal si salubritate		16.000	16.000	16.000	12.505	3.495	17.632
20	01	05						Carburanti si lubrifianti		11.000	8.000	8.000	7.758	242	8.112
20	01	06						Piese de schimb							
20	01	08						Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		28.000	28.000	28.000	24.450	3.510	24.458
20	01	09						Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		41.000	35.000	35.000	34.835	3.165	34.835
20	01	30						Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		30.000	26.000	26.000	20.513	5.487	20.513
20	02						Reparatii curente		3.000	3.000	3.000	3.000	596	2.404	596
20	05						Bunuri de natura obiectelor de inventar		22.000	21.000	21.000	21.000	14.974	6.026	
20	05	30						Alte obiecte de inventar		22.000	21.000	21.000	14.974	6.026	
20	06						Deplasari, detasari, transferari		6.000	5.000	5.000	5.000	4.232	768	4.232
20	06	01						Deplasari interne, detasari, transferari		6.000	5.000	5.000	4.232	768	4.232
20	13						Pregatire profesionala		13.000	12.000	12.000	12.000	11.760	240	11.760
20	14						Protectia muncii		9.000	9.000	9.000	9.000	4.595	4.404	4.595
20	30						Alte cheltuieli		76.900	39.900	39.900	39.900	36.499	3.401	36.251
20	30	01						Reclama si publicitate		20.000	16.000	16.000	15.438	562	15.190
20	30	30						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		56.900	23.900	23.900	21.061	2.839	21.061
84						PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-109	-109	-109			

129

Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
								anuale aprobat la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
85						Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT								
85 01						Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-109	-109	-109		
85 01 01						Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)				-109	-109	-109		
5502						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI		15.000	15.000	15.000	15.000		15.000	
01						CHELTUIELI CURENTE		15.000	15.000	15.000	15.000		15.000	
30						TITLUL III DOBANZI		15.000	15.000	15.000	15.000		15.000	
30 01						Dobanzi aferente datoriei publice interne		15.000	15.000	15.000	15.000		15.000	
30 01 01						Dobanzi aferente datoriei publice interne directe		15.000	15.000	15.000	15.000		15.000	
6000 02						Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		5.000	3.500	3.500	3.500	1.855	1.645	
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		5.000	3.500	3.500	3.500	1.855	1.645	
01						CHELTUIELI CURENTE		5.000	3.500	3.500	3.500	1.855	1.645	
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		5.000	3.500	3.500	3.500	1.855	1.645	
20 01						Bunuri si servicii		1.000	500	500	500		500	
20 01 09						Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		1.000	500	500	500	1.855	1.145	
20 05						Bunuri de natura obiectelor de inventar		4.000	3.000	3.000	3.000	3.855	1.145	
20 05 30						Alte obiecte de inventar		4.000	3.000	3.000	3.000	3.855	1.145	
6500 02						Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		4.638.700	3.803.000	3.803.000	3.803.000	2.260.672	1.543.328	2.310.412
6502						INVATAMANT		3.500.400	2.850.000	2.850.000	2.850.000	1.388.628	1.461.372	1.393.530
01						CHELTUIELI CURENTE		3.500.400	2.850.000	2.850.000	2.850.000	1.388.628	1.461.372	1.393.530
10						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2.890.490	2.194.000	2.194.000	2.194.000	1.187.922	1.206.078	1.201.688

178

Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- cole	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
								anuale aprobat la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
6602	20	01	30			caracter functional	20.080		14.080	14.080	14.080	6.143	7.937	6.353	
						Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	45.020	21.020	21.020	21.020	21.020	6.831	14.189	6.454	
	20	02				Reparatii curente	146.600	96.600	96.600	96.600	96.600	36.493	60.107	36.493	
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar	18.860	18.860	18.860	18.860	18.860	9.308	9.552		
	20	05	30			Alte obiecte de inventar	18.860	18.860	18.860	18.860	18.860	9.308	9.552		
	20	06				Depasari, detasari, transferati	1.000	600	600	600	600		600		
	20	06	01			Depasari interne, detasari, transferati	1.000	600	600	600	600		600		
	20	13				Pregatire profesionala	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	430	570	430	
	20	14				Protectia muncii	7.800	6.000	6.000	6.000	6.000	2.100	3.900	3.000	
	20	30				Alte cheltuieli	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	2.765	2.935	160	
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	2.765	2.935	160	
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	22.725	29.275	22.725	
	57	02				Ajutoare sociale	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	22.725	29.275	22.725	
	57	02	01			Ajutoare sociale in numerar	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	22.725	29.275	22.725	
	01						SANATATE	44.000	35.000	35.000	35.000	35.000	34.388	612	34.829
							CHELTUIELI CURENTE	44.000	35.000	35.000	35.000	35.000	34.388	612	34.829
		10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	44.000	35.000	35.000	35.000	35.000	34.388	612	34.829
		10	01				Cheltuieli salariale in bani	35.600	28.300	28.300	28.300	28.300	28.128	172	28.490
		10	01	01			Salarii de baza	35.600	28.300	28.300	28.300	28.300	28.128	172	28.490
		10	03				Contributii	8.400	6.700	6.700	6.700	6.700	6.260	440	6.359
10		03	01			Contributii de asigurari sociale de stat	5.800	4.500	4.500	4.500	4.500	4.448	52	4.505	
10		03	02			Contributii de asigurari de somaj	200	200	200	200	200	143	57	144	
10		03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.900	1.500	1.500	1.500	1.500	1.464	36	1.482	
10		03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	200	200	200	200	200	42	158	42	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- f	Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6702	01	10	03	06	01	Contributii pentru concedii si indemnizatii		300	300	300	300	163	137	166
						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		80.000	74.500	74.500	74.500	50.347	24.153	49.465
						CHELTUIELI CURENTE		80.000	74.500	74.500	74.500	50.347	24.153	49.465
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		42.000	36.500	36.500	36.500	31.236	5.264	31.852
						Cheltuieli salariale in bani		32.900	28.400	28.400	28.400	25.742	2.658	26.246
						Salarii de baza		29.300	25.500	25.500	25.500	22.986	2.514	23.270
						Spornuri pentru conditii de munca		3.600	2.900	2.900	2.900	2.736	144	2.976
						Contributii		9.100	8.100	8.100	8.100	5.494	2.606	5.606
						Contributii de asigurari sociale de stat		5.800	4.800	4.800	4.800	3.909	891	3.988
						Contributii de asigurari de somaj		500	500	500	500	126	374	128
						Contributii de asigurari sociale de sanatate		2.000	2.000	2.000	2.000	1.285	715	1.311
						Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		400	400	400	400	37	363	38
						Contributii pentru concedii si indemnizatii		400	400	400	400	137	263	141
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		38.000	38.000	38.000	38.000	19.111	18.889	17.613
6802	01	10	01	09	01	Bunuri si servicii		21.000	21.000	21.000	21.000	16.651	4.349	16.650
						Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		21.000	21.000	21.000	21.000	16.651	4.349	16.650
						Reparatii curente		17.000	17.000	17.000	17.000	2.460	14.540	963
						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		1.014.300	843.500	843.500	843.500	787.309	56.191	832.588
						CHELTUIELI CURENTE		1.014.300	843.500	843.500	843.500	787.309	56.191	832.588
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		434.300	380.500	380.500	380.500	378.973	1.527	424.252
						Cheltuieli salariale in bani		348.200	305.200	305.200	305.200	305.116	84	347.741
						Salarii de baza		348.200	305.200	305.200	305.200	305.116	84	347.741

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30/09/2015

Pag. 1 - lei-

Capi- toi	Sub- capi- toi	Pa- ra- graf / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- al	Denumire indicator	Prevederi anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02				TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	2.547.000	1.579.000	1.174.750		1.174.750	1.174.750		
0002					I. VENITURI CURENTE	2.201.000	1.233.000	523.000		523.000	523.000		
2900					C. VENITURI NEFISCALE	2.201.000	1.233.000	523.000		523.000	523.000		
3300					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2.201.000	1.233.000	523.000		523.000	523.000		
3702					TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	2.201.000	1.233.000	523.000		523.000	523.000		
04					Versaminte din sectiunea de functionare	2.201.000	1.233.000	523.000		523.000	523.000		
4000	02				III OPERATII FINANCIARE			477.750		477.750	477.750		
4002					INCASARI DIN RAMBURSAREA IMPRUMUTURILOR ACORDATE			477.750		477.750	477.750		
14					Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare			477.750		477.750	477.750		
4100	02				IV. SUBVENTII	346.000	346.000	174.000		174.000	174.000		
4200					SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	346.000	346.000	174.000		174.000	174.000		
4202					SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	346.000	346.000	174.000		174.000	174.000		
65					Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	346.000	346.000	174.000		174.000	174.000		



Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

[Signature]

TOTAL TARA

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30/09/2015

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
5002			01			TOTAL CHELTUIELI		5 283.740	4.169.740	4.169.740	4.169.740	895.920	3.273.820	406.001	
						CHELTUIELI CURENTE		10.000	10.000	10.000	10.000		10.000		
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		10.000	10.000	10.000	10.000		10.000		
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		5.273.740	4.159.740	4.159.740	4.159.740	895.920	3.263.820	406.001	
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		5.273.740	4.159.740	4.159.740	4.159.740	895.920	3.263.820	406.001	
5100 02						Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		50.000	50.000	50.000	50.000	49.120	880	353.452	
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		50.000	50.000	50.000	50.000	49.120	880	353.452	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		50.000	50.000	50.000	50.000	49.120	880	353.452	
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		50.000	50.000	50.000	50.000	49.120	880	353.452	
			71 01			Active fixe		50.000	50.000	50.000	50.000	49.120	880	353.452	
			71 01 01			Constructii								167.800	
			71 01 02			Masini, echipamente si mijloace de transport		20.000	20.000	20.000	20.000	19.924	76	127.570	
			71 01 03			Mobilier, aparatura birouica si alte active corporale								58.082	
			71 01 30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		30.000	30.000	30.000	30.000	29.196	804		
6500 02						Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		1.572.000	1.210.000	1.210.000	1.210.000	260.279	949.721	36.290	
6502						INVATAMANT		1.322.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	132.615	897.385	33.701	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		1.322.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	132.615	897.385	33.701	
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		1.322.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	132.615	897.385	33.701	
			71 01			Active fixe		1.322.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	132.615	897.385	33.701	
			71 01 01			Constructii								16.807	
			71 01 03			Mobilier, aparatura birouica si alte active corporale		441.800	406.800	406.800	406.800	85.828	320.972	16.894	
			71 01 30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		880.200	623.200	623.200	623.200	46.787	576.413		
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		250.000	180.000	180.000	180.000	127.664	52.336	2.589	

Capi- tot	Sub- capit- tot	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- di- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
7000	02		70			CHELTUIELI DE CAPITAL		250.000	180.000	180.000	180.000	180.000	127.664	52.336	2.589
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		250.000	180.000	180.000	180.000	127.664	52.336	2.589	
			71			Active fixe		250.000	180.000	180.000	180.000	127.664	52.336	2.589	
			71			Constructii		165.000	145.000	145.000	145.000	92.086	51.914	2.589	
			71			Masini, echipamente si mijloace de transport		35.000	35.000	35.000	35.000	34.578	422		
			71			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		50.000							
						Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE, LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		451.000	239.000	239.000	239.000	62.000	177.600	15.094	
			01			CHELTUIELI CURENTE		342.000	180.000	180.000	180.000	10.000	170.000	15.094	
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		
			55			A. Transferuri interne		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		
7402			55			Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomuni- tate		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	15.094	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		332.000	170.000	170.000	170.000	10.000	160.000	15.094	
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		332.000	170.000	170.000	170.000	10.000	160.000	15.094	
			71			Active fixe		332.000	170.000	170.000	170.000	10.000	160.000	15.094	
			71			Constructii		312.000	150.000	150.000	150.000				
			71			Masini, echipamente si mijloace de transport									
			71			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		20.000	20.000	20.000	20.000	10.000	10.000		
						PROTECTIA MEDIULUI		109.000	59.000	59.000	59.000	52.000	7.000		
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		109.000	59.000	59.000	59.000	52.000	7.000		
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		109.000	59.000	59.000	59.000	52.000	7.000		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
							1	2	3	Credite bugetare						
										anuale aprobrate la finele perioadei de raportare						trimestriale cumulate
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8		
				71	01	Active fixe										
				71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)									
8000	02					Partea V-a ACTIVI ECONOMICE										
8302						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE										
				70		CHELTUIELI DE CAPITAL										
				71		TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE										
				71	01	Active fixe										
				71	01	Constructii										
8402						TRANSPORTURI										
				70		CHELTUIELI DE CAPITAL										
				71		TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE										
				71	01	Active fixe										
				71	01	Constructii										
				71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									
				71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)									
						excedent/deficit sect dezv										



ROMANIA

9902 97

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

BILANT
30/09/2015

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01003	1.Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000-2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	56.196	56.196
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000-2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	641.088	657.532
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120000+2310000-2810100-2810200-2910100-2910200-2930200)	32.256.731	32.852.499
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	32.954.015	33.566.227
01019	1.Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+3540100+3540500+3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100+3920200-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-3980000)	566.693	770.100
01021	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000+4890000-4910100-4960100+5120800) din care:	852	
01023	Creante bugetare (ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420800**+4440000**+4460000**+4480200+4610102+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+4810103**+4810900**+4820000**+4970000), din care:	436.434	208.885
01024	Creantele bugetului general consolidat (ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900-4970000)	436.434	208.885
01027	Imprumuturi pe termen scurt acordate (ct.2670101+2670102+2670103+2670104+2670105+2670108+2670601+2670602+2670603+2670604+2670605+2670609+4680101+4680102+4680103+4680104+4680105+4680106+4680107+4680108+4680109+4690103+4690105+4690106+4690108+4690109)	437.286	477.750
01030	Total creante curente (rd.21+23+25+27)		686.635
01033	Conturi la trezorerie, casa in lei. (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+55		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
010331	80101 +5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610100+5610300+5620101 +5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301 +5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	2.078.234	2.407.746
01035	Dobanda de incasat,alte valori,avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+ 5320200+5320300+5320400+5320500+5320600+5320800+5420100)		2.000
01040	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta (ct.5110101+5110102+ 5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+ 5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+ 5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+ 5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5620102+ 5620103+5620402)	1.002	1.002
01045	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	2.079.236	2.410.748
01046	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	3.083.215	3.867.483
01054	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	36.037.230	37.433.710
01055	2.Imprumuturi pe termen lung (ct.1610200+1620200+1630200+ 1640200+1650200+1660201+1660202+1660203+1660204+ 1670201+1670202+1670203+1670208+1670209-1690200)	740.760	740.760
01058	3.Provizioane (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	331.429	504.703
01060	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	1.072.189	1.245.463
01061	1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+ 4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+ 4730109+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+ 4820000+4830000+4890000+5090000+5120800), din care:	448.808	250.342
01062	Datorii comerciale si avansuri (ct.4010100+4030100+4040100+ 4050100+4080000+4190000+4620101), din care:	448.808	250.342
010631	2.Datorii catre bugete (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+ 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+ 4420800+4440000+4460000+4480100+4550501+4550502+4550503+ 4620109+4670100+4670200+4670300+4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900+4820000),din care:	77.191	87.617
01070	Contributii sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+ 4310700+4370100+4370200+4370300)	62.587	66.981
01072	4.Imprumuturi pe termen scurt-sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la un an (ct.5180601+5180603+5180604+5180605+5180606+ 5180608+5180609+5180800+5190101+5190102+5190103+5190104+ 5190105+5190106+5190107+5190108+5190109+5190110+5190180+ 5190190)		477.750
01078	6.Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+ 4280101)	114.616	179.334
01079	10.TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	640.615	995.043
01080	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	1.712.804	2.240.506
01084	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	34.324.426	35.193.204
01084	1.Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1030000+ 1040101+1040102+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+)		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
	1060000+1320000+1330000+1390100)	29.845.555	29.945.556
01085	2.Rezultatul reportat (ct.1170000-sold creditor)	1.564.559	4.371.700
01087	4.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000-sold creditor)	2.914.312	875.948
01090	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	34.324.426	35.193.204

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil



– CONSILIUL LOCAL –
comuna MIHĂEȘTI, județul VÎLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 58

privitor la: completarea anexei la Hotărârea nr. 37 din 30.07.2015 cu privire
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE a comunei Mihăești în perioada 2014 – 2020

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 octombrie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015, a fost ales președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești în care se precizează că s-a trecut inițial în Strategia de dezvoltare 2014-2020 asfaltarea tuturor drumurilor de pe raza comunei Mihaesti, însă nefiind emis ghidul privind măsurile disponibile nu a fost posibil menționarea exactă a denumirii proiectului, precum și raportul întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile 36, alin.(1), alin (2) lit.b, și alin(4), lit.e din Legea nr.215/2001 – Republicată, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, art. 25, lit.g din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 – Republicată, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, adoptă cu un număr de 13 voturi “pentru” următoarea :

HOTĂRÂRE

Art. 1 – Se aprobă completarea anexei la Hotărârea nr. 37 din 30.07.2015 cu privire STRATEGIEI DE DEZVOLTARE a comunei Mihăești în perioada 2014 – 2020, cu următoarele proiecte propuse care se vor depune în cadrul Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 Program finanțat de Uniunea Europeană și

Guvernul României prin Fondul European Agricol Pentru Dezvoltare Rurală, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, după cum urmează:

a) – **Modernizarea rețelei de drumuri de interes local în Comuna Mihăești, județul Vâlcea**

b) – **Prima înființare a sistemului de canalizare menajeră în satele Gurișoara, Scărișoara și Vulpuești în Comuna Mihăești, județul Vâlcea**

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești prin compartimentul de contabilitate și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VĂDUVA Gheorghe**



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 octombrie 2015



192

HOTĂRÂREA nr. 59
privind: **modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local**
al comunei Mihăești nr.15/1999, de însușire a inventarului bunurilor
care alcătuiesc domeniul public al comunei Mihăești

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 octombrie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015, a fost aleasă președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe.

În baza expunerii de motive prezentată de primarul comunei Mihăești asupra proiectului de hotărâre și a raportul întocmit de compartimentul de specialitate din subordinea Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea prin care propune completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al comunei Mihăești nr.15/1999, de însușire a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Mihăești ;

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității favorabil proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihăești;

Respectând procedura Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(4) și art.21 alin.(2) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, art.12 din Ordonanța republicată nr.43/1997 și art.36 alin.(2) lit c) din Legea nr.215/2001 – republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 - republicată, cu un număr de 13 voturi "pentru", adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Local al comunei Mihăești nr.15/1999, de însușire a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Mihăești, județul Vâlcea, se modifică și se completează după cum urmează :

a) se modifică următoarele poziții:
poziția 189, coloana 3, va avea următorul cuprins : Drum Comunal 128
poziția 189, coloana 4, va avea următorul cuprins :

Tehnice: lungime = 2.534 metri, lățime = 15 metri;

Descriptiv: asfaltat, cu șanțuri din pământ pe ambele părți ;

Vecini: Est – limita Municipiului Râmnicu Vâlcea

Vest – până în D.N.67

Adresa: sat Bârsești, comuna Mihăești, județul Vâlcea

poziția 190, coloana 3, va avea următorul cuprins : Drum Comunal 179

poziția 190, coloana 4, va avea următorul cuprins :

Tehnice: lungime = 1.872 metri, lățime = 15 metri;

Descriptiv: asfalt, cu șanțuri din pământ pe ambele părți ;

Vecini: Est – limita Municipiul Râmnicu Vâlcea

Vest – până în D.J. 647

Adresa: sat Negreni, comuna Mihăești, județul Vâlcea

b) *se completează* cu poziția nr. 253 conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul localității Mihăești, județul Valcea va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei, iar secretarul o va face publică prin afisare, comunicând un exemplar Consiliului Județean Valcea și la Instituția Prefectului – Județul Valcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VĂDUVA Gheorghe



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI

jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 octombrie 2015



- CONSILIUL LOCAL -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamiharesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



A N E X A nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 59 din 27 octombrie 2015

SECȚIUNEA: Bunuri Imobile

Nr. crt.	Cod clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul P.I.F.	Valoarea Inventar (lei)	Situația Juridică
1	2	3	4	5	6	7
253	1.3.7.2	DRUM COMUNAL 123A	Tehnice: lungime = 1,942 km, lățime = 15 metri Descriptiv: asfaltat, cu șanțuri din pământ pe ambele părți Vecini: pleacă din D.N.64 km.0+000 până în D.J.647 km.1+942 Adresa: satul Măgura, comuna Mihăești, județul Vâlcea	2000	582.600,00	Domeniul public al comunei Mihăești, Hotărârea Consiliului Local Mihăești nr. 59 din 27.10. 2015, Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

VĂDUVA Gheorghe

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin



(43)





HOTĂRÂREA nr. 60

*privitor la : aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Primăriei Comunei Mihăești*

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 octombrie 2015, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.48 din 28 septembrie 2015 a fost ales președinte de ședință domnul Văduva Gheorghe

În baza expunerii de motive prezentate de Primarul Comunei Mihăești, precum și raportul întocmit de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre.

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti;

Având în vedere structura organizatorică a instituției aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Mihăești cu nr.2 din data de 29 ianuarie 2015, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2015;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile art. 4 lit.a) și art. 295 din Legea nr. 53/2003 actualizată Codul Muncii, prevederile Legii nr. 188/1999 republicată, actualizată privind Statutul funcționarilor publici, prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

În temeiul art. 36, alin (2), lit. a), alin. (3), lit b) , art.45, alin.1, și art.115, alin.1, lit.(b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi pentru , adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Comunei Mihăești**, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se imputernicește Primarul localității Mihăești, județul Vâlcea, pentru ducerea la îndeplinire, iar secretarul comunei Mihăești o va face publică prin afișare, comunicând un exemplar la Instituția Prefectului – Județul Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VĂDUVA Gheorghe



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 octombrie 2015



ANEXA NR. 1 LA Hotararea Consiliului Local nr.60 din 27.10.2015

REGULAMENT de ORGANIZARE si FUNCTIONARE (R.O.F.)
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MIHAESTI,
JUDETUL VILCEA

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1. Administratia publica in unitatile administrativ teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Art.2. Primaria Comunei Mihaesti, formata din Primar, Viceprimar, Secretar si aparatul propriu de specialitate al Primarului Comunei Mihaesti, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta, care duce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile Primarului, in vederea solutionarii problemelor curente ale colectivitatii locale.

Art.3. Sediul Primariei este in Comuna Mihaesti, Sat Buleta, nr. 73 bis, jud.Vilcea tel. 0250.772.522, fax 0250.772.522, adresa email: primaria-mihaesti.ro.

Art.4. Structura Aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Mihaesti si numarul de personal sunt stabilite in concordanta cu specificul institutiei, in limita mijloacelor financiare de care dispune, cu respectarea dispozitiilor legale. Personalul din aparatul de specialitate are statut de functionar public si personal contractual . Acesta se numeste si se elibereaza din functie de catre Primarul Comunei Mihaesti, in conformitate cu prevederile legale in vigoare .

CAPITOLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICA A
APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Art.5. Structura organizatorica a personalului institutiei se grupeaza in categorii de functionari publici, personal contractual si demnitari publici locali, alcatuind urmatoarea structura organizatorica:

- a) Primar
- b) Viceprimar
- c) Secretar
- d) Aparatul de specialitate al primarului :
 - compartiment contabilitate, impozite si taxe locale
 - compartiment stare civila
 - compartiment cadastru, agricultura si zootehnie
 - compartiment asistenta sociala
 - serviciul voluntar pentru situatii de urgenta
 - compartiment cultura
 - compartiment administrative-gospodaresc
 - compartiment juridic
 - cabinet primar

Art.6. Primarul conduce activitatea Primăriei Comunei Mihaesti si a institutiilor si serviciilor subordonate Consiliului Local cu sprijinul Viceprimarului si al Secretarului, precum si al Aparatului de specialitate din subordine.

Art.7. Secretarul indeplineste atributiile prevazute de Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala, coordoneaza compartimentele prevazute in organigrama Comunei Mihaesti, jud. Vilcea.

Art.8. Functionarii si angajatii din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihaesti colaboreaza permanent in vederea indeplinirii in termen legal a atributiilor ce intra in competenta lor, precum si a altor sarcini primite din partea conducatorilor institutiei (respectiv Primar, Viceprimar, Secretar).

CAPITOLUL III

ATRIBUTIILE COMPARTIMENTELOR APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MIHAESTI

Art. 9. Atributiile de administratie publica in sarcina **Secretarului Comunei Mihaesti:**

- 1) Indruma si coordoneaza activitatea de aplicare a legilor, hotararilor Guvernului si ale celorlalte organe centrale ale administratiei publice sau a hotararilor Consiliului Local;
- 2) Asigura asistenta de specialitate Consiliului Local si Primarului pentru elaborarea, revocarea, modificarea in mod corespunzator a hotararilor si dispozitiilor, dupa caz, conform prevederilor legale, respectiv avizeaza pentru legalitate proiectele de hotarare, dispozitiile Primarului si contrasemneaza hotararile Consiliului Local;
- 3) Colaboreaza cu celelalte compartimente, din cadrul aparatului propriu in vederea indrumarii activitatii institutiilor publice locale;
- 4) Initiaza si organizeaza actiunile de cunoastere a legilor si a celorlalte acte normative ale administratiei publice centrale sau locale;
- 5) Coordoneaza activitatile legate de aplicarea Legii nr.544/2001 privind accesul la informatiile publice;
- 6) Coordoneaza activitatile legate de aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- 7) Intocmeste rapoarte, referate de specialitate si le sustine in comisiile de specialitate ale Consiliului Local sau in cadrul sedintelor Consiliului Local;
- 8) Conduce evidenta numerotarii hotararilor, dispozitiilor, asigurand comunicarea acestora celor interesati in termenele legale;
- 9) Coordoneaza intocmirea lucrarilor necesare convocarii Consiliului Local, a pregatirii si desfasurarii acestora si face convocarea consilierilor si invitatilor la sedinta;
- 10) Raspunde de intocmirea proceselor verbale ale sedintelor Consiliului local si de pastrarea dosarelor de sedinta ale Consiliului;
- 11) Raspunde de tinerea la zi a lucrarilor privind evidenta militara a tinerilor si a angajatilor;
- 12) Se ingrijeste de formarea si pastrarea bibliotecii juridice, a Monitoarelor Oficiale, colectiilor de legi si alte reviste de specialitate;
- 13) Indruma activitatea de ordonare, inventariere si selectionare a arhivei institutiei si pastrarea acesteia;
- 14) Indeplineste obligatiile ofiterului de stare civila, in baza dispozitiei Primarului;
- 15) Elibereaza copii sau extrase de pe orice act din arhiva Consiliului, in afara celor cu caracter secret stabilit potrivit legii;
- 16) Coordoneaza efectuarea anchetelor sociale, elaboreaza dispozitii de instituire a curatelei;
- 17) Coordoneaza realizarea efectiva a sistemului informatic in colaborare cu personalul de specialitate in domeniu;
- 18) Asigura exploatarea eficienta a serviciilor de internet si de posta electronica, tinand cont de protectia datelor;
- 19) Intretine periodic pagina de prezentare a institutiei pe internet, in colaborare cu firma care asigura intretinerea paginii de internet a institutiei;

- 20) Verifica aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 21) In aplicarea prevederilor O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, asigura solutionarea in termen legal a scrisorilor, sesizarilor si petitiilor primite direct de la cetateni sau de la autoritati ale administratiei publice de stat centrale sau locale si alte organe;
- 22) Tine evidenta militara a personalului angajat din cadrul primariei (M.L.M.), precum si a tinerilor din comuna;
- 23) Analizeaza cererile formulate pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului prezentand propuneri pentru rezolvarea lor, in conformitate cu prevederile Legilor fondului funciar;
- 24) Elibereaza documentatiile de punere in posesie a solicitantilor, in vederea eliberarii titlurilor de proprietate emise in baza legilor fondului funciar;
- 25) Completeaza planurile cadastrale si registrul cadastral cu terenurile redobandite prin sentinte judecatoresti, prin dispozitiile Primarului si prin titlurile de proprietate obtinute in baza legilor fondului funciar;
- 26) Intocmeste liste, anexe cu persoanele indreptatite sa li se atribuiie teren conform legilor fondului funciar; inaintea Comisiei judetene contestatiile cu privire la modul de aplicare a legilor fondului funciar;
- 27) Tine evidenta hotararilor comisiei judetene privind modificarile pozitiilor validate in anexe, intocmind un opis al acestor hotarari si opereaza modificarile in anexe;
- 28) Tine evidenta fiselor de punere in posesie intocmite si a titlurilor de proprietate eliberate, inmaneaza titlurile de proprietate persoanelor indreptatite;
- 29) Raspunde, in termenul legal, sesizarilor cetatenilor privind activitatea de fond funciar;
- 30) Indeplineste si alte atributii stabilite expres prin lege sau alte acte normative, precum si cele dispuse de Primarul Comunei Mihaesti;
- 31) Deleaga din atributiile sale personalului de executie, cu aprobarea Primarului Comunei Mihaesti.

Art.10. Atributiile de administratie publica in sarcina compartimentului contabilitate, impozite si taxe locale:

- 1) Intocmeste documentele justificative pentru orice operatie care afecteaza patrimoniul unitatii;
- 2) Constituie comisiile si subcomisiile de inventariere anuala a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar de scurta durata si mica valoare, bunurilor materiale, confruntand rezultatele obtinute cu evidenta contabila si realizand operatiunile contabile ce se impun, inregistrand minusurile si plusurile din inventar;
- 3) Inventariaza patrimoniul unitatii;
- 4) Asigura gestionarea patrimoniului Comunei Mihaesti in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- 5) Intocmeste bilantul contabil;
- 6) Asigura legatura permanenta cu Trezoreria Vilcea pentru ordonantarea cheltuielilor;
- 7) Organizeaza si conduce evidenta contabila privind efectuarea cheltuielilor prevazute prin bugetul de venituri si cheltuieli, a valorilor materiale, bunurilor de inventar, mijloace banesti, a decontarilor cu debitorii si creditorii;
- 8) Verifica gestiunea magaziei si a casieriei privind: numerarul existent, timbrele si mandatele postale, materialele existente in magazie, tine evidenta imprimatelor cu regim special (chitantiere, cecuri, foi de varsamant);
- 9) Elaboreaza si supune aprobarii Consiliului Local Mihaesti, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli;
- 10) Intocmeste periodic situatia executiei bugetare si urmareste incadrarea acesteia in limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri si cheltuieli;
- 11) Intocmeste si prezinta Consiliului Local contul anual de executie al bugetului;
- 12) Completeaza ordonantarile de plata privind disponibilul din contul de angajamente bugetare si raspunde de datele inscrise;
- 13) Intocmeste ordonantarile de plata privind drepturile salariale;

- 14) Intocmeste ordine de plata pentru plata contributiilor la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, precum si a altor retineri din statul de plata;
- 15) Urmareste executarea creantelor;
- 16) Efectueaza, prin casierie, operatii de incasari si plati pe baza documentelor aprobate si supuse controlului financiar preventiv propriu;
- 17) Asigura exercitarea controlului financiar preventiv pentru platile efectuate din bugetul autoritatilor executive, precum si pentru veniturile bugetului local;
- 18) Intocmeste statele de plata ale salariilor personalului din institutie, indemnizatiile consilierilor, precum si a altor ajutoare bănești si indemnizatii cuvenite unor cetateni ai Comunei Mihaesti;
- 19) Organizeaza, indruma si urmareste: primirea, verificarea, operarea in baza de date si arhivarea declaratiilor de impunere pentru impozite si taxe locale;
- 20) Organizeaza activitatea de eliberare a certificatelor fiscale privind impozitele si taxele locale;
- 21) Analizeaza, dupa fiecare termen de plata, pe baza evidentei analitice, lista debitorilor persoane fizice si juridice, care inregistreaza restante la plata impozitelor si taxelor locale si incepe procedura de recuperare a creantelor bugetare in conformitate cu prevederile legale;
- 22) Verifica si avizeaza efectuarea compensarilor si restituirilor de impozite si taxe;
- 23) Verifica si analizeaza dosarele depuse de contribuabili, persoane fizice si juridice conform legislatiei in vigoare, prin care se solicita acordarea unor inlesniri la plata impozitelor si taxelor locale si intocmeste raportul de specialitate pe care il inainteaza spre aprobare Consiliului Local al Comunei Mihaesti;
- 24) Stabileste si aplica masurile ce se impun pentru initierea unor actiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea si atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin masuri de executare silita a unitatilor si persoanelor care nu-si achita in termen obligatiile fiscale;
- 25) Organizeaza arhivarea si pastrarea dosarelor fiscale si a celorlalte documente referitoare la depunerea si incasarea debitelor;
- 26) Colaboreaza cu celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihaesti, cu societatile bancare si cu alte institutii, in vederea incasarii impozitelor si taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- 27) Aduce la cunostinta conducerii si informeaza organele abilitate ori de cate ori constata fapte care constituie infractiuni conform prevederilor legale;
- 28) Indeplineste orice alte atributii rezultate din Hotararile Consiliului Local Mihaesti si din dispozitiile Primarului;
- 29) Incaseaza de la contribuabili impozitele, taxele si alte creante ce se cuvin bugetului de stat si local;
- 30) Inmanarea in termenul legal, sub semnatura, a instiintărilor de plata catre contribuabili;
- 31) Emite chitanta fiscala pentru sumele incasate de la contribuabili pe baza imprimatei puse la dispozitie pe linie fiscala, cu respectarea criteriilor si conditiilor prevazute de instructiunile Ministerului de Finante;
- 32) Inscrierea zilnica a sumelor incasate in borderourile desfasuratoare pe sursele clasificatiei bugetare a veniturilor si predarea borderourilor respective odata cu depunerea sumelor incasate;
- 33) Depunerea numeralului rezultat din incasari la Trezorerie cu respectarea plafonului de casa si a termenului legal;
- 34) Inregistrarea zilnica a debitelor si incasarilor in extrasele de rol;
- 35) Aplicarea masurilor de executare silita prevazute de lege in cazul contribuabililor care nu si-au achitat obligatiile fiscale la termenele legale intocmeste note de constatare si procese verbale cu ocazia verificarilor efectuate in teren in scopul incasarii impozitelor, taxelor si altor creante cuvenite bugetului de stat sau local, definitiveaza si depune in termen la operator rol dosarele contribuabililor considerati insolvabili in vederea obtinerii aprobarilor legale pentru trecerea in evidenta speciala;
- 36) Efectueaza verificari cel putin o data pe an la contribuabilii inregistrati in evidenta speciala in scopul unei eventuale reactivari; incasarea sumelor datorate de la contribuabili se va face respectand urmatoarea ordine de prioritate: - restante si majorari din anul precedent; - restante si majorari din anul in curs in ordinea termenelor de plata; - impozite curente a caror scadenta nu a expirat;

- 37) Respectarea cu strictete a normelor legale privind derularea gestiunii de casa, pastrarea numerarului in casa de bani si intr-un birou prevazut cu sistem de alarma. In cazul in care se constata lipsa de numerar sau apar indicii ca s-a fortat usa biroului sau casa de bani se sezeaza imediat conducerea si organul de politie local. In acelasi mod se va proceda si in cazul sustragerii (lipsei) de chitantere sau documente justificative;
- 38) Identificarea de persoane care exercita clandestin activitati producatoare de venit sau care poseda bunuri impozabile nedeclareate, intocmind note de constatare pe care le poseda operatorul de rol si conducerii unitatii;
- 39) Intocmeste referate de specialitate in vederea elaborarii proiectelor de dispozitii ale Primarului si de hotarari ale Consiliului Local, specifice activitatii compartimentului;
- 40) Colaboreaza cu toate compartimentele, precum si cu institutiile si serviciile din subordinea Consiliului Local;
- 41) Colaboreaza cu diverse institutii, precum: Ministerul Finantelor; Directia Generala a Finantelor Publice; Administratia Financiara;
- 42) Participa la sedintele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, prezentand situatiile cerute de membrii acestora;
- 43) Prezinta rapoarte despre activitatea compartimentului solicitate de Primar, Consiliul Local, Directia Generala a Finantelor Publice, Institutia Prefectului, Consiliul Judetean;
- 44) Rezolva corespondenta in termenul prevazut de lege;

Art.11. Atributiile de administratie publica in sarcina compartimentului de asistenta sociala:

- 1).Efectueaza anchete sociale cu privire la: modul de intretinere, crestere si educare a copiilor care urmeaza a fi incredintati unuia din parinti in caz de divort; situatia materiala a unor condamnati care solicita amanarea sau intreruperea executarii pedepsei din motive familiale; persoanele care urmeaza a fi expertizate psihiatric de o comisie a Institutului de Medicina Legala, in vederea punerii sub interdictie, si in alte cazuri;
- 2).Intocmeste referate pentru proiecte de dispozitii, cu documentatiile si avizele necesare pentru instituirea tutelei si curatelei; stabilirea numelui si prenumelui copilului parasit;
- 3).Verifica si descarca de gestiune tutorii;
- 4).Intocmeste lucrari si propuneri de masuri pentru ocrotirea minorilor, a persoanelor lipsite de capacitate de exercitiu, ori cu capacitate restransa, precum si a persoanelor capabile, aflate in neputinta de a-si apara singure interesele;
- 5).Instituieste tutela pentru minorii ramasi fara ocrotire parinteasca si pentru persoanele puse sub interdictie judecatoreasca;
- 6).Intocmeste referate pentru proiecte de dispozitii pentru stabilirea numelui si prenumelui copilului abandonat;
- 7).Intretine relatii de colaborare cu diferite compartimente din cadrul Primariei;
- 8).Colaboreaza pentru realizarea activitatii cu terte institutii.
- 9).In aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 - privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - inregistreaza si solutioneaza cererile de solicitare a ajutorului social, in termen legal;- intocmeste anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, in termen legal-stabileste dreptul la ajutor social, cuantumul acestuia si data efectuarii platii ajutorului social;
 - urmareste indeplinirea de catre beneficiarii de ajutor social a obligatiilor ce revin;
 - modifica cuantumul ajutorului social, suspenda si inceteaza plata ajutorului social, conform Hotararii Consiliului Local, de aplicare a legislatiei in domeniu;
 - efectueaza periodic noi anchete sociale in vederea respectarii conditiilor care au stat la baza acordarii ajutorului social;
 - inregistreaza si solutioneaza pe baza de ancheta sociala cererile de acordare a ajutoarelor de urgenta;
 - transmite in termen legal la Agentia de Prestatii Sociale situatiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001;
 - intocmeste situatia privind persoanele si familiile marginalizate social si stabileste masuri individuale in vederea prevenirii si combaterii marginalizarii sociale.

- 10).Asigura acordarea, incetarea dreptului la ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne beneficiarilor de ajutor social in baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- 11). In aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993 - republicata - privind alocatia de stat pentru copii: 132
- primeste cererile pentru acordarea alocatiei de stat pentru copiii prescolari precum si actele doveditoare din care rezulta indeplinirea conditiilor legale de acordare a acestui drept;
 - intocmeste si inainteaza AJPIS Vilcea borderoul privind situatia cererilor inregistrate pentru acordarea alocatiei de stat;
 - primeste cererile si propune AJPIS pe baza de ancheta sociala schimbarea reprezentantului legal al copilului si plata alocatiei de stat restanta;
- 12).In aplicarea prevederilor legale privind alocatia familiala complementara si alocatia de sustinere pentru familia monoparentala, cu completarile ulterioare:
- primeste cererile si a declaratiilor pe propria raspundere depuse de familiile care au in intretinere copii in varsta de pana la 18 ani;
 - verifica prin anchete sociale indeplinirea de catre solicitanti a conditiilor de acordare a alocatiei familiale complementare sau a alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala;
 - propune pe baza de referat Primarului acordarea / neacordarea prin dispozitie, dupa caz, a alocatiei familiale complementare / de sustinere pentru familia monoparentala;
 - efectueaza periodic anchete sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a dreptului de acordare a alocatiei familiale complementare sau a alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala;
 - propune pe baza de referat Primarului modificarea, incetarea prin dispozitie, dupa caz, a alocatiei familiale complementare / de sustinere pentru familia monoparentala;
 - intocmeste si transmite la AJPIS Vilcea: Borderoul privind cererile noi de acordare a alocatiei familiale complementare / de sustinere pentru familia monoparentala aprobate prin Dispozitia Primarului impreuna cu cererile si dispozitiile de aprobare ale Primarului; Borderoul privind suspendarea sau dupa caz, incetarea dreptului de acordare a alocatiei.
 - Comunica familiilor beneficiare dispozitia Primarului de acordare / respingere / modificare / incetare a dreptului la alocatia familiala complementara / de sustinere pentru familia monoparentala;
- 13). In aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006 republicata:verifica prin ancheta sociala indeplinirea conditiilor de acordare a indemnizatiei cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav precum si adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal si propune dupa caz, acordarea sau neacordarea indemnizatiei.
- 14).In aplicarea prevederilor Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, ale prevederilor H.G.nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciului public de asistenta sociala, ale O.G. nr.68/2003 cu modificarile ulterioare, ale H.G. nr.886/2000 pentru aprobarea grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice si ale Ordinului nr.491/180/2003 al ministrului sanatatii si familiei si al ministrului muncii si solidaritatii sociale pentru aprobarea grilei de evaluare medico-sociala a persoanelor care se interneaza in unitati de asistenta medico-sociale :
- identifica si intocmeste evidenta persoanelor varstnice aflate in nevoie;
 - consiliaza si informeaza asupra situatiilor de risc social, precum si asupra drepturilor sociale ale persoanelor varstnice vulnerabile in fata necesitatilor vietii cotidiene;
 - stabileste masuri si actiuni de urgenta in vederea reducerii efectelor situatiilor de criza.
- 15).In aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, ale prevederilor Codului Familiei, ale prevederilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, cu modificarile ulterioare, Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protectiei drepturilor copilului:
- monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
 - identifica, copiii lipsiti in mod ilegal de elementele constitutive ale identitatii lor sau de unele dintre acestea si ia de urgenta toate masurile necesare in vederea stabilirii identitatii lor in colaborare cu institutiile competente;

- identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa intocmind planul de servicii pe care il supune primarului spre aprobare prin dispozitie;
- asigura si urmareste aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a violentei in familie, precum si a comportamentului delinvent;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa intocmind raporturi lunare pe o perioada de minim 3 luni;
- colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;
- colaboreaza cu unitatile de invatamant in vederea depistarii cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului in vederea luarii masurilor ce se impun;
- colaboreaza cu colectivitatea locala in vederea identificarii nevoilor comunitatii si solutionarii problemelor sociale care privesc copiii.

Art.12 Atributiile de administratie publica in sarcina **compartimentului de stare civila:**

- a) intocmeste acte de stare civila, raspunde de asigurarea registrelor a certificatelor de stare civila a altor imprimate si materiale necesare activitatii de stare civila;
- b) pastreaza arhiva de stare civila si asigura securitatea, conservarea si folosirea legala a imprimatelor cu regim special si a celorlalte documente de stare civila;
- c) intocmeste si trimite, la cerere extrase pentru uzul autoritatilor publice, dupa actele de stare civila;
- d) urmareste inaintarea registrelor de stare civila dupa completare in termen de 30 de zile (exemplarul II) la serviciul de resort al judetului;
- e) inainteaza in termenele stabilite statisticile livretele militare si adeverintele de recrutare, buletinele de identitate ale celor decedati la organele de specialitate;
- f) copiaza registrele de stare civila pierdute ori distruse dupa exemplarele existente la organul judetean de specialitate;
- g) organizeaza in cele mai bune conditii oficierea casatoriilor;
- h) constata si sanctioneaza, potrivit prevederilor legale, faptele ce constituie contraventii la regimul starii civile;
- i) realizeaza toate celelalte operatiuni cu privire la actele de stare civila, prevazute de Legea starii civile, pe baza delegarii data de catre primar;
- j) intocmeste buletine statistice si situatii cu privire la starea civila si le transmite in termenele legale prevazute;
- k) transcrie actele de nastere, casatorii cat si decese din strainatate;
- l) intocmeste actele de nastere ca urmare a adoptiilor cu efecte depline de comunicare a acestora la locul nasterii;
- m) efectueaza inventarierea documentelor arhiviste de stare civila;
- n) intocmeste actele necesare schimbarii de nume;
- o) rezolva in timp corespondenta, referitoare la activitatea de stare civila;
- p) intocmeste si contrasemneaza dovezi, adeverinte si certificate cetatenilor, cu privire la actele ce-i intra in atributiile pe care le exercita;
- r) indeplineste si alte atributii specifice dispuse de Primarul Comunei Mihaesti..

Art.13 Atributiile de **urbanism** in sarcina **Secretarului Comunei Mihaesti:**

- 1). Gestioneaza Planul Urbanistic General (P.U.G.) al Comunei Mihaesti;
- 2). Initiaza si propune spre aprobarea Consiliului Local proiecte de hotarari la nivel de Planuri Urbanistice Zonale (P.U.Z.) si Planuri Urbanistice de Detaliu (P.U.D.);
- 3). Asigura prezentarea si promovarea documentatiilor urbanistice la nivel de Planuri Urbanistice Zonale (P.U.Z.) si Planuri Urbanistice de Detaliu (P.U.D.);
- 4). Participa la rezolvarea reclamatilor si a sesizarilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul (obiectul) de activitate;
- 5). Emite in baza documentatiilor de urbanism, aprobate de organele competente, certificate de urbanism si autorizatii de construire, conform competentelor;

- 6). Identifica posibilitati si avanseaza propuneri pentru dezvoltarea urbanistica a Comunei Mihaesti;
- 7). Urmareste realizarea lucrarilor de constructii autorizate, verifica in teren declaratia de incepere a lucrarilor, asigurand reprezentare la receptia de finalizare a lucrarilor respective;
- 8). Participa la sedintele Consiliului Local, la Comisia de amenajarea teritoriului, urbanism, juridica si de disciplina si asigura informatiile solicitate;
- 9). Intocmeste si prezinta materiale, rapoarte referitoare la activitatea compartimentului;
- 10). Colaboreaza cu toate compartimentele din cadrul institutiei, implicate in activitatea de urbanism;
- 11). Emite in baza legii certificate de urbanism, autorizatii de construire, avize (panouri publicitare mobile - pliante, benere, panouri montate pe vehicule special montate, grafica cu autocolante pe geam - vitrine peste 1mp), pentru firme si reclame publicitare;
- 12). Executa in permanenta controale privind respectarea disciplinei in constructii;
- 13). Controleaza respectarea normelor privind autorizarea constructiilor;
- 14). Rezolva si raspunde in scris la sesizarile si audientele cetatenilor referitoare la semnalarea cazurilor de abatere privind disciplina in constructii;
- 15). Actioneaza pentru prevenirea cazurilor de indisciplina in constructii prin avertizarea cetatenilor care intentioneaza sa execute lucrari fara obtinerea prealabila a avizelor si autorizatiilor de constructii;
- 16). Verifica si ia masurile care se impun privind obligatiile santierelor de constructii in conformitate cu prevederile legale;
- 17). Participa impreuna cu alte organe specializate la verificarea amplasarii constructiilor provizorii de pe domeniul public, luand masuri legale ce se impun (amenda, desfiintare, demolare);
- 18). Intocmeste somatii si procese-verbale de contraventie persoanelor fizice sau juridice care incalca prevederile legale privind disciplina in constructii, informand, acolo unde este cazul, inspectia de Stat in Constructii;
- 19). In colaborare cu organele de politie si alte servicii publice trece la executarea in baza hotararilor judecatoresti definitive si irevocabile investite cu titlu executoriu, privind cazurile de incalcare a prevederilor legale;
- 20). Intocmeste referate de specialitate in vederea elaborarii proiectelor de dispozitii ale Primarului si de hotarari ale Consiliului Local specifice activitatii serviciului;
- 21). Colaboreaza pentru realizarea activitatii cu diferite institutii.

Art.14 Atributiile de achizitii publice in sarcina Secretarului Comunei Mihaesti:

- 1) Raspunde de intocmirea programelor anuale de achizitii publice pe baza propunerilor facute de catre compartimentele institutiei, in functie de gradul de prioritate;
- 2) Estimeaza valoarea contractelor de achizitii;
- 3) Asigura si raspunde de organizarea si desfasurarea procedurilor de achizitii publice conform legislatiei in vigoare;
- 4) Conduce evidenta contractelor ce au ca obiect achizitiile publice de bunuri, servicii sau lucrari;
- 5) Urmareste executarea contractelor de achizitii si informeaza ordonatorul principal de credite ori de cate ori apar incalcare ale clauzelor contractuale;

Art.15 Atributiile de resurse umane in sarcina Secretarului Comunei Mihaesti:

- 1) Tine evidenta carnetelor de munca si a datelor privind personalul angajat, a dosarelor personalului propriu si a contractelor de munca, efectueaza lucrarile legate de angajarea, transferarea, pensionarea sau incetarea raporturilor de serviciu sau a contractelor de munca pentru persoanele angajate ale Primariei;
- 2) Verifica nivelul de salarizare si actualizarea acestuia de catre compartimentul financiar-contabil, ori de cate ori se impune prin reglementari legale;
- 3) Gestionaza evidenta performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici in baza aprecierilor sefilor ierarhici, conform legislatiei in vigoare si coordoneaza activitatea prin care se promoveaza in functii, clase, grade profesionale a functionarilor publici, cat si a personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihaesti;

- 4) Urmareste intocmirea fisei postului si a atributiilor de serviciu specifice locului de munca, respectiv documentatia de sanctionare propusa de sefii ierarhici pentru personalul cu abateri disciplinare, propune programul de perfectionare ale angajatilor;
- 4) Asigura intocmirea dosarelor profesionale pentru aparatul de specialitate si tine legatura cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

Art.16 Atributiile de administratie publica in sarcina **compartimentului cadastru, agricultura, zootehnie:**

- 1). Participa la expertize tehnice ale Judecatoriei atunci cand exista solicitare;
- 2). Elibereaza adeverinte care atesta dreptul de proprietate asupra terenurilor;
- 3). Identifica, masoara terenurile si pune in posesie proprietarii acestor terenuri;
- 4). In urma validarii lucrarilor de catre comisia judetene, participa impreuna cu membrii comisiei locale la punerea in posesie a persoanelor indreptatite sa primeasca terenuri;
- 5). Intocmeste procese - verbale de punere in posesie;
- 6). Propune comisiei locale si intocmeste documentatia necesara in vederea depunerii proceselor-verbale de punere in posesie, la comisia judeteneana cu privire la fisele de punere in posesie la care se constata modificari intre suprafata validata si suprafata masurata in teren;
- 7). Intocmeste si tine evidenta planurilor parcelare la nivel de comuna;
- 8). Inainteaza Directiei Judetene de Statistica rapoartele statistice in materie;
- 9). Completeaza si tine la zi datele din registrul agricol;
- 10). Efectueaza sondaje la gospodariile populatiei privind sinceritatea datelor declarate de capul gospodariei;
- 11). Intocmeste referate pentru eliberarea certificatelor de producator agricol;
- 12). Elibereaza adeverintele de spatiu pentru cetatenii inscrisi in registrul agricol;
- 13). Elibereaza alte adeverinte din registrul agricol;
- 14). Intocmeste situatii centralizatoare referitoare la numarul gospodariilor populatiei, terenurilor din proprietate pe categorii de folosinta, suprafetele cultivate si productia obtinuta, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) si familiile de albine, mijloace de transport si masini agricole;
- 15). Informeaza cetatenii despre obligatiile ce le revin cu privire la registrul agricol;
- 16). Aduce la indeplinire prevederile legilor speciale din domeniul agriculturii (declararea culturilor, sprijinul producatorilor agricoli, etc.);
- 17). Participa la audientele tinute de primar, viceprimar, asigura detalii specifice problemelor solicitate de persoana audiata;
- 18). Colaboreaza la redactarea proiectelor de dispozitii si hotarari specifice compartimentului;
- 19). Intocmeste referate de specialitate in vederea elaborarii proiectelor de dispozitii ale Primarului si de hotarari ale Consiliului Local specifice activitatii compartimentului;
- 20). Intocmeste procese - verbale de punere in posesie.

Art.17 Atributiile de administratie publica in sarcina **compartimentului administrative-gospodaresc:**

- 1) Organizeaza si asigura efectuarea curateniei in sediul institutiei;
- 2) Asigura incalzirea corespunzatoare a birourilor si ia masuri de prevenire a incendiilor in afara prezentei personalului in institutie;
- 3) Asigura curieratul institutiei;
- 4) Mentine integritatea si calitatea bunurilor din cadrul institutiei;
- 5) Conduce masina institutiei;
- 6) Intretine masina institutiei;
- 7) Intocmeste foile de parcurs;

Art.18 Atributiile de administratie publica in sarcina **serviciului voluntar pentru situatii de urgenta:**

- 1) coordoneaza activitatea de prevenire si stingere a incendiilor si de respectare a normelor de aparare impotriva incendiilor la nivelul institutiei.

- 2) desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea regulilor si masurilor de aparare impotriva incendiilor ,
- 3) verifica modul de aplicare a normelor, dispozitiilor, instructiunilor si masurilor care privesc apararea impotriva incendiilor, în sectorul de competenta.

Art.19 Atributiile de administratie publica în sarcina compartimentului cultura:

- 1) Răspunde de gestionarea fondului bibliotecii, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în gestiunea bibliotecii și a căminelor culturale;
- 2) Răspunde de încheierea contractelor de închiriere a spațiilor căminelor culturale de pe raza comunei, cu ocazia diferitelor evenimente (nunți, baluri, manifestări culturale, reuniuni, etc.) și eliberează autorizații în acest sens.
- 3) Răspunde pentru gestionarea bunurilor Căminului Cultural din Mihaesti;
- 4) Asigură derularea în conditii corespunzatoare a spectacolelor si manifestatiilor culturale organizate în caminul cultural Mihaesti;
- 5) Informează trimestrial Primarul Comunei despre activitatile culturale desfasurate;
- 6) Participă la lucrările de arhivistică prin efectuarea de îndosariere a actelor.
- 7) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către Primar sau de către Secretar.

Art. 20 Atributiile de relatii cu publicul cad in sarcina Cabinetului Primar:

- 1) Asigura redactarea proceselor verbale ale sedintelor publice desfasurate in cadrul institutiei, referitoare la adoptarea de hotarari cu caracter normative;
- 2) Asigura dactilograficarea altor documente primite de la nivelul ierarhic superior;
- 3) Intocmeste lucrari de secretariat;
- 4) Asigura aplicarea prevederilor legii nr.52/2003 cu privire la transparenta decizionala;
- 5) Raspunde de aplicarea legii nr.544/2001, privind accesul la informatiile publice, asigurand afisarea actelor prevazute expres de lege sau cele dispuse de primar sau Consiliul local;
- 6) Asigura aplicarea prevederilor OG 27/2002, cu privire la regimul petitiilor si solicitarilor adresate de cetateni , Primariei Comunei Mihaesti;
- 7) Tine evidenta numerotarii hotararilor, dispozitiilor asigurand comunicarea acestora celor interesati in termenele legale, precum si afisarea lor spre luare la cunostinta publica;
- 8) Repartizeaza si expediază corespondenta, raspunde de difuzarea actelor normative si a corespondentei la compartimentele interesate;
- 9) Conduce evidenta si solutionarea notelor de audienta inregistrate care au ca obiect probleme sociale sau aspecte cu caracter civic;
- 10) Urmareste, potrivit legii, impreuna cu, compartimentele interesate, intocmirea, aprobarea si respectarea nomenclatorului dosarele si a termenelor de pastrare a fondului arhivistic;
- 11) Asigura folosirea documentelor si eliberarea de certificate, copii si extrase de pe documentele de arhiva in conditiile prevazute de dispozitiile legale;
- 12) Intocmeste si contrasemneaza dovezi, adeverinte si certificate cetatenilor si agentilor economici , cu privire la actele ce intra în atributiile pe care le exercita;
- 13) Îndeplineste si alte atributii legale specifice primite de la conducerea institutiei si cele stabilite prin hotarari ale Consiliului Local.

ATRIBUTII COMUNE TUTUROR COMPARTIMENTELOR

Art.21. Toti salariatii au obligatia de a manifesta o preocupare permanenta pentru pastrarea patrimoniului institutiei si a dotarilor, luand masuri de reducere la minim a cheltuielilor materiale.

Art.22. Salariatii vor studia legislatia specifica domeniului de activitate si vor raspunde de aplicarea corecta a acesteia.

Art.23. Salariatii au obligatia de a pune la dispozitia consilierilor locali informatiile publice, necesare ducerii la indeplinire a mandatului pentru care au fost alesi.

18

CAPITOLUL IV
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE
MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A
DEZVOLTARII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN / MANAGERIAL AL COMUNEI
MIHAESTI

Art.24. (1) In cadrul Comunei MIHAESTI functioneaza Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltării sistemului de control intern/managerial, denumita in continuare **Comisia**, constituita prin Dispozitia Primarului Comunei MIHAESTI.

(2) Comisia are in componenta sa reprezentanti ai structurilor organizatorice din cadrul Comunei MIHAESTI.

Art.25.Comisia are urmatoarele atribuții:

- a) elaboreaza programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Comunei MIHAESTI, program care cuprinde obiective, actiuni, responsabilitati, termene precum si alte masuri necesare dezvoltarii acestuia cum ar fi elaborarea si aplicarea procedurilor de sistem si a celor de lucru pe activitati, perfectionarea profesionala, etc. Elaborarea programului tine seama de regulile minimale de management continute de standardele de control intern aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, particularitatile organizatorice, functionale si de atributii ale Comunei MIHAESTI, personalul si structura acestuia, alte reglementari si conditii specifice;
- b) supune spre aprobare Primarului Comunei MIHAESTI programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, in termen de 15 de zile de la data elaborarii sale;
- c) urmareste realizarea obiectivelor si actiunilor propuse prin program; acorda alte termene de realizare la solicitarea compartimentelor care le-au stabilit;
- d) asigura actualizarea periodica a programului, o data la 12 luni sau mai des, dupa caz;
- e) urmareste elaborarea programelor de dezvoltare a subsistemelor de control managerial ale directiilor si celorlalte compartimente ale Comunei; acestea trebuie sa reflecte si inventarul operatiunilor/activitatilor ce se desfasoara in compartimentele respective;
- f) urmareste constituirea grupurilor pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica, precum si elaborarea programelor de dezvoltare a sistemelor proprii de control intern/managerial ale entitatilor subordonate Comunei MIHAESTI;
- g) primeste trimestrial, sau cand este cazul, de la compartimentele Comunei si entitatile subordonate informari/rapoarte referitoare la progresele inregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control intern/managerial, in raport cu programele adoptate, precum si referiri la situatiile deosebite si la actiunile de monitorizare, coordonare si indrumare, intreprinse in cadrul acestora;
- h) acolo unde se considera oportun, indruma compartimentele din cadrul comunei si entitatile subordonate in elaborarea programelor proprii, in realizarea si actualizarea acestora si/sau in alte activitati legate de controlul managerial;
- i) prezinta Primarului Comunei MIHAESTI, ori de cate ori considera necesar, dar cel putin o data pe an, informari referitoare la progresele inregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, in raport cu programul adoptat, atat la nivelul comunei, la compartimentele si la entitatile subordonate, la actiunile de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica intreprinse, precum si la alte probleme aparute in legatura cu acest domeniu.
- j) intocmeste inventarul cu functii sensibile la nivel de structuri si pe intreaga unitate; stabileste un plan de gestiune a functiilor sensibile (plan de rotatie sau elemente de control care vor avea in vedere avantajele si dezavantajele unor rotatii, existenta resurselor umane suficiente ca numar si pregatire, etc);
- k) elaboreaza, implementeaza si actualizeaza „Strategia de dezvoltare a Comunei MIHAESTI”.

138

CAPITOLUL IV
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE
MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A
DEZVOLTARII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN / MANAGERIAL AL COMUNEI
MIHAESTI

Art.24. (1) In cadrul Comunei MIHAESTI functioneaza Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltării sistemului de control intern/managerial, denumita in continuare **Comisia**, constituita prin Dispozitia Primarului Comunei MIHAESTI.

(2) Comisia are in componenta sa reprezentanti ai structurilor organizatorice din cadrul Comunei MIHAESTI.

Art.25.Comisia are urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Comunei MIHAESTI, program care cuprinde obiective, actiuni, responsabilitati, termene precum si alte masuri necesare dezvoltării acestuia cum ar fi elaborarea si aplicarea procedurilor de sistem si a celor de lucru pe activitati, perfectionarea profesionala, etc. Elaborarea programului tine seama de regulile minimale de management continute de standardele de control intern aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, particularitatile organizatorice, functionale si de atributii ale Comunei MIHAESTI, personalul si structura acestuia, alte reglementari si conditii specifice;
- b) supune spre aprobare Primarului Comunei MIHAESTI programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, in termen de 15 de zile de la data elaborarii sale;
- c) urmareste realizarea obiectivelor si actiunilor propuse prin program; acorda alte termene de realizare la solicitarea compartimentelor care le-au stabilit;
- d) asigura actualizarea periodica a programului, o data la 12 luni sau mai des, dupa caz;
- e) urmareste elaborarea programelor de dezvoltare a subsistemelor de control managerial ale directiilor si celorlalte compartimente ale Comunei; acestea trebuie sa reflecte si inventarul operatiunilor/activitatilor ce se desfasoara in compartimentele respective;
- f) urmareste constituirea grupurilor pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica, precum si elaborarea programelor de dezvoltare a sistemelor proprii de control intern/managerial ale entitatilor subordonate Comunei MIHAESTI;
- g) primeste trimestrial, sau cand este cazul, de la compartimentele Comunei si entitatile subordonate informatii/rapoarte referitoare la progresele inregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control intern/managerial, in raport cu programele adoptate, precum si referiri la situatiile deosebite si la actiunile de monitorizare, coordonare si indrumare, intreprinse in cadrul acestora;
- h) acolo unde se considera oportun, indruma compartimentele din cadrul comunei si entitatile subordonate in elaborarea programelor proprii, in realizarea si actualizarea acestora si/sau in alte activitati legate de controlul managerial;
- i) prezinta Primarului Comunei MIHAESTI, ori de cate ori considera necesar, dar cel putin o data pe an, informatii referitoare la progresele inregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, in raport cu programul adoptat, atat la nivelul comunei, la compartimentele si la entitatile subordonate, la actiunile de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica intreprinse, precum si la alte probleme aparute in legatura cu acest domeniu.
- j) intocmeste inventarul cu functii sensibile la nivel de structuri si pe intreaga unitate; stabileste un plan de gestiune a functiilor sensibile (plan de rotatie sau elemente de control care vor avea in vedere avantajele si dezavantajele unor rotatii, existenta resurselor umane suficiente ca numar si pregatire, etc);
- k) elaboreaza, implementeaza si actualizeaza „Strategia de dezvoltare a Comunei MIHAESTI”.

159
Art.26.(1) Sedintele Comisiei au loc periodic, trimestrial sau cand este cazul.

(2) Sedintele sunt conduse de presedintele Comisiei. In caz de indisponibilitate a presedintelui Comisiei, acesta va fi inlocuit de vicepresedinele Comisiei. In caz de indisponibilitate a unui membru, acesta poate fi inlocuit de catre o persoana desemnata din cadrul structurii pe care o conduce sau face parte.

(3) La solicitarea Comisiei, la sedintele sale sau in subcomisiile constituite pot participa si alti reprezentanti din compartimentele Comunei si entitatile subordonate, a caror contributie este necesara in vederea realizarii atributiilor Comisiei si a celorlalte cerinte din prezentul Regulament.

(4) Solicitările Comisiei, adresate conducătorilor si/sau subordonatilor acestora, in contextul prevederilor de la alin (3), reprezinta sarcini de serviciu.

Art.27. Presedintele Comisiei are urmatoarele atributii:

(1) Asigura desfasurarea lucrarilor Comisiei si ale Secretariatului acesteia in bune conditii.

(2) Monitorizeaza, coordoneaza si indruma metodologic dezvoltarea sistemului de control managerial intern.

(3) Aproba si asigura transmiterea in termenele stabilite a informarilor/raportarilor intocmite in cadrul Comisiei catre partile interesate: Primarul Comunei MIHAESTI, alte structuri desemnate.

(4) Urmareste respectarea termenelor decise de catre Comisie si decide asupra masurilor ce se impun pentru respectarea lor.

(5) Propune ordinea de zi si conduce sedintele Comisiei.

(6) Decide asupra participarii la sedintele Comisiei si a altor reprezentanti din serviciile/compartimentele/birourile comunei, a caror participare este necesara pentru clarificarea si solutionarea unor probleme specifice.

(7) Decide asupra constituirii de subcomisii sau grupuri de lucru pentru desfasurarea de activitati cu specific in cadrul Comisiei.

Art.28. (1) Cu privire la sistemele de control intern/managerial, in exercitarea atributiilor ce le revin in calitatea de conducatori de compartimente, managerii din sistemul comunei au, fara a se limita la acestea, urmatoarele atributii:

a) stabilesc procedurile ce trebuie urmate/aplicate in vederea realizarii sarcinilor de serviciu de catre executanti, in limita competentelor si reponsabilitatilor specifice, asa cum decurg din atributiile compartimentului respectiv;

b) identifica riscurile inerente activitatilor din compartiment si intreprind actiuni care sa mentina riscurile in limite acceptabile;

c) monitorizeaza activitatile ce se desfasoara in cadrul compartimentului (evalueaza, masoara si inregistreaza rezultatele, le compara cu obiectivele, identifica neconformitatile, initiaza corectii/actiuni corective si preventive etc.);

d) informeaza prompt seful ierarhic cu privire la rezultatele verificarilor si altor actiuni derulate in cadrul compartimentului.

(2) Participa la sedintele Comisiei, a subcomisiilor sau grupurilor de lucru constituite in cadrul acesteia, la data, ora si locul unde acestea au fost stabilite.

(3) In caz de indisponibilitate, acesta desemneaza o alta persoana din cadrul structurii pe care o conduce pentru participarea la sedinte.

(4) Asigura aprobarea si transmiterea le termenele stabilite a informarilor/rapoartelor referitoare la progresele inregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, in raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului pe care il conduce.

Art.29.(1) Deciziile Comisiei se iau prin consensul membrilor prezenti.

(2) In situatia in care consensul nu poate fi obtinut, presedintele Comisiei poate propune luarea deciziei prin votul a jumatate plus unu din totalul membrilor prezenti.

(3) In cazul in care se constata egalitate de voturi, votul presedintelui Comisiei este decisiv.

Art.30. Comisia coopereaza cu compartimentele implicate din cadrul Comunei si din cadrul entitatilor subordonate acesteia pentru atingerea scopului crearii unui sistem integrat de control managerial.

Art.31. Secretariatul Comisiei are urmatoarele atributii:

(1) Organizeaza desfasurarea sedintelor Comisiei la solicitarea presedintelui acesteia, intocmeste procesele verbale ale intalnirilor, minute sau alte documente specifice.

(2) Intocmeste, centralizeaza si distribuie documentele necesare bunei desfasurări a sedintelor Comisiei.

(3) Intocmeste rapoarte in baza dispozitiilor presedintelui Comisiei si le supune spre aprobare Comisiei.

(4) Semnaleaza Comisiei situatiile de nerespectare a dispozitiilor acestora.

(5) Supune Procedurile elaborate spre avizare membrilor Comisiei si redacteaza hotararea Comisiei privind avizarea Procedurilor;

(6) Analizeaza si pune pe ordinea de zi a sedintei Comisiei solicitarile de revizie a PS.

Art.32. Coordonatorul pentru implementare are urmatoarele atributii:

(1) Servesce drept punct de contact in vederea bunei comunicari dintre serviciile/compartimentele/birourile comunei si entitatile subordonate pe de o parte si Comisie, pe de alta parte.

(2) Pastreaza (claseaza) originalele Procedurilor realizate.

(3) Propune spre avizare membrilor comisiei Procedurile elaborate de catre ei ca si coordonatori dar si de catre restul elaboratorilor de proceduri.

(4) Verifica modul de respectare a prevederilor procedurilor de sistem (PS) cu aplicabilitate in intreaga comuna.

(5) Distribuie PS conform formularului PS 01/F1.

(6) Transmite la arhiva editiile PS retrase .

(7) Primeste si inregistreaza in registrul propriu aferent procedurilor, PS transmise pentru avizare si PO avizate de conducatorii compartimentelor.

(8) Stabilesc sistemul de codificare pentru elaborarea tuturor procedurilor din cadrul comunei.

(9) Analizeaza observatiile formulate de alte compartimente si participa la consultările organizate pentru analiza observatiilor, in cazul PS.

(10) Retrage din circulatie vechile variante ale PS si distribuie PS cu paginile modificate ale reviziei, conform listei de difuzare a procedurilor.

(11) Pastreaza copiile Procedurilor operationale elaborate de catre ceilalti angajati ai comunei in format electronic sau pe suport de hartie.

Art.33. Procedurile sau alte documente ale organismelor internationale, in raport cu care structurile comunei sau entitatile subordonate deruleaza actiuni, prevaleaza fata de prevederile prezentei dispozitii.

CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE

Art.34. Programul de lucru al aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Mihaesti este: luni - vineri de la 8,00 pana la 16,00.

Art.35. Fisa postului va cuprinde atributiile si responsabilitatile postului, in conditiile personalului existent.

Art.36. Dispozitiile prezentului regulament se completeaza cu Codul de conduita al functionarilor publici.

Art.37. Nerespectarea prezentului Regulament de organizare si functionare, atrage dupa sine raspunderea administrativa sau civila a functionarului sau angajatului. 161

Art.38. (1) Normele si regulile stabilite prin regulament se aplica tuturor salariatilor din aparatul propriu de specialitate, din serviciile publice si din institutiile subordonate consiliului local, indiferent de durata contractului de munca sau a raporturilor de serviciu si functiile pe care le detin.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplica si personalului detasat, care are calitatea de functionar public sau personal contractual, precum si persoanelor care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, organizate de Primarie sau Consiliul Local.

Art.39. Drepturile si indatoririle salariatilor sunt prevazute in atributiile din fisa postului, in Legea nr.188/1999, modificata si completata, in Codul Muncii si in regulament.

Art.40. In exercitarea functiei publice pe care o detin, functionarii publici vor respecta principiile si conditiile reglementate de Statutul functionarilor publici si Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici cu privire la indatoriri, incompatibilitate, disciplina, competenta, formare profesionala.

Art.41. Personalului contractual i se aplica prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii.

Art.42. Prevederile prezentului regulament se completeaza si/sau modifica prin dispozitia Primarului.

Art.43. Prevederile prezentului regulament se considera modificate de drept in momentul aparitiei de dispozitii legale contrarii.

Art.44. (1) Se interzice fumatul in sediul Primariei comunei Mihaesti fiind loc public, atat pentru personalul Primariei, cat si pentru persoane care se adreseaza institutiei.

(2) Pentru fumatori se vor amenaja spatii pentru fumat.

Art.45.(1) Conducerea institutiei va aduce la cunostinta tuturor salariatilor prezentul regulament, in cadrul unei sedinte de lucru, care isi produce efectele fata de salariati din momentul luarii la cunostinta, sub semnatura.

(2) In cazul noilor angajati, in Contractul individual de munca sau in dispozitia de numire se va mentiona luarea la cunostiinta de catre acestia a prevederilor prezentului regulament de organizare si functionare.

Art.46. Regulamentul se afiseaza la sediul institutiei si pe pagina de internet a acesteia.

Art.47. Contractele individuale de munca se vor intocmi, dupa caz, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.48. Prezenta Hotarare se duce la indeplinire de catre Primar, Viceprimar si functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Mihaesti.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
VĂDUVA Gheorghe



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin