



HOTĂRÂREA nr. 8

*privitor la: aprobarea contului anual de execuție bugetară
și a situațiilor financiare anuale, încheiate la data de 31 decembrie 2020*

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021 la care participă un număr de 14 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr. 6 din 28 ianuarie 2021, a fost ales președinte de ședință domnul Balan Nicolae-Octavian

În baza referatului de aprobare cu nr. 1739/11.02.2021 prezentat de Primarul Comunei Mihăești, precum și raportul cu nr. 1738/11.02.2021 întocmit de compartimentul de contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre.

Având în vedere raportului de avizare cu nr. 2283/2284/2285 din 25.02.2021 al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, nr.2282 din 25.02.2021, întocmit de secretarul general al UAT Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică .

În conformitate cu prevederile art. 57 și 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.86 alin.(1), art.89 alin.(3), 129 alin. (1) și alin. (14), art.136, art.139, art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 14 voturi “pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă **contul anual de execuție** a bugetului local al comunei Mihaesti, aferent la data de 31 decembrie 2020, conform anexei nr. 1.

Art. 2 Se aprobă **situațiile financiare anuale** a bugetului local al comunei Mihaesti, aferente la data de 31 decembrie 2020, conform anexei nr. 2.

Art. 3 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă la prezenta Hotărâre .

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești prin compartimentul de contabilitate și se comunică prin intermediul secretarului general către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local **BĂLAN Nicolae-Octavian**

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL al U.A.T
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 25 februarie 2021



CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

31/12/2020

ANEX NR.1, HCL NR:8/2021

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	An precedent	An curent
02002	1. Venituri din impozite, taxe, contributii de asigurari si alte venituri ale bugetelor (ct.7300100+7300200+7300201+7300202+7300203+7310100+7310200+7320100+7330000+7340000+7350100+7350200+7350300+7350400+7350500+7350600+7350601+7350602+7360100+7390000+7450100+7450200+7450300+7450400+7450500+7450700+7450900+7460100+7460200+7460300+7460900)		
02003	2. Venituri din activitati economice (ct.7210000+7220000+7510100+7510200+/-7090000)	9.522.785	10.280.603
02004	3. Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala (ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7740100+7740200+7750000+7760000+7780000+7790101+7790109)	12.391	12.158
02005	4. Alte venituri operationale (ct.7140000+7180000+7500000+7500100+7500200+7510300+7510400+7810200+7810300+7810401+7810402+7770000)	1.032.694	2.303.819
02006	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	459.453	545.983
02008	1. Salarii si contributiile sociale aferente angajatilor (ct.6410000+6420000+6450100+6450200+6450300+6450400+6450500+6450600+6450700+6450800+6460000+6470000)	11.027.323	13.142.563
02009	2. Subventii si transferuri (ct.6700000+6710000+6720000+6730000+6740000+6750000+6760000+6770000+6780000+6790000)	3.925.244	4.062.150
02010	3. Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.6010000+6020100+6020200+6020300+6020400+6020500+6020600+6020700+6020800+6020900+6030000+6060000+6070000+6080000+6090000+6100000+6110000+6120000+6130000+6140000+6220000+6230000+6240100+6240200+6260000+6270000+6280000+6290100)	1.449.794	1.601.337
02011	4. Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct.6810100+6810200+6810300+6810401+6810402+6820101+6820109+6820200+6890100+6890200)	1.396.189	1.504.691
02012	5. Alte cheltuieli operationale (ct.6350100+6540000+6580101+6580109)	6.735.041	5.740.670
02013	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (rd.08+09+10+11+12)	12.869	
02015	- EXCEDENT (rd.06-rd.13)	13.519.137	12.908.848
02016	- DEFICIT (rd.13-rd.06)		233.715
02018	V. CHELTUIELI FINANCIARE (ct.6630000+6640000+6650100+6650200+6660000+6670000+6680000+6690000+6860300+6860400+6860800)	2.491.814	
02021	- DEFICIT (rd.18-rd.17)		1.345
02023	- EXCEDENT (rd.15+20-16-21)		1.345
02024	- DEFICIT (rd.16+21-15-20)		232.370
020292	- EXCEDENT (rd.23+28-24-29)	2.491.814	
020293	- DEFICIT (rd.24+29-23-28)		232.370
02031	- EXCEDENT (rd.29.2-29.4)	2.491.814	
02032	- DEFICIT (rd.29.3+29.4)	2.491.814	232.370

Conducatorul institutiei



Conducatorul compartimentului financiar-contabil

VENITURILE SI CHELTUIELILE BUGETELOR
LOCALE PE UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE

31/12/2020

- lei -

Denumire Indicatori	Cod Indicator	Nr. rand	Prevederi Anuale	Realizat
A	B	C	1	2
I. COMUNE	000102	24001		
VENITURI TOTAL			13.490.400	12.741.501
Venituri proprii	4990	24002	5.915.200	5.598.627
1. Venituri curente, din care:	000202	24003	10.778.700	10.437.682
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24004	3.930.000	3.553.425
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24005	3.065.000	2.738.152
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	24006	535.000	513.167
b) Suma defalcate din taxa pe valoarea adaugata	1102	24007	4.863.500	4.839.055
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	110202	24009	2.068.500	2.044.055
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	24012	2.795.000	2.795.000
4. Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	420002	24022	2.014.000	1.810.199
-subventii de la bugetul de stat	4202	24023	1.890.000	1.327.654
-subventii de la alte administratii	4302	24024	124.000	482.545
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	4802	240242	697.700	493.620
CHELTUIELI TOTAL	5002	24025	13.490.400	11.910.050
Excedent	9802	24026		831.451
EXCEDENT TOTAL CUMULAT (an curent si anii precedenti) din care:		24028		897.883
Sume destinate implementarii proiectelor ce beneficiaza de finantare din fonduri externe nerambursabile		240281		137.038
Sume alocate din fondul de interventie la dispozitia Guvernului		240282		148.432
CORELATII	000102	24112		
VENITURI TOTAL			13.490.400	12.741.501
Venituri proprii	4990	24113	5.915.200	5.598.627
1. Venituri curente, din care:	000202	24114	10.778.700	10.437.682
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24115	3.930.000	3.553.425

31/12/2020

- lei -

Denumire Indicatori	Cod Indicator	Nr. rand	Prevederi Anuale	Realizat
A	B	C	1	2
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24116	3.065.000	2.738.152
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	24117		
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata	1102	24118	535.000	513.167
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	110202	24120	4.863.500	4.839.055
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	24123		
4. Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	420002	24133	2.068.500	2.044.055
-subventii de la bugetul de stat	4202	24134	2.795.000	2.795.000
-subventii de la alte administratii	4302	24135	2.014.000	1.810.199
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	4802	241352	1.890.000	1.327.654
CHELTUIELI TOTAL	5002	24136	124.000	482.545
Excedent	9802	24137	697.700	493.620
EXCEDENT TOTAL CUMULAT (an curent si anii precedenti) din care:		24139	13.490.400	11.910.050
Sume destinate implementarii proiectelor ce beneficiaza de finantare din fonduri externe nerambursabile		241391		831.451
Sume alocate din fondul de interventie la dispozitia Guvernului		241392		897.883
				137.038
				148.432

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil



BILANT
31/12/2020

AMEXA NR: 2, HCL: NR: 8/2021

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01003	1.Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000-2800300-2800500-2800801-2800809-2900400-2900500-2900801-2900809-2930100*)	26.516	47.040
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000-2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302-2910303-2910304-2910400-2930200*)	1.048.550	1.052.909
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-2810201-2810202-2810203-2810204-2810205-2810206-2810207-2810208-2910100-2910201-2910202-2910203-2910204-2910205-2910206-2910207-2910208-2930200)	63.313.228	66.766.033
01007	5.Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an (ct.2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+2670202+2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	1.000	1.000
01008	Titluri de participare (ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	1.000	1.000
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	64.389.294	67.866.982
01019	1.Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+3540100+3540500+3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200-3920300-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100-3970200-3970300-3980000-4420803)	1.158.055	1.205.080
01023	Creante bugetare (ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310600**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420802+4440000**+4460100**+4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+4810103**+4810900**-4970000), din care:	1.264.259	1.626.744
01024	Creantele bugetului general consolidat (ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900-4970000)	1.256.951	1.626.744
01025	Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+4500504+4500505+4500700+4510100+4510300+4510500+4530100+4540100+4540301+4540302+4540501+4540502+4540503+4540504+4550100+4550301+4550302+4550303+4560100+4560303+4560309+4570100+4570201+4570202+4570203+4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+4570309+4580100+4580301+4580302+4610103+4730103**+4740000+4760000), din care:	1.834.787	1.834.787
01030	Total creante curente (rd.21+23+25+27)	3.099.046	3.461.531
01033	Conturi la trezorerie, casa in lei. (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+)		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
010331	5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301 +5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302 +5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302 +5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400 +5290901+5310101+5410101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101 +5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300 +5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102 +5740301+5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000) Dobanda de incasat,alte valori,avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+5320500+5320600+5320800+5420100)	67.432	898.883
01035	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	6.850	8.250
01040	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	1.167	693.402
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	75.449	1.600.535
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	4.332.550	6.267.146
01054	2.Imprumuturi pe termen lung (ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200+1660201+1660202+1660203+1660204+1670201+1670202+1670203+1670208+1670209-1690200)	68.721.844	74.134.128
01055	3.Provizioane (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)		692.262
01058	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	54.290	
01060	1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810900+4830000+4840000+4890201+5090000+5120800), din care:	54.290	692.262
01061	Datorii comerciale si avansuri (ct.4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101), din care:	1.411.123	483.606
01062	2.Datorii catre bugete (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600+4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100+4550501+4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+4670300+4670400+4670500+4670900+4730109+4810900),din care:	1.411.123	483.606
010631	Contributii sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600+4310700+4370100+4370200+4370300)	152.935	167.916
01065	3.Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget,alte datorii catre alte organisme internationale (ct.4500200+4500400+4500600+4510200+4510401+4510402+4510409+4510601+4510602+4510603+4510605+4510606+4510609+4520100+4520200+4530200+4540200+4540401+4540402+4540601+4540602+4540603+	123.349	122.755

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01070	4550200+4550401+4550402+4550403+4550404+4550409+4560400+ 4580401+4580402+4580501+4580502+4590000+4620103+4730103+ 4760000) 4.Imprumuturi pe termen scurt-sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la un an (ct.5180601+5180603+5180604+5180605+5180606+ 5180608+5180609+5180800+5190101+5190102+5190103+5190104+ 5190105+5190106+5190107+5190108+5190109+5190110+5190180+ 5190190)	2.835.758	2.835.758
01072	6.Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+ 4280101)		589.889
01073	7.Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+4290000+4380000), din care:	195.534	213.303
01078	10.TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	103.566	119.794
01079	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	4.698.916	4.410.266
01080	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	4.753.206	5.102.528
01084	1.Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1020103+ 1030000+ 1040101+1040102+1040103+1050100+1050200+1050300+ 1050400+1050500+/-1060000+1060000+1320000+1330000)	63.968.638	69.031.600
01085	2.Rezultatul reportat (ct.1170000-sold creditor)	58.236.390	63.096.708
01087	4.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000-sold creditor)	8.224.062	5.702.522
01088	5.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debitor)		232.370
01090	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	2.491.814 63.968.638	

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil



HOTĂRÂREA nr. 9

*privitor la: aprobarea rezultatului inventarierii generale a patrimoniul
general al U.A.T. Comuna Mihăești*

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr nr. 6 din 28 ianuarie 2021, a fost ales președinte de ședință domnul Balan Nicolae-Octavian.

În baza referatului de aprobare cu nr.1764/12.02.2021 prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul cu nr. 1740/11.02.2021 întocmit de compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre .

Având în vedere raportul comisiei cu nr.2287, 2288,2289/25.02.2021 al specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre ;

Văzând raportul de avizare cu nr.2286/25.02.2021 a legalității proiectului de hotărâre , întocmit de secretarul general al comunei Mihăești;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu prevederile art. 7 și 8 din Legea nr. 82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare , ale Ordinului Ministerului Finanțelor nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor , datoriilor și capitalului propriu și ale art.122 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală

În temeiul art.86 alin.(1), art.89 alin.(3), 129 alin. (1) și alin. (14), art.136, art.139, art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 13 voturi “pentru”, adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă rezultatul inventarierii generale a patrimoniului comunei Mihăești, pe anul 2020, după cum urmează:

I. INVENTARIERE BUNURI DE NATURA MIJLOACELOR FIXE DIN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI MIHAESTI, LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2020

- a) Bunuri de natură mijloacelor fixe din domeniul public în administrare proprie (clădiri, terenuri, amenajări la terenuri, instalații tehnologice)

<i>Denumire/Simbol cont contabil</i>	<i>SCRIPTIC</i>	<i>FAPTIC</i>	<i>DIFERENTE</i>
Terenuri (211.01.00.01.02, 211.02.00.01.02)	2.794.678,21	2.794.678,21	
Cladiri (212.01.01.01.02, 212.03.01.01.02, 212.09.01.01.02)	53.690.882,02	53.690.882,02	
Instalatii tehnologice (213.01.00.01.02)	104.038,75	104.038,75	
Mobilier (214.00.00.01)	1.636	1.636	
TOTAL	56.591.234,98	56.591.234,98	

**II. INVENTARIERE BUNURI DE NATURA MIJLOACELOR FIXE SI
OBIECTELOR DE INVENTAR DIN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI
MIHAESTI, LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2020**

b) Mijloace fixe: cladiri, terenuri, instalatii tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatura birotica si obiecte de inventar

<i>Denumire/Simbol cont contabil</i>	<i>SCRIPTIC</i>	<i>FAPTIC</i>	<i>DIFERENTE</i>
Terenuri (211.01.00.02.02, 211.02.00.02.02.02)	5.540.230,22	5.540.230,22	
Cladiri (212.09.01.02)	1.367.426,63	1.367.426,63	
Instalatii tehnice (213.01.00.02, 213.03)	499.142,82	499.142,82	
Mijloace de transport (213.03)	218.766,03	218.766,03	
Mobilier si aparatura birotica (214.00.00.02)	116.407,74	116.407,74	
TOTAL	7.741.973,44	7.741.973,44	
Obiecte de inventar (303.02.00)	857.030,21	857.030,21	
TOTAL OB. INVENTAR	857.030,21	857.030,21	

III. INVENTARIEREA INVESTITIILOR IN CURS PENTRU CARE NU S-AU INTOCMIT PROCESE VERBALE DE RECEPTIE FINALA IN VEDEREA INREGISTRARII CA MIJLOACE FIXE, LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2020

Obiective de investitii in continuare buget local in suma de 3.253.995,69

IV. INVENTARIEREA LICENTELOR SOFT SI A PROGRAMELOR INFORMATICE

<i>Denumire/Simbol cont contabil</i>	<i>SCRIPTIC</i>	<i>FAPTIC</i>	<i>DIFERENTE</i>
Programe informatice (208.01.00)	72.600,4	72.600,4	
Alte active fixe corporale (208.02.00)	111.910	111.910	
TOTAL	184.510,4	184.510,4	

V. INVENTARIERE DISPONIBILITATI IN CONTURI BANCARE SI DE TREZORERIE, CREANTE SI DATORII

1. Inventarierea disponibilitatilor in conturi bancare si de trezorerie , la data de 31 decembrie 2020 s-a efectuat prin compararea soldului inregistrat in evidenta contabila cu soldul din extrasul de cont eliberat de unitatea bancara, neinregistrandu-se diferente

2. Inventarierea datoriile si obligatiilor fata de terti data de referinta 31 decembrie 2020

- contul 401.01.00 sold in suma de 180.079,92 lei

- contul 404.01.00 sold in suma de 299.446,25 lei

- contul 462.01.01 sold in suma de 2.062,62 lei

3. Inventarierea creantelor din impozite si taxe locale, in structura clasificatiei bugetare a veniturilor, la data de 31 decembrie 2020

Contul 464 = 1.256.951,19 lei

Art.2. Se aprobă casarea – declasarea bunurilor degradate, uzate fizic și moral, conform anexei nr .1. care face parte integranta la prezenta hotarare.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești prin compartimentul de asistență socială și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local BĂLAN Nicolae-Octavian

Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL
jurist POPA Sabina-Constantin

MIHĂEȘTI - 25 februarie 2021





HOTĂRÂREA nr. 10

Privitor la : aprobarea Regulamentului privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza U.A.T. Comuna Mihaesti, Judetul Valcea

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr. 6 din 28 ianuarie 2021, a fost ales președinte de ședință domnul Balan Nicolae-Octavian

În baza referatului de aprobare cu nr.1819/15.02.2021 prezentat de Primarul Comunei Mihăești, precum și raportul cu nr.1818/15.02.2021 intocmit de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere AVIZUL FAVORABIL al Direcției Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, înregistrat la sediul Primăriei Mihaești cu nr. de înreg.1909 din 17.02.2021 ;

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate cu nr.2291, 2292, 2293/25.02.2021 din cadrul Consiliului Local Mihaești, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare cu nr. 2290/25.02.2021 a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al UAT Mihaești ;

In conformitate cu prevederile

- O.U.G. 78/2000, privind omologarea, eliberarea cartii de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere, în vederea comercializării, înmatriculării sau înregistrării acestora în România;

- Regulamentul UE nr. 167/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind omologarea și supravegherea pieței pentru vehiculele agricole și forestiere;

- O.U.G. 81/2000, privind inspectia tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România;

- Legea nr. 132/2017, privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse tertilor prin accidente de vehicule și tranvaie;

In temeiul prevederilor art.139 coroborat cu art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi “pentru”, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza

administrativ-teritorială a Comunei Mihaesti, conform Anexei care face parte integranta la prezenta Hotarare.

Art. 2 – Începând cu data emiterii prezentei Hotarari, H.C.L. nr. 11/29.04.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatricularii acestora, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 – Compartimentul Impozite si Taxe Locale va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, de către Secretarul General al Comunei Mihaesti, o va comunica Institutia Prefectului - județul Vâlcea și o va aduce la cunostiință publică prin afișare în locurile publice de afișaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local BĂLAN Nicolae-Octavian

MIHĂEȘTI : 25 februarie 2021



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

jurist POPA Sabin-Constantin



ANEXA la HCL. nr.10/2021

REGULAMENT

**privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor
pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-
teritorială a Comunei Mihaești**

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura de înregistrare, evidența și procedura radierii vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării și anume cele prevăzute în Anexa nr. 1, ai căror proprietari au domiciliul, reședința ori sediul în Comuna Mihaești, Județul Valcea.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. **deținător mandatat** - persoana fizică sau juridică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;

2. **înregistrare** - operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înregistrării este certificatul de înregistrare și numărul de înregistrare atribuit.

3. **moped** - autovehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4 kw, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric. **Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor**, astfel cum este definit la pct. 6 partea A din anexa nr. 1 la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4. **remorcă-vehicul** fără motor destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier**;

5. **semiremorcă** - remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un **tractor agricol sau forestier**;

6. **tractor agricol sau forestier** - orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe șenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră și a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea,

pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară. **Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;**

7. **vehicul** - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art. 3. (1) Pentru a fi înregistrate sau admise în circulație mopede, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acestea și tramvaiele trebuie să fie omologate în condițiile legii.

(2) Pentru a fi înregistrate și a circula pe drumurile publice, vehiculele supuse înregistrării, cu excepția mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, a autovehiculelor cu șenile, a tramvaielor și a vehiculelor cu tracțiune animală, se supun inspecției tehnice periodice, conform legislației în vigoare.

(3) Inspecția tehnică periodică se efectuează în stații autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 4. Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul sau punctul de lucru în Comuna Mihaesti, sunt obligați să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulație și radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art. 5. Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL II.

VEHICULE

Secțiunea 1

Înregistrarea mopedelor, tramvaielor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea și a mașinilor autopropulsate

Art. 6. Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza Communei Mihhaesti, pentru care există obligativitatea înregistrării, este Primăria Comunei Mihaesti, prin Compartimentul Impozite si Taxe Locale.

Art. 7. Persoana fizică sau juridică care deține vehicule supuse înregistrării, sau înregistrate în alte localități și își stabilește domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul ori punctul de lucru în Comuna Mihaesti, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului, reședinței în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediului ori punctului de lucru în Comuna Mihaesti.

Art. 8. (1) Înregistrarea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării se face pe baza depunerii următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice persoanelor juridice, în original și copie;

- c) documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- d) cartea de identitate a vehiculului - la înregistrarea mopadelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- e) atestatul tehnic - la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia - excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- g) dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- h) dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- i) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- j) dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- k) dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare;
- m) procură specială în formă autentică, după caz.

(2) Primăria Comunei Mihaesti este scutită de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

(3) Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supun înmatriculării se stabilește anual în hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale. **Art. 9. (1)** Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform prevederilor Ordinului MAI nr. 1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare. Certificatul de înregistrare și plăcuțele cu număr de înregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

(2) Modelul și conținutul certificatului de înregistrare este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Art. 10. La înregistrare, vehiculului i se atribuie plăcuțe cu un singur număr de înregistrare care sunt conforme prevederilor art. 22 lit. (a) din HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. (1) Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

(2) Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

(3) Modelul și caracteristicile plăcuței cu număr de înregistrare sunt prezentate în Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

Art. 12. În cazul schimbării oricăror date referitoare la deținător ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare.

Art. 13. (1) Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite de administrația locală, inclusiv a vehiculelor cu tracțiune animală.

(2) Persoanele juridice deținătoare de vehicule înregistrate au următoarele obligații:

- a) să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;
- b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile de circulație a acestora pe drumurile publice.

Secțiunea 2

Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Art. 14. Înregistrarea vehiculului cu tracțiune animală și eliberarea certificatului de înregistrare se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, original și copie;
- c) dovada de plată, în copie, a contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numerele de înregistrare eliberate de către Primăria Municipiului Pitești prin Compartimentul Transport Local;
- d) dovada plății contravalorii taxei de înregistrare;
- e) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care se solicită înregistrarea - se depune în cazul în care solicitantul nu deține un act de dobândire a acestuia;
- f) procură specială, după caz.

CAPITOLUL III.

ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE, RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUȚE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Art. 15. (1) În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, referitoare la vehicul sau deținător, acesta este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - în cazul mașinilor autopropulsate pentru lucrări;
- vechiul certificat de înregistrare;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- actul de identitate al solicitantului;
- documentul care atestă schimbarea numelui sau a denumirii deținătorului, după caz;

- certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local competent, în cazul schimbării domiciliului, reședinței sau sediului în cadrul aceleiași localități, sau schimbării motorului cu altul cu o capacitate cilindrică diferită, ori a masei totale maximă autorizată în cazul remorcilor agricole sau forestiere;
- procură specială, după caz.

(2) Documentele originale prevăzute la alin. (1) se restituie solicitantului înregistrării, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

Art. 16. (1) În cazul pierderii, furtului ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, deținătorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document, respectiv a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, în cazul mopadelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - în cazul mașinilor autopropulsate;
- certificatul de înregistrare deteriorat, plăcuțele deteriorate, ori documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, după caz;
- actul de identitate al solicitantului;
- procură specială, după caz.

(3) Documentele originale prevăzute la alin.(2) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art. 17. Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea unui certificat de înregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV.

RADIEREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR ÎNREGISTRATE

Art. 18. Radierea vehiculelor se face de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Mihaesti, Județul Valcea, la cererea proprietarului vehiculului înregistrat sau a deținătorului mandatat al acestuia, în următoarele cazuri:

- a) acesta dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului deținătorului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;

f) în cazul furtului, deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 zile de la data declarării furtului.

Art. 19. Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art. 20. Se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispoziției Primarului, vehiculul abandonat sau fără stăpân, declarat ca atare prin dispoziție.

Art. 21. Radierea se comunică în termen de 30 de zile de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art. 22. (1) Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în original și copie;
- c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic, după caz, în original și copie;
- d) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- e) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- f) certificat de atestare fiscală;
- g) documentul care atestă dezmembrarea(după caz), în original și copie;
- h) documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului(după caz), în original și copie;
- i) documentul care atestă furtul vehiculului(după caz);
- j) contractul de vânzare cumpărare a vehiculului; în original și copie;
- k) dispoziția de radiere din oficiu(după caz).

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) lit. b), c), g) și j) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

Art.23. Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare, și emiterea unui certificat de radiere, al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V.

EVIDENȚELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE/REZERVATE PRECUM ȘI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE PRIMĂRIA COMUNEI MIHAESTI

Art. 24. (1) Evidența vehiculelor înregistrate/radiate în Comuna Mihaesti se ține într-un registru special destinat în acest scop, denumit „Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate”, care se înregistrează în registrul de intrare-ieșire.

(2) Registrul de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

- date privind proprietarul/utilizatorul vehiculului;
- date privind vehiculul;
- numărul de înregistrare atribuit vehiculului;
- date privind radierea din circulație a vehiculului;
- semnătura proprietarului/utilizatorului vehiculului.

CAPITOLUL VI. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE

Art. 25. Deținătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică și persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în Comuna Mihaesti, este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;
- c) să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare dacă, după obținerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 26. Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii de către funcționarii din cadrul compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Mihaesti, care:

- vor primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea și radierea din circulație a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;
- vor elibera un nou certificat de înregistrare în condițiile impuse de regulament.

Art. 27. Înregistrarea unui vehicul se anulează de către autoritatea care a efectuat-o în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale referitoare la această operațiune.

Art. 28. Compartimentul de specialitate va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile Regulamentului (UE), nr.2016/697 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 30. Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar aplicarea sancțiunilor se face de către polițistul rutier, iar în punctele de trecere a frontierei de stat a României, de către polițiștii de frontieră.



SECRETAR GENERAL
jurist POPA Salina C-tiu

Anexa nr. 1 la Regulament

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- a) troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- b) mopedele (categoria L1e și L2e) și cvadriciclurile ușoare (categoria L6e);
- c) tractoarele agricole sau forestiere (categoria T și C);
- d) remorcile și semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);
- e) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere (categoria S);
- f) vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;
- g) vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie;
- h) vehiculele cu tracțiune animală.

**CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/Subscrisea _____ cu
domiciliul/ reședința/ sediul în Comuna Mihaesti, Judetul Valcea, str. _____ nr. _____
bl. _____ ap. _____, posesor al C.I./B.I.
seria _____ nr. _____ eliberat de către _____ la
data _____
de _____ CNP/CUI _____ solicit înregistrarea unui vehicul
cu

următoarele date de identificare:

1. Numărul de identificare al vehiculului (serie șasiu) _____
2. Categoria _____
3. Marca _____
4. Tipul/Varianta _____
5. Cilindreea motorului (cmc) _____
6. Numărul de locuri _____
7. Culoarea _____
8. Seria cărții de identitate/atestatului tehnic _____
9. Anul fabricației _____

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, (copie);
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc. - copie);
- cartea de identitate a vehiculului - la înregistrarea mopadelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere (copie și original);
- atestatul tehnic - la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român" (copie și original);
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia- excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care un depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală; (copie și original)

- dovada asigurării obligatorie RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;(copie)
- dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.

Data,

Semnătura,

**CERERE PENTRU RADIAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ
OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subscrisa _____
cu domiciliul/reședința/sediul în Comuna Mihaesti, Județul Valcea, str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____
eliberat de către _____ la data de _____ CNP/CUI _____
solicite radierea vehiculului _____ serie șasiu
_____ cu numărul de înregistrare _____ din
următorul motiv:

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- b) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- c) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- d) certificat de atestare fiscală;
- e) copia cărții de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (după caz);
- e) copia documentului care atestă dezmembrarea (după caz);
- f) copia documentului care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz);
- g) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);
- h) copia documentului care atestă transferul dreptului de proprietate (după caz);
- i) dispoziția de radiere din oficiu (după caz).

Data,

Semnătura,

Modelul și conținutul certificatului de înregistrare

(față)

ROMANIA

JUDETUL VALCEA

**PRIMARIA COMUNEI
MIHAESTI**

**CERTIFICAT DE
ÎNREGISTRARE**

1.	Titularul certificatului de înregistrare, Adresa de domiciliu/reședință/sediu Comuna Mihăești, Județul Valcea		
2.	Numărul de înregistrare MIHAESTI-VL	3.	Data înregistrării
4.	Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului)		
5.	Categoria vehiculului		
	Marca vehiculului		
	Tipul Vehiculului/ Varianta		
6.	Seria și numărul certificatului:		
7.	Masa totală maxim autorizată	8.	Numărul de locuri
	Masa proprie Masa pe axe		
9.	Cilindreea motorului	10.	Culoarea
11.	Seria cărții de identitate	12.	Anul fabricației

16.	Observații
17.	Restricții privind traseele și intervalele orare permise/interzise circulației vehiculului: _____
Eliberat de _____ la data de _____ PRIMAR, _____ L.S.	
18.	Seria și numărul certificatului: _____

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
COMUNA MIHAESTI

Primaria Comunei Mihaesti

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului _____
marca _____ tipul/varianta _____
număr de identificare _____ seria motor _____
cilindreea _____ cmc, înregistrat cu numărul _____
deținător _____
cu domiciliul/sediul în _____ str. _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____ a fost radiat
din evidențele noastre.

MOTIVUL RADIERII

- ☐ Înstrăinat
către _____ domiciliat/sediul
în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, județ _____.
- ☐ Schimbat domiciliu/sediul în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ _____.
- ☐ Retragere definitivă din circulație
- ☐ Dezmembrat
- ☐ Export
- ☐ Furat
- ☐ Vehicul declarat abandonat sau fără stăpân prin dispoziția primarului.

Anexa nr. 6 la Regulament

Modelul și caracteristicile plăcuței de înregistrare

Localitate - Județ
01

a) Rândul superior- denumirea localității - denumirea abreviată a județului

b) Rândul inferior-grup de cifre de la 01 la 9999 care indică numărul de

ordine la registrul de evidență Fondul reflectorizant de culoare galbenă,

iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.



HOTĂRÂREA nr. 11

*privitor la : Aprobarea limitelor minime ale veniturilor medii lunare ce s-ar putea
obține de către familiile sau persoanele singure, luate în calcul la stabilirea
ajutorului social pe anul 2021*

Consiliul Local Mihaești, întrunit în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihaești cu nr. 6 din 28 ianuarie 2021, a fost ales președinte de ședință domnul Balan Nicolae-Octavian

Având în vedere:

În baza referatului de aprobare cu nr. 1821/15.02.2021 prezentat de Primarul comunei Mihaești, precum și raportul cu nr. 1820/15.02.2021 întocmit de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihaești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre;

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate cu nr. 2295, 2296, 2297/25.02.2021 din cadrul Consiliului Local Mihaești, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare cu nr. 2294/25.02.2021 a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al UAT Mihaești;

Respectând procedura Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul prevederilor art. 139 coroborat cu art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi “pentru”, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă limitele minime ale veniturilor medii lunare obținute de către familiile sau persoanele singure, luate în calcul la stabilirea ajutorului social pe anul 2021, astfel:

1- lista bunurilor considerate de strictă necesitate pentru nevoile unei familii, care face parte integrantă din prezenta hotărâre – anexa 1;

2 – lista bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale, care face parte integrantă din prezenta hotărâre – anexa 2;

3 – criteriile privind limitele minime și maxime ale veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ categoriilor de bunuri prevăzute în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre – anexa 3;

Art.2. Persoanele singure sau familiile care dețin în proprietate sau folosință autoturisme de orice fel cu excepția celor utilizate de persoanele cu handicap, autobuze, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, rulote, microbuze, motociclete, motorete și scutere, utilaje agricole - tractor, semănătoare, seceratoare și alte utilaje agricole cu tracțiune mecanică, utilaje de prelucrare agricolă – presă de ulei, moară de cereale, aparat de dărăcit, cazan de fabricat rachiu și alte asemenea, utilaje pentru mica producție, utilaje de preluat lemnul, AF-uri, SRL-uri, unul sau mai mulți membrii ai familiei sunt plecați în afara hotarelor țării, persoanele care dețin aparatură electronică: aparate de filmat, camere video, video intrefon, amplificatoare audio, combine audio-video, copiatoare xerox, obiecte de valoare în stare vandabilă, nu beneficiază de ajutor social.

Art. 3. Persoanele care au încheiat contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere, care dețin clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deținere: proprietate, închirie, concesiune, comodat s.a., nu beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Persoanele beneficiare de ajutor social cu vârsta cuprinsă între 18 și 59 ani, inclusiv, au obligația de a depune din 6 în 6 luni, conform prevederilor art. 14¹ din Legea nr. 276/2010, o declarație notarială pe propria răspundere privind veniturile familiei, respectiv ale persoanei singure, precum și adeverința eliberată de către autoritatea competentă cu privire la veniturile realizate supuse impozitului pe venit, indiferent de vârstă.

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Compartimentul Asistență Socială, reprezentat prin asistenți sociali, iar secretarul consiliului local o va aduce la cunoștință compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihaești, județul Valcea, o va comunica Instituția Prefectului județul Vâlcea și o va aduce la cunoștință publică prin afișare în locurile publice de afișaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local BĂLAN Nicolae-Octavian



MIHĂEȘTI : 25 februarie 2021

Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

jurist POPA Sabin-Constantin



– CONSILIUL LOCAL –
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522; Fax: 0250/772522
e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro
www.primaria-mihaesti.ro



Anexa nr. 1 la Hotărârea
Nr. 11 din 25.02.2021

Lista bunurilor considerate de strictă necesitate pentru nevoile unei familii, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

I.	BUNURI IMOBILE:
1.	Clădiri sau alte spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
2.	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală
II.	BUNURI MOBILE (*):
1.	Autoturism/autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani
2.	Două sau mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani
3.	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
4.	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
5.	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
6.	Utilaje de prelucrare agricolă: presa de ulei, moară de cereale
7.	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric
	*Aflate în stare de funcționare.

Notă: familiile și persoanele singure care au în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în această listă, nu beneficiază de ajutor social!





– CONSILIUL LOCAL –
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522; Fax: 0250/772522
e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro
www.primaria-mihaesti.ro



**Anexa nr. 2 la Hotărârea
Nr.11 din 25.02.2021**

**Lista bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile
familiale, care face parte integrantă din prezenta hotărâre**

Bunuri imobile	
1	Cladiri sau alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu si a anexelor gospodaresti
2	Terenuri de imprejmuire a locuintei si curtea aferenta si alte terenuri intravilane care depasesc 1.000 mp in zona urbana si 2.000 mp in zona rurala. Fac exceptie terenurile din zonele colinare sau de munte care nu au potential de valorificare prin vanzare/constructie/productie agricola

Bunuri mobile(*)	
1	Autoturism/autoturisme si/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mica de 10 ani cu exceptia celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum si pentru uzul persoanelor aflate in zone greu accesibile
2	Mai mult de un autoturism/motocicleta cu o vechime mai mare de 10 ani
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fara remorci, rulote, autobuze, microbuze
4	Salupe, barci cu motor, scutere de apa, iahturi, cu exceptia barcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc in Rezervatia Biosferei „Delta Dunarii“
5	Utilaje agricole: tractor, combina autopropulsata
6	Utilaje de prelucrare agricola: presa de ulei, moara de cereale
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul actionate hidraulic, mecanic sau electric
(*) Aflate in stare de functionare.	
Depozite bancare	
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei, cu exceptia dobanzii

Terenuri/animale si/sau pasari	
1	Suprafete de teren, animale si pasari a caror valoare neta de productie anuala depaseste suma de 1.000 euro pentru persoana singura, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

NOTA: Detinerea una dintre bunurile mentionate conduce la excluderea acordarii ajutorului social.





– CONSILIUL LOCAL –
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522; Fax: 0250/772522
e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro
www.primaria-mihaesti.ro



**Anexa nr. 3 la Hotărârea
Nr. 11 din 25.02.2021**

CRITERII

**privind limitele minime și maxime ale veniturilor potențiale provenite din
valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ categoriile de bunuri considerate
de strictă necesitate pentru nevoile unei familii**

Bunuri mobile necesare într-o gospodărie*)	Limite minime/buc. - lei -	Limite maxime/buc. - lei -
1. mașina de gătit	460	820
2. frigider	560	1.568
3. combină frigorifică	899	2.000
4. congelator	595	920
5. mașină de spălat automată	849	1.650
6. televizor color	279	2.000
7. video (DVD player)	240	1.650
8. calculator personal	1.400	3.577

***) Bunurile mobile menționate mai sus trebuie să fie în stare de funcționare, iar pentru cele folosite mai mult de 24 de luni, limitele minime și maxime vor fi stabilite la jumătatea valorilor din tabel.**

Veniturile potențiale provenite din vânzarea terenurilor și din valorificarea culturilor agricole	Limite minime/ha - lei -	Limite maxime/ha - lei -
1. terenuri arabile	600*)	28.000*)
2. teren intravilan	2.000*)	220.000*)
3. teren intravilan municipiul București	2.300.000*)	
4. teren forestier	2.500*)	10.000*)
5. pășuni	500*)	27.000*)
6. fânețe	500*)	27.000*)
7. vii nobile	15.000*)	50.000*)
8. culturi agricole: - UM - venit net/ha/an	90**)	169**)
• grau	90**)	126**)

• porumb	90**)	145,6**)
• fasole	95**)	203,6**)
• orz	92,4**)	110**)
• floarea-soarelui	700**)	5.000**)
• cartofi	400**)	4.000**)
• pepeni	150**)	334**)
• sfecla	400**)	800**)
• vie - struguri de masă	200**)	400**)
- struguri de vin	90**)	1.200**)
• tutun	90**)	160**)
• soia		
9. livezi	500**)	700**)
10. legume	500**)	1.500**)

*) Prețul de vânzare în lei al unui hectar.

***) Venitul net in lei/ha.

Categorii de animale	Limite minime/buc. - lei -	Limite maxime/buc. - lei -
1. bovine	1.000*)	4.000*)
2. porcine	300*)	1.000*)
3. ovine/caprine	80*)	200*)
4. cabaline	400*)	3.000*)
5. păsări	25*)	30*)
6. familii de albine	100*)	200*)
7. iepuri de casă	30*)	50*)

*) Prețul de vânzare în lei pe cap de animal sau, după caz, al unei familii de albine.

Notă: Prețurile stabilite în prezenta anexă se folosesc la evaluarea bunurilor calculate ca diferență între bunurile cuprinse în anexa nr. 5 și bunurile cuprinse în anexa nr. 4 la normele metodologice.





HOTĂRÂREA nr. 12

**privitor la : prelungirea prin act aditional a contractului de concesiune a
serviciului public de salubritate nr.5053/14.06.2005**

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr. 6 din 28 ianuarie 2021, a fost ales președinte de ședință domnul Balan Nicolae-Octavian

Având în vedere:

În baza referatului de aprobare cu nr.1824/15.02.2021 prezentat de Primarul comunei Mihăești, precum și raportul cu nr. 1823/15.02.2021 întocmit de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre;

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate cu nr. 2299, 2300, 2301 /25.02.2021 din cadrul Consiliului Local Mihăești, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare cu nr. 2298/25.02.2021 la legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al UAT Mihăești;

Respectând procedura Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c și alin. (6) lit. a, art. 608 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art. 139 coroborat cu art.196, alin.1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi “pentru”, adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se aprobă prelungirea prin act aditional a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate nr.5053/14.06.2005, până la data de 31.12.2021, condiționat de faptul că în cazul în care aceasta perioadă se încheie contract de delegare între A.D.I pentru Serviciul de Salubritate a Localitatilor din județul Valcea și o firmă prestatoare pentru înregul județ, prezentul contract încetează de drept, conform anexei 1 care face parte integrantă la prezenta Hotărâre

Art.2. Se aproba contractul - cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deseuri (colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul uat Mihăești, jud. Valcea), conform anexei 2 care face parte integranta la prezenta Hotarare

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Primarul Comunei Mihaesti, iar secretarul general o va comunica Institutiei Prefectului - județul Vâlcea și o va aduce la cunostiință publică prin afișare în locurile publice de afișaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local BĂLAN Nicolae-Octavian



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 25 februarie 2021

**ACT ADIȚIONAL NR. 10**

**la contractul de concesiune a serviciului public de salubritate
nr. 5053 din 14.06.2007**

Între:

URBAN SA cu sediul social în București, str. Munților nr.2, sector 6, nr. ordine în Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul București J40/8382/2014, CUI 7203606, atribut fiscal-RO, reprezentată prin Ilie Gh. Mihaela, Director General prin **URBAN S.A. Sucursala Rm.Vâlcea**, cu sediul în Rm.Vâlcea, str.Carol I, nr.30, bloc D6, parter, nr. de ordine în Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Vâlcea J38/420/2014, CUI 33427327, cont IBAN RO58BRDE390SV02102943900, deschis la BRD VALCEA, reprezentată prin Teodorescu Andrei, Director Sucursala, în calitate de **operator**,
și

PRIMARIA COMUNEI Mihaesti cu sediul în comuna Mihaesti, Jud. Valcea, cod unic de înregistrare 2541835 cont IBAN nr. _____ deschis la Trezoreria Rm Valcea, reprezentată prin **Barzaganu Constantin** având funcția de **Primar**, denumită în continuare **utilizator**

Obiectul actului adițional:

Art. 1 Se introduce anexa 7 la contractul nr 5053 din 14.06.2007

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMA A INDICATORULUI	PENALITATI	FRECVENTA PROPUSA DE MONITORIZARE
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	Min. 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri din tarif.	Anual
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.	Cantitate de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație în anul respectiv.	Min. 30%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual

Art.2 Colectarea deșeurilor reciclabile 759.30 lei/ tona fără TVA care se va plăti de către OIREP societății noastre și nu implică un cost suplimentar din partea locuitorilor, persoanelor juridice sau a instituției dvs.

Art.3 Se prelungește valabilitatea contractului până la data de 31.12.2021, **condiționat** de faptul că în cazul în care în această perioadă se încheie contract de delegare între ADI pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din județul Valcea și o firmă prestatoare pentru întreg județul, **prezentul contract încetează de drept**.

Celelalte clauze contractuale rămân în vigoare, nemodificate.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul de referință înregistrat sub nr. 5053 încheiat între părțile contractante la data de 14.06.2007 de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi data de mai sus.

Operator – SC URBAN SA
DIRECTOR
 TEODORESCU ANDREI

Utilizator –UAT Mihaesti
 Bărzăgeanu Constantin
PRIMAR,

CONTABIL SEF,
 MUSA GABRIEL

ANEXA NR. 2 CA
HCL NR. 12/2021

**CONTRACT - CADRU PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE
GESTIONARE A DESEURILOR DE AMBALAJE DIN DESEURI MUNICIPALE
(COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI
ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE
LA NIVELUL UAT/ADI, JUD.)**

Nr înregistrare UAT/ADI din

Nr înregistrare OIREP din



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. GREENPOINT MANAGEMENT S.A., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 2 din mai 2019, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, etaj 6, birou 7, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/1953/22.02.2017, CUI 37081063, cont bancar RO11 BRMA 0999 1000 7780 3017 deschis la Banca Românească, sucursala Băneasa, telefon: 0371 368 630, E-mail: office@greenpoints.ro reprezentată legal prin dl. Dinescu Constantin-Andrei în calitate de Administrator denumit în continuare „**OIREP**”

2. UAT, cu sediul în _____, _____, jud. _____, având cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, **denumită în continuare UAT**, și

3 S.C. URBAN SA BUCURESTI, cu sediul social în București, str. Munților nr. 2, sector 6, număr de ordine în Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, J40/8382/2014, CUI 7203606, atribut fiscal – RO, telefon 021/413.91.15, 021/413.91.16, fax 021/413.67.02, cont IBAN nr. RO25 FNNB 0014 0300 5122 RO01, deschis la Credit Europe Bank București, Sucursala Militari, **Sucursala Rm. Valcea, cu sediul in Rm.Valcea, str.Carol I, bl. D6, parter, Rm. Valcea, tel. 0250736828, reprezentata prin dl. Teodorescu Andrei - Director Sucursala, denumită în continuare „COMPANIA DE SALUBRITATE”,**

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- OIREP este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a

ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,

- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine OIREP conform prevederilor art.16 alin.(9) lit. i) din Legea nr.249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit căroră OIREP, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deseuri municipale, colectate și transportate separate, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației OIREP de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeurile de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 59 alin. (4) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (în continuare, „Legea nr. 211/2011”), potrivit căroră, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (i) UAT au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deseuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeurile, (ii) UAT/ADI utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor nete de gestionare anterior menționate, exclusiv pentru scopurile căroră le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea căroră autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune le

dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor;

- OIREP a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „*să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri*”,
- Prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, care stabilesc obligația UAT/ADI să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului,
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD)*, în vederea monitorizării și veriicării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația UAT/ADI și OIREP de utilizare a aplicației SIATD începând cu data de 01.01.2021
- **UAT/ADI** are încheiat un contract de delegare pentru serviciul public de salubritate cu operatorul de salubritate delegat -

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile ce urmează.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie:

2.1.1. Raportarea lunară de către UAT/ADI în contul OIREP a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin operatorul de salubritate și livrate la operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de OIREP, în baza ponderii definită conform Ordinul 1362/2018.

2.1.2. Acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **UAT/ADI** de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, aferente activităților de colectare separată și transport separat, stocare temporară, sortare, încredințate în vederea valorificării către operatori economici autorizați din punct de vedere legal pentru desfășurarea activităților de valorificare/reciclare conform Anexei 2 la Legea 211/2011,

agreeți de către OIREP, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a UAT/ADI conform **Anexei nr.2 și 2.1** la prezentul Contract.

2.1.3. Preluarea de către OIREP prin terți la solicitarea motivată a UAT/ADI a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și raportarea ulterioară de către UAT/ADI a cantităților de deșeuri de ambalaje reciclate

2.2. Acoperirea de către OIREP a costurilor pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, **direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje din fluxul municipal pentru care OIREP-ul are obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii definite în Ordinul 1362/2018.** Campaniile de informare și educare a publicului și costurile aferente agreeate de comun acord de către părți vor face obiectul unui Contract separat.

2.2 Tarifele operatorului de salubritate trebuie să fie stabilite în condiții transparente, cu respectarea în special a dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, și cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator;

2.3. Obiectul Contractului are în vedere cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexa nr. 2 și 2.1** - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2021.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data și are valabilitate până la data de 31.01.2022. Obligațiile UAT/COMPANIEI DE SALUBRITATE de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje recepționate de către valorificatori/reciclatori finali agreeți de OIREP până la data de **31.12.2021**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 60 (șaizeci) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2022, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2022 Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport separat, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorul de salubritate, ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, COMPANIA DE SALUBRITATE** va emite lunar o factură, pe baza cantităților validate de OIREP și a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale indicate în **Anexa nr. 1**.

4.2. Pe factura emisă, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa în cadrul rubricii *Descrierea serviciilor prestate*, în mod obligatoriu, și sintagma „*Prestări servicii în baza Contractului Contractului pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT/ADI, JUD., nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 4 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]*”.

V. FACTURARE. CONDITII DE PLATA.

5.1. Facturile vor fi emise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020¹ și/sau validarea ulterioară a cantităților de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP** conform **art. 7.7. și art. 7.8.** și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei 4** la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform **ponderii** acesteia, unde ponderea reprezintă alocarea proporțională a cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate în fluxul municipal între **OIREP**-urile licentiate cu aceeași UAT, în funcție de cantitățile de ambalaje, pe tip de material, care devin deșeuri în fluxul municipal.

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** licentiat va avea o pondere aferentă

¹ Confirmarea trasabilității deșeurilor de ambalaje în SIATD va fi obligatorie doar după 01.01.2021.

cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor licentiate, iar cantitățile colectate fiind ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile licentiate se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din această cantitate

5.2. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative care indică datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesar a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **COMPANIA DE SALUBRITATE** contravaloarea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deseuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării, în termen de **30 (treizeci) de zile** de la data comunicării facturii ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în **Anexa nr.**

4. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial **în funcție de cantitățile confirmate și validate**.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. COMPANIA DE SALUBRITATE va transmite spre acceptare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**. Orice operator economic reciclator/valorificator care va recepționa cantități în baza prezentului contract trebuie să fie în prealabil acceptat în formă scrisă de către **OIREP**

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare. În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept **Anexa nr. 3** la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorul de salubritate delegat de UAT/ADI.

6.3. Pentru colectarea și transportul separat, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr. 2** și **2.1**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunară într-un termen util, astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreeate.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în termenul și condițiile agreeate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, întârziere care nu se datorează culpei acesteia, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4**, **OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE**, efectuată conform **Cap.XIII**.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **UAT**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în **Anexa nr. 1** la OUG nr. 74/2018 (**Anexa 7** la Legea nr. 211/2011) și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici

autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1** la prezentul Contract. Pentru fiecare tip de material din deșeurile de ambalaje pe care OIREP urmează să le preia din stația de sortare sau din colectarea separată la sursă se vor stabili, după caz, criterii minime de calitate a deșeurilor de ambalaje. În cazul în care nu sunt respectate condițiile de calitate, OIREP este exonerat de obligația de preluare a acestora.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMPANIEI DE SALUBRITATE

7.1. COMPANIA DE SALUBRITATE declară că este autorizată potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport separat, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a UAT.

În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

7.2. COMPANIA DE SALUBRITATE asigură legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării autorizațiile și licențele și nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, agreeți de către OIREP în scopul tranzacțiilor respective, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va pune la dispoziția OIREP, în prealabil tranzacțiilor respective documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **COMPANIA DE SALUBRITATE** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul separat, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje prevăzute în **Anexa nr. 2** și **2.1**. În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți de către OIREP, primind pentru aceste activități din partea **OIREP** costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje

din deșeurile municipale calculate conform Anexei 6 din Legea 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. COMPANIA DE SALUBRITATE declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințarea în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori agreeți de către OIREP, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.; - X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.;

Etc.”

7.4.1. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar, care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator agreeat de către OIREP, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul OIREP. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea OIREP, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin

incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze lunar, către **UAT** și **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr. 2** și **2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

7.8. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta **UAT** și **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și transport separat, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4**.

7.9. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **UAT** și **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și validate de **UAT**.

7.10. COMPANIA DE SALUBRITATE va informa **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.11. COMPANIA DE SALUBRITATE își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2** și **2.1**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6**. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **UAT**.

7.12. COMPANIA DE SALUBRITATE este responsabilă în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.13. COMPANIA DE SALUBRITATE răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.14. COMPANIA DE SALUBRITATE va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **COMPANIA DE SALUBRITATE** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

7.15. COMPANIA DE SALUBRITATE va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.17. Pentru orice informație eronată raportată de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, fie și în parte, **OIREP** este absolvit în relația cu partile din prezentul Contract de orice culpă, răspundere și sancțiune, motiv pentru care orice eventuală angajare a răspunderii sale îi conferă în mod automat dreptul de regres împotriva **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru aceeași sumă/obligație, de aceeași natură și întindere.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru încredințate în vederea valorificării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate către **OIREP** are drept consecință:

- a) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu efectua nici o stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu își respectă această obligație sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată (în kg);
- b) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu alocă altei/altor **OIREP**, total/partial, cantitățile devenite disponibile prin stornare. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu își respectă această obligație, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată (în kg).
- c) clauzele penale prevăzute la lit a) și b) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru orice alte prejudicii

directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE - UAT

8.1 UAT are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se sortează deșeurile municipale colectate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** de pe raza administrativ-teritorială a **UAT** în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeurile de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

8.2. UAT se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare întocmite de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, cantitățile de deșeurile reciclabile de ambalaje provenite de pe raza **UAT** și raportate către **OIREP** în baza prezentului Contract, conform **Tabel nr.4.2A** și **4.3A** la prezentul Contract.

8.2.1. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia, , Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeurile de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară activitatea. **UAT/ADI** va calcula ponderea aferentă fiecărui **OIREP** licențiat în aria geografică în funcție de de cantitățile de ambalaje, pe tip de material, care devin deșeurile în fluxul municipal declarate de **OIREP** potrivit 5.1.2 din prezentul contract.

8.2.2. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile semnatare se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din această cantitate

8.3. UAT se va asigura că sumele achitate de **OIREP** în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat la art. 59 alin. (6) din Legea nr. 211/2011.

8.4. UAT se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante cantitățile de deșeurile colectate și modul de alocare a acestora conform **Tabel nr.4.2A** și **4.3A** la prezentul Contract.

8.5. UAT răspunde solidar cu **COMPANIA DE SALUBRITATE** cu privire la respectarea obligațiilor contractuale și legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în **Anexa nr.4** la prezentul Contract.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

9.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7. și art. 7.8.** are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3,** cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

10.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să respecte întocmai termenele agreeate.

XI. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții: (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la data apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens

privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 – 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de *out-of-office* nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 – 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Părților, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din București.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul Contract va înceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a OIREP.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței OIREP, dacă acesta a depus la autoritățile competente, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2.**, **art. 6.3.**, **art. 7.3.**, **art. 7.4.**, **art. 7.5.**, **art. 7.6.**, **art. 7.7.**, **art. 7.8.**, **art. 7.9.**, **art. 7.11.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la

care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legale privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XII.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

16.7 Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17.4. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

17.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor

contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.6. Părțile se obligă să respecte prevederile contractuale agreate și să acționeze în raport de fiecare în parte cu respectarea principiului buneii credințe.

XVIII.ANEXE

18.1. Prezentul Contract conține **6 ANEXE**, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 -

Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare separată și transport separat, stocare temporară, sortarea deșeurilor reciclabile pentru calcularea costului net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de pe raza **UAT**

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2021

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de **OIREP**

ANEXA nr. 4 - Procedura de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară **UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE**

ANEXA nr. 6 - Autorizații/alte documente în baza cărora **COMPANIA DE SALUBRITATE** își desfășoară activitatea

OIREP	UAT	COMPANIA DE SALUBRITATE
Administrator	Primar	Administrator



HOTĂRÂREA nr. 13

*privitor la : acordarea unei diplome și plata unui premiu
d-lui Ion Parpandel, care a împlinit vârsta de 100 de ani*

Consiliul Local Mihaești, întrunit în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihaești cu nr. 6 din 28 ianuarie 2021, a fost ales președinte de ședință domnul Balan Nicolae-Octavian.

În baza referatului de aprobare cu nr. 2261-1/25.02.2021 prezentat de Primarul Comunei Mihaești precum și raportul cu nr. 2261/25.02.2021 întocmit de compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihaești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre .

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate cu nr. 2303, 2304, 2305/25.02.2021 din cadrul Consiliului Local Mihaești , prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare cu nr. 2302/25.02.2021 a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaești;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu art.129, alin.(7), lit.b din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art.86 alin.(1), art.89 alin.(3), 129 alin. (1) și alin. (14), art.136, art.139, art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 15 voturi “pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă acordarea unei diplome și plata unui premiu în valoare de 5.000 lei domnului Ion Parpandel, care împlineste vârsta de 100 de ani pe data de 15.03.2021.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihaești prin Compartimentul Contabilitate și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local BĂLAN Nicolae-Octavian

MIHĂEȘTI : 25 februarie 2021



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

jurist POPA Sabin-Constantin



HOTĂRÂREA nr. 14

privitor la : prelungirea contractului de concesiune cu nr. 8201/2005 incheiat cu S.C. FARMACIA GEORGE

Consiliul Local Mihaești, întrunit în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihaești cu nr. 6 din 28 ianuarie 2021, a fost ales președinte de ședință domnul Balan Nicolae-Octavian.

În baza referatului de aprobare cu nr. 1678/10.02.2021 prezentat de Primarul Comunei Mihaești precum și raportul cu nr. 1677/10.02.2021 întocmit de compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihaești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre .

Având în vedere solicitarea societății SC FARMACIA GEORGE, înregistrată la sediul Primăriei Mihaești cu nr. 2193 din 24.02.2021;

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate cu nr. 2307, 2308, 2309/25.02.2021 din cadrul Consiliului Local Mihaești , prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare cu nr. 2306/25.02.2021 a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaești;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c și alin. (6) lit. a, art. 608 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ

În temeiul art.86 alin.(1), art.89 alin.(3), 129 alin. (1) și alin. (14), art.136, art.139, art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 15 voturi “pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. Se prelungește perioada duratei contractuale de concesiune **nr. 8201/2005 incheiat cu S.C. FARMACIA GEORGE** , pe o perioadă egală cu jumătate din durata sa inițială, încheindu-se în acest sens un act adițional la contract.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihaești prin Compartimentul Contabilitate și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Vâlcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local BĂLAN Nicolae-Octavian

MIHĂEȘTI : 25 februarie 2021



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

jurist POPA Sabin-Constantin



HOTĂRÂREA nr. 15

privitor la: închirierea unui teren către Cieș Soda Romania necesar realizării proiectului "Centrala Termoelectrică de cogenerare înaltă eficiență cu ciclu combinat, record la conductă de gaze naturale U.A.T. Rm. Valcea și record la rețea LEC 220 kV Stupareș, U.A.T. Comuna Mihaești, județul Valcea"

Consiliul Local Mihaești, întrunit în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihaești cu nr. nr. 6 din 28 ianuarie 2021, a fost ales președinte de ședință domnul Balan Nicolae-Octavian.

În baza referatului de aprobare cu nr. 2260-1/24.02.2021 prezentat de Primarul Comunei Mihaești precum și raportul cu nr. 2260/24.02.2021 întocmit de compartimentul de contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihaești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate cu nr. 2311, 2312, 2313/25.02.2021 din cadrul Consiliului Local Mihaești prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre

Văzând raportul de avizare cu nr. 2310/25.02.2021 a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al UAT Mihaești ;

Luând în dezbateră adresa cu nr. 3377/11.12.2020 emisă de **Cieș Soda Romania** cu privire la solicitarea dreptului de uz și servitute a suprafeței de teren de 347 m.p. ce aparține UAT Comuna Mihaești, necesară realizării proiectului "Centrala Termoelectrică de cogenerare înaltă eficiență cu ciclu combinat, record la conductă de gaze naturale U.A.T. Rm. Valcea și record la rețea LEC 220 kV Stupareș, U.A.T. Comuna Mihaești, județul Valcea"

Respectând procedura Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 22/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; - dispozițiile art. 6 lit. c) din Legea petrolului nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 coroborat cu art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă cu un număr de 15 voturi "pentru" următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1.(1) Se aprobă închirierea unui teren aflat în proprietatea UAT Comuna Mihaești, administrat de consiliul local, în suprafață de 763 mp, către **Cieș Soda Romania**, necesară așezării de lucru pentru amplasament "Centrala Termoelectrică de

cogenerare înalta eficiență cu ciclu combinat, record la conducta de gaze naturale U.A.T. Rm.Valcea și record la rețea LEC 220 kV Stupareii, U.A.T.Comuna Mihaești, județul Valcea".

(2) Terenul se compune din suprafața de 763 m.p. fiind identificat prin planul de situație anexat.

(3) Terenul se închiriază pe o perioadă de 2 ani, cu o chirie de 8 lei/mp/an.

Art. 2. Se mandatează Primarul Comunei Mihăești - *domnul* **BĂRZĂGEANU Constantin**, cetățean român, născut la data de 28.11.1968 în com. Novaci, jud. Gorj, domiciliat în com. Mihăești, jud. Vâlcea, posesor al C.I. seria VX, nr.653473, eliberat de SPCLEP Vâlcea, la data de 19.08.2016, având CNP. 1681128180794, **să semneze actul de închiriere.**

Art.3. Primarul localității Mihaești, județul Valcea, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei, iar secretarul general o va face publică prin afișare, comunicând un exemplar la Instituția Prefectului – Județul Valcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local **BĂLMAN Nicolae-Octavian**



MIHĂEȘTI : 25 februarie 2021

Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL
jurist POPA Sabin-Constantin