

- CONSILIUL LOCAL -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÎLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 56

privind stabilirea procentului indemnizației maxime lunare de care beneficiaza consilierii locali ai Consiliului Local Mihăești, începând cu data de 01.07.2017

Consiliul Local Mihăești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iulie 2017, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.49 din 25 mai 2017 a fost ales președinte de ședință domnul Floarea Constantin.

În baza expunerii de motive prezentată de Primarul Comunei Mihăești și a raportului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului asupra proiectului de hotărâre.

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 40 din Legea - cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017, coroborat cu art. 36 alin.2, lit. a) și b), alin.(3) lit.b) și alin.(4) lit.a) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art 45 alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi "pentru", adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. - Începând cu data de 01 iulie 2017, se stabilește indemnizația maximă lunară în procent de 10 % din indemnizația lunară a primarului pentru participarea la numărul maxim de ședințe, respectiv o ședință ordinară de consiliu și o ședință de comisie de specialitate pe luna-indiferent de numărul de ședințe într-o luna .

Art.2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Mihăești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Valcea și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-mihaesti.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOAREA Constantin



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 iulie 2017

REGULAMENTULUI-CADRU DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Art. 1. (1) Autoritatile administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala in comuna este consiliul local, ca autoritate deliberativa, si primarul, ca autoritate executiva. Consiliul local si primarul se aleg in conditiile prevazute de legea pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Consiliul local si primarul functioneaza ca autoritati ale administratiei publice locale si rezolva treburile publice din comuna, in conditiile legii.

Art. 2 Alesii locali sunt primarul si consiliul local. In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, acestia indeplinesc o functie de autoritate publica, beneficiind de dispozitiile legii penale cu privire la persoanele care indeplinesc o functie ce implica exercitiul autoritatii de stat.

Art. 3 (1) Mandatul primarului, consilierului local, respectiv al consilierului judetean este de 4 ani. Mandatul se exercita in conditiile legii.

(2) Consiliul local precum si primarul ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvarii consiliului local, respectiv a vacantei postului de primar, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

(3) Consiliul local, precum si primarul, alesi in urma organizarii unor noi unitati administrativ-teritoriale sau in urma dizolvarii unor consilii, respectiv vacantarii unor posturi de primari, isi exercita mandatul numai pana la organizarea urmatoarelor alegeri locale generale.

Art. 4 In scopul asigurarii autonomiei locale, autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa instituie si sa perceapa impozite si taxe locale, sa elaboreze si sa aprobe bugetele locale ale localitatii, in conditiile legii.

CAPITOLUL II CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 5 Consiliul local se compune din consilieri locali alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, in conditiile stabilite de legea pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

Art. 6. Numarul membrilor fiecarui consiliu local se stabileste prin ordin al prefectului, in functie de numarul locuitorilor comunei, raportat de Institutul National de Statistica la data de 1 ianuarie a anului in curs sau, dupa caz, la data de 1 iulie a anului care preceda alegerile.

Art. 7. (1) Constituirea consiliilor locale se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art. 38 alin.1 si 1(1) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu

modificarile si completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

(3) In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

Art. 8 (1) Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai in varsta consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre mebrii lor, pe intreaga durata a mandatului, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri.

(3) Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin fraudă electorala, constatata in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carui mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(6) Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare, sau in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

(7) Instanta de contencios administrativ se pronunta in cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art. 9. (1) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

Art. 10. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 11 (1) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Sectiunea 1

– Presedintele de sedinta

Art. 12(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art. 13. - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

Sectiunea 2

Comisiile de specialitate

Art. 14. - (1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrativ-teritoriala, iar principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute in anexa nr. 2 la Legea nr. 673/2002.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 15. - (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art. 16. (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art. 18. - Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

Art. 17. - (1) **Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:**

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 19. - (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 20. - (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 21. - (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

- (2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.
- (4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art. 22. - Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art. 23. - (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art. 24. - Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 25. - (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art. 26. - Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 27. - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local, la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Art. 28. - (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 29. - Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

Sectiunea 3

Alte dispozitii

Art. 30(1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la art. 9 alin. 1 din prezentul regulament.

Art. 31.(1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinta un loc distinct.

Art. 32. - Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

Art. 33. - (1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local.

Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;

f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al primarului localitatii.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

Art. 34 (1) Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia, care ii poate delega atributiile sale.

(2) Viceprimarul este ales cu votul majoritatii consilierilor locali in functie, din randul membrilor acestuia.

(3) Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata cu votul a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(4) Pe durata mandatului, primarul si viceprimarul primesc o indemnizatie lunara, ca unica forma de remunerare a activitatii corespunzatoare functiei de primar, respectiv de viceprimar, si care reprezinta baza de calcul pentru stabilirea drepturilor si obligatiilor care se determina in raport cu venitul salarial. Primarul si viceprimarul nu beneficiaza de sporul de vechime in munca si nici de alte sporuri prevazute de lege.

(5) Durata mandatului constituie vechime in munca si in specialitatea studiilor absolvite.

(6) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut (incepand din anul 2008 potrivit Legii nr. 215/2001, republicata).

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.35.(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2) Consiliul local isi exercita mandatul de la data constituirii pana la data declararii ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art.36.(1) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face in scris, prin intermediul secretarului unitatii administrativ-teritoriale, cu cel putin 5 zile inainte sedintelor ordinare sau cu cel putin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.

(4) Convocarea consiliului local se poate face si prin: telefon, sms, fax sau email.

(5) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orasului sau municipiului sau in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de indata.

(6) In invitatia la sedinta se vor preciza data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.

(7) Ordinea de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei prin afisarea convocatorului in locurile special amenajate in acest sens (avizier primarie).

(8) In toate cazurile convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

Art.37.(1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.

(2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie. Cazurile in care absenta este motivata se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local. Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv este sanctionat, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.

Art.38. Sedintele consiliului local sunt conduse de un presedinte de sedinta, ales in conditiile prevazute la art. 35 din Legea nr. 215/2001, republicata.

Art.39.(1) Sedintele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana. In toate cazurile, documentele sedintelor de consiliu se intocmesc in limba romana.

(3) Dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

(4) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(5) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, in cadrul sedintei, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(6) Procesul-verbal si documentele care au fost dezbătute in sedinta se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta si de secretar, dupa aprobarea procesului-verbal.

(7) In termen de 3 zile de la terminarea sedintei, secretarul unitatii administrativ-teritoriale afiseaza la sediul primariei si, dupa caz, pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

Art.40.(1) Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliul local, la propunerea celui care, in conditiile art. 39 din Legea nr. 215/2001, republicata, a cerut intrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 215/2001, republicata.

(2) In cazul neaprobarii ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (1), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Art.41.(1) Proiectele de hotarari inscrise pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbătute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu exceptia cazurilor prevazute la art. 39 alin. (2) si (4) din Legea nr. 215/2001, republicata.

(2) Daca rapoartele prevazute la alin. (1) nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

Art.42.(1) Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotararilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbatelor consiliului local.

(2) Hotararile adoptate de consiliul local cu incalcarea dispozitiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de catre instanta de contencios administrativ. Actiunea poate fi introdusa de orice persoana interesata.

Art.43. Hotararile consiliului local se semneaza de presedintele de sedinta, ales in conditiile prevazute la art. 35 din Legea nr. 215/2001, republicata, si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretar. In cazul in care presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de 3-5 consilieri locali.

Art.44.(1) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, va depune in scris si va expune consiliului local opinia sa motivata, care va fi consemnata in procesul-verbal al sedintei.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va comunica hotararile consiliului local primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

(3) Comunicarea, insotita de eventualele obiectii cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretar si va fi inregistrata intr-un registru special destinat acestui scop.

Art.45.(1) Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii si produc efecte de la data aducerii lor la cunostinta publica, iar cele individuale, de la data comunicarii.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

Art.46.(1) In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt in serviciul colectivitatii locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului.

(3) Consilierii locali sunt obligati ca, in indeplinirea mandatului, sa organizeze periodic intalniri cu cetatenii si sa acorde audiente.

(4) Fiecare consilier local, precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierul local primeste o indemnizatie maxima lunara in procent de 10 % din indemnizatia lunara a primarului pentru participarea la numarul maxim de sedinte, respectiv o sedinta ordinara de consiliu si o sedinta de comisie de specialitate pe luna-indiferent de numarul de sedinte intr-o luna.

(6) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectueaza in indeplinirea mandatului lor, in conditiile legii.

(7) Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (5) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

Art.47. La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat,

sefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale din unitatile administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum si persoanele interesate, invitate de primar.

Art.48.(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele de consiliu de un delegat satesc.

(2) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de catre o adunare sateasca, constituita din cate un reprezentant al fiecarei familii, convocata si organizata de primar si desfasurata in prezenta primarului sau viceprimarului.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegatii satesti vor fi invitati in mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Delegatului satesc ii sunt aplicabile, in mod corespunzator, prevederile art. 51 alin.

(5) si (6) din Legea nr. 215/2001, republicata.

Sectiunea 1

Desfasurarea sedintelor

Art. 49. - (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin afisarea in locurile special amenajate in acest sens.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, viceprimarului sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului localitatii. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art. 50. (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului localitatii.

Art. 51. - Daca in unitatea administrativ-teritoriala exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot, votul sau avand caracter consultativ.

Art. 52. - (1) Dezbaterile problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, pe care o face

initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Presedintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Presedintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 53. (1) Presedintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 54. - Presedintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 55. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 56. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, presedintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 57. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea 2

Elaborarea proiectelor de hotărâri.

Art. 58. - (1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. Redactarea proiectelor de hotărâri se face de către cei care le propun. În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului localității vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 59. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a initiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

Art. 60. - (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art. 61. - (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art. 62. - Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului localitatii, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

Sectionea 3

Procedura de vot

Art. 63. - (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret. (2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal. (3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art. 64. - (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra", in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 65. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost

folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2).

Art. 66. - (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art. 67. - Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art. 68. - Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

Art.69.(1) In exercitarea atributiilor ce ii revin consiliul local adopta hotarari, cu votul majoritatii membrilor prezenti, in afara de cazurile in care legea sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului cere o alta majoritate.

(2) Potrivit Legii nr. 215/2001, republicata precum, si a prezentului regulament, se adopta cu votul majoritatii consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a) hotararile privind bugetul local;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine.

(3) Se adopta cu votul a doua treimi din numarul total al consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a) hotararile privind patrimoniul localitatii;

(4) Daca bugetul local nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfasura pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(5) Consiliul local stabileste ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege. Procedurile de votare sunt stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

CAPITOLUL IV

ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL

Art.70.(1) Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participărilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărâște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărâște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educatia;
2. serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;
3. sanatatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publica;
8. situatiile de urgenta;
9. protectia si refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;
11. dezvoltarea urbana;
12. evidenta persoanelor;
13. podurile si drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz;
15. serviciile de urgenta de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;
16. activitatile de administratie social-comunitara;
17. locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa;
18. punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;

c) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la sefi organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

e) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;

f) poate solicita informari si rapoarte specifice de la primar si de la sefi organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei, orasului sau municipiului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si

internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

Art.71. - Persoanele imputernicite sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale in societati comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitara si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, respectandu-se configuratia politica de la ultimele alegeri locale.

Sectionea 1.

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier local

Art. 72. - Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art. 73. - (1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege aprobate prin hotarare a consiliului local.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 74. - Schimbarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 75. - (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

Art. 76. - Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 77. - Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul local.

Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilita potrivit Statutului alesilor locali.

CAPITOLUL V

DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.78.(1) Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

a) in cazul in care acesta nu se intruneste timp de doua luni consecutiv, desi a fost convocat conform prevederilor legale;

b) in cazul in care nu a adoptat in 3 sedinte ordinare consecutive nicio hotarare;

c) in situatia in care numarul consilierilor locali se reduce sub jumatate plus unu si nu se poate completa prin supleanti.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unitatii administrativ-teritoriale sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi pe listele electorale ale unitatii administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevazut la alin. (3) se suporta din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, in conditiile legii, de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei jurisdictie se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretarul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(6) Referendumul este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin jumatate plus unu din numarul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul unitatii administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orasului sau municipiului, potrivit competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(8) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

Sectiunea 1

Suspendarea mandatului de consilier local

Art.79.(1) Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai in cazul in care acesta a fost arestat preventiv. Masura arestarii preventive se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunica consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) In cazul in care consilierul local al carui mandat a fost suspendat a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

CAPITOLUL VI

APARATUL PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 80 (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta pe care vor fi incadrate, prin hotarare, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Functiile pe care pot fi incadrate persoanele prevzute la alin. 1 se stabilesc prin hotarare a consiliului local iar selectionarea se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

Art. 81. Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Legii Statutului alesilor locali nr. 393/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
FLOAREA Constantin



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 iulie 2017



HOTĂRÂREA nr. 57

privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și din serviciile publice din subordinea Consiliului local

Consiliul Local al comunei Mihăești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iulie 2017, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.49 din 25 mai 2017 a fost ales președinte de ședință domnul Floarea Constantin.

Luând în dezbateră expunerea de motive a Primarului comunei Mihaesti înregistrată sub nr.9860/07.07.2017 și raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat sub nr.10450/18.07.2017, prin care se propune aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihaesti și din serviciile publice din subordinea Consiliului local Mihaesti

Având în vedere :

- rapoartele de avizare ale Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, Comisiei pentru programe de dezvoltare economico socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală și comerț;

- Procesul Verbal nr.10814/26.07.2017 întocmit cu ocazia consultării reprezentanților salariaților cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihaesti și din serviciile publice din subordinea Consiliului local ;

- Avizul de legalitate dat de secretarul comunei proiectului de hotărâre ;

- Nota de fundamentare întocmită de compartimentele de specialitate, respectiv resurse umane și contabilitate

În conformitate cu prevederile art.11 și art.38 alin.(1) și alin.(2) lit.b) din Legea - cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017, coroborat cu art. 36 alin.2, lit. a) și b), alin.(3) lit.b) și alin.(4) lit.a) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art 45 alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi “pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1 Începând cu data de 01 iulie 2017, se aprobă salariile de bază, aferente gradației 0 , pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și din serviciile publice din subordinea Consiliului local Mihaesti, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu data de 01 iulie 2017, se aprobă salariile de bază, aferente gradației 0, pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului și din serviciile publice din subordinea Consiliului local , conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Drepturile salariale lunare brute ale personalului prevăzut la art. 1și 2 se stabilesc prin dispoziția primarului privind reîncadrarea personalului.

Art.4 Primarul va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin Serviciul Resurse Umane, iar secretarul va asigura aducerea la cunoștință publică prin afișare și o va comunica Instituției Prefectului – Județul Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOAREA Constantin



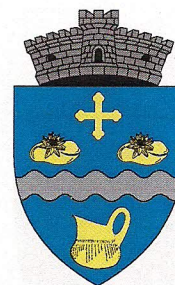
Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 iulie 2017



- CONSILIUL LOCAL -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



A N E X A NR. 1 LA H.C.L. nr.57/2017

Nivelul maxim al grilei de salarizare pentru functiile publice si contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihaesti, reprezentand indemnizatia viceprimarului comunei, stabilita conform Legii nr. 153/2017

5.800 lei

Coeficient
4

**SALARII DE BAZA APARATUL DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI MIHAESTI SI A
SERVICIILOR DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL**

- FUNCTII PUBLICE AFERENTE FAMILIEI OCUPATIONALE "ADMINISTRATIE"

I. SALARIZARE FUNCTIONARI PUBLICI

a. FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE

Nr crt	FUNCTIA	GRADUL PROFESIONAL	NIVEL STUDII	GRADATIA DE VECHIME	SALARIU DE BAZA	coeficient
1	SECRETAR COMUNA	II	S	-	5.100	3,5

b. FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE

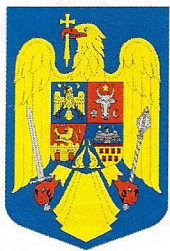
nr crt	FUNCTIA	GRADUL PROFESIONAL	NIVEL STUDII	GRADATIA DE VECHIME	SALARIU DE BAZA	coeficient
1	Consilier, inspector, consilier juridic	Superior	S	0	3045	2,1
		Principal	S	0	2610	1,8
		Asistent	S	0	2030	1,4
		Debutant	S	0	1740	1,2
2	Referent	Superior	M	0	2320	1,6
		Principal	M	0	2030	1,4
		Asistent	M	0	1740	1,2
		Debutant	M	0	1450	1

NOTA: Salariul de baza individual al administratorului public se stabileste de catre primar, in conditiile legii, in functie de tipul unitatii administrativ-teritoriale si de atributiile stabilite in fisa postului, intre limite, astfel: limita minima este nivelul salariului de baza al secretarului unitatii administrativ-teritoriale, iar limita maxima este indemnizatia viceprimarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOAREA Constantin



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin



- CONSILIUL LOCAL -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



A N E X A NR. 2 LA H.C.L. nr.57/2017

Nivelul maxim al grilei de salarizare pentru functiile publice si contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihaesti, reprezentand indemnizatia viceprimarului comunei, stabilita conform Legii nr. 153/2017	5.800 lei	Coeficient 4
---	-----------	-----------------

**SALARII DE BAZA APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI
MIHAESTI
SI A SERVICIILOR DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL
- FUNCTII PUBLICE AFERENTE FAMILIEI OCUPATIONALE "ADMINISTRATIE"**

II. SALARIZARE PERSONAL CONTRACTUAL
a. FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE

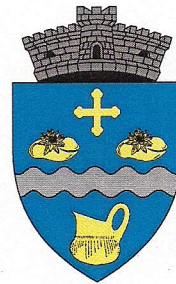
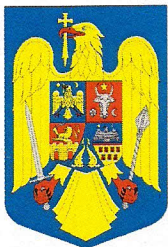
nr crt	FUNCTIA	GRADUL PROFESIONAL	NIVEL STUDII	GRADATIA DE VECHIME	SALARIUL DE BAZA	coeficient
1	Consilier, inspector de specialitate,	IA	S	0	2610	1,8
		I	S	0	2030	1,4
		II	S	0	1740	1,2
		debutant	S	0	1450	1
2	Referent	IA	M	0	2030	1,4
		I	M	0	1885	1,3
		II	M	0	1740	1,2
		debutant	M	0	1450	1
3	Bibliotecar	I	M	0	2030	1,4
4	Sofer	I	M	0	1740	1,2
5	Muncitor calificat	I	M	0	1740	1,2
6	Guard	I	M,G	0	1740	1,2
7	Asistent personal al persoanei cu handicap	-	M,G	0	1450	1

NOTA: Salariile de baza stabilite pentru functiile prevazute la gradul IA sau treapta IA, potrivit nivelului studiilor, de la administratia publica locala, se utilizeaza si pentru salarizarea functiilor de la cabinetul primarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOAREA Constantin



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin



HOTĂRÂREA nr. 58
privitor la: rectificarea bugetului local pe anul 2017

Consiliul Local al comunei Mihăești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iulie 2017, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.49 din 25 mai 2017 a fost ales președinte de ședință domnul Floarea Constantin.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În conformitate cu art.19, alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin.(4), lit.(a) din Legea nr.215/2001-republicată , privind administrația publică locală, cu un număr de 12 voturi « pentru », adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești prin compartimentul de contabilitate și se comunică de către secretarul comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOAREA Constantin

Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin, Constantin

MIHĂEȘTI : 27 iulie 2017





HOTĂRÂREA nr. 59

privind propunerea schimbarii destinatiei unui imobil apartinand domeniului public al comunei Mihăești, din imobil cu destinatia de unitate de invatamant in imobile cu alta destinatie

Consiliul Local al comunei Mihăești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iulie 2017, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.49 din 25 mai 2017 a fost ales președinte de ședință domnul Floarea Constantin.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administrația publica ;

În conformitate cu prevederile prevederile art 3 și 4 din Legea nr. 213/1998 cu modificările ulterioare privind bunurile proprietate publică și ale HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor Tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor; art.112 alin.6 din legea nr.1/2011 a educației naționale actualizata; HG 1362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Valcea precum și al municiiilor, oraselor și comunelor;

În temeiul art. 36, alin.(2), lit. „c”, ale art. 45 alin (3) și ale art. 115, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi “pentru”, adoptă următoarea

H O T Ă R Ă R E

Art.1 Se aprobă propunerea schimbarii destinatiei unui imobi apartinand domeniului public al comunei Mihăești , din imobil cu destinatia de unitati de invatamant in imobil cu alta destinatie astfel : - imobil (clădire și teren aferent) situat în sat Bîrsești, comuna Mihăești, în care a funcționat Școala cu clasele I - IV Bîrsesti, în imobil la dispoziția Consiliului local al comunei Mihăești, pe perioadă nedeterminată;

Art. 2. Schimbarea destinației imobilului respectiv se operează de la data emiterii avizului conform al ministrului educației naționale.

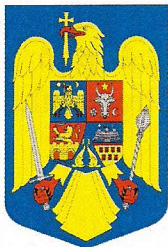
Art.3 Primarul va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin Serviciul Resurse Umane, iar secretarul va asigura aducerea la cunoștință publică prin afișare și o va comunica Instituției Prefectului – Județul Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOAREA Constantin

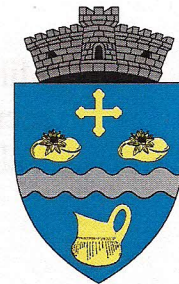


Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 iulie 2017



- CONSILIUL LOCAL -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÎLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 60

*privitor la: aprobarea contului anual de executie bugetara
si a situatiilor financiare anuale la data de 30 iunie 2017*

Consiliul Local al comunei Mihăești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iulie 2017, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.49 din 25 mai 2017 a fost ales președinte de ședință domnul Floarea Constantin.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administrația publica;

In conformitate cu prevederile art. 57 și 58 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare;

In temeiul art. 36 alin.(2), lit. (b),alin(4),lit.(a);art.44;art.45(2),lit.(a) și art. 47 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, adopta cu un numar de 12 voturi “pentru”, următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1 – Se aprobă contul de executie a bugetului local al comunei Mihaesti aferent la data de 30 iunie 2017, conform anexei nr. 1.

Art. 2 – Se aprobă Situatiile financiare la data de 30 iunie 2017, respectiv Bilantul și anexele acestuia, conform anexei 2.

Art.3 – Anexele 1 și 2 fac parte integranta la prezenta Hotarare a Consiliului Local.

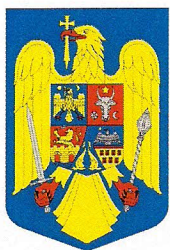
Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Mihăești prin compartimentul de contabilitate și se comunică prin intermediul secretarului comunei către primarul comunei și Instituției Prefectului Județului Valcea. Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOAREA Constantin



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI
jurist POPA Sabin-Constantin

MIHĂEȘTI : 27 iulie 2017



- CONSILIUL LOCAL -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÎLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: primariamihaesti@yahoo.com
www.primaria-mihaesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 61

privitor la: decontarea navetei cadrelor didactice

Consiliul Local al comunei Mihăești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iulie 2017, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Mihăești cu nr.49 din 25 mai 2017 a fost ales președinte de ședință domnul Floarea Constantin.

În baza expunerii de motive prezentat de Primarul Comunei Mihăești precum și raportul întocmit de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre

Având în vedere adresele Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale din satul Magura prin care am fost înștiințati referitor la suma solicitată pentru decontarea contravalorii transportului cadrelor didactice ;

Având în vedere raportului de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihaesti , prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Mihaesti ;

Respectând procedura Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 105, alin.2, lit.f din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și art. 2 din Instrucțiunile Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice.

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu un număr de 12 voturi "pentru", adopta următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă acordarea drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuielile de deplasare pentru lunile martie – iunie 2017 în sumă totală de 9.780 lei

Art.2. (1) Primarul localității Mihaesti, județul Valcea va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei, iar secretarul o va face publică prin afisare, comunicând un exemplar Școlii Gimnaziale Mihaesti și la Instituția Prefectului–Județul Valcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FLOAREA Constantin

MIHĂEȘTI : 27 iulie 2017



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI MIHĂEȘTI

jurist POPA Sabin-Constantin