

– PRIMĂRIA MIHĂEȘTI –
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro
www.primaria-mihaesti.ro



Nr. 13367/20.10.2021

ANUNȚ

Primăria Comunei Mihăești, județul Vâlcea organizează **concurs de PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**, în data **19.11.2021**, orele **09,00**, a următoarei funcții publice:

- din **INSPECTOR**, clasa I, grad profesional **ASISTENT**, în **INSPECTOR**, clasa I, grad profesional **PRINCIPAL**, din cadrul **Compartimentului „Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mihăești”**

Condiții de desfășurare a concursului:

1. data organizării concursului :
- **proba scrisă : 19.11.2021, orele 09,00 ;**
2. data publicare anunt : **20.10.2021 ;**
3. dosarele se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii **anuntului** pe pagina de internet a Primăriei Comunei Mihăești – www.primaria-mihaesti.ro;
4. selectia dosarelor : in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Condiții de participare :

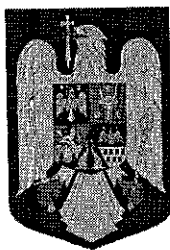
1. condiții generale specifice :
 - cele prevăzute de art. 479 din H.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
 - cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care se promovează.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mihăești, județul Vâlcea, tel : 0250.77.25.22, persoana de contact : secretar comisie – Vaduva Maria Raluca.

PRIMAR,
BĂRZĂGEANU Constantin

SECRETAR GENERAL,
POPA Sabin Constantin

Prezentul înscris este valabil fără aplicarea sigilului, conform art. 627, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019



– PRIMĂRIA MIHĂEȘTI –
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro
www.primaria-mihaesti.ro



**CONDIȚII de PARTICIPARE pentru
CONCURSUL de PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

organizat în data 19.11.2021, orele 09,00, a următoarei funcții publice:

- din **INSPECTOR**, clasa I, grad profesional **ASISTENT**, în
INSPECTOR, clasa I, grad profesional **PRINCIPAL**, din cadrul
Compartimentului „Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a
Persoanelor Mihăești”

Condiții de desfășurare a concursului:

1. data organizării concursului :
- **proba scrisă : 19.11.2021, orele 09,00 ;**
2. data publicare anunt : **20.10.2021 ;**
3. dosarele se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Mihăești – www.primaria-mihaesti.ro;
4. **selectia dosarelor** : in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Condiții de participare :

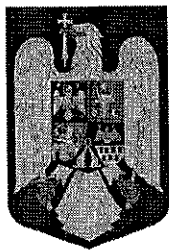
1. condiții generale specifice :
 - cele prevăzute de art. 479 din H.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
 - cel puțin 3 ani vechime in gradul profesional al funcției publice din care se promoveaza.

Relații suplimentare și detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul Primăriei Comunei Mihăești, județul Vâlcea - Registratura sau de la secretarul comisiei de concurs – Vaduva Maria-Raluca.

PRIMAR,
BĂRZĂGEANU Constantin

SECRETAR GENERAL,
POPA Sabin Constantin

Prezentul înscris este valabil fără aplicarea
sigilului, conform art. 627, alin. (1)
din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019



- PRIMĂRIA MIHĂEȘTI -

comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro

www.primaria-mihaesti.ro



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL
a următoarei funcții publice:

- din **INSPECTOR**, clasa I, grad profesional **ASISTENT**, în
INSPECTOR, clasa I, grad profesional **PRINCIPAL**, din cadrul
Compartimentului „Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a
Persoanelor Mihăești”

- Constituția României, republicată ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări ;
- Ordonanța de Urgență republicată Nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate ;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) ;
- Ordonanța nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională;

NOTA* – se va avea în vedere legislația actualizată cu toate modificările și completările la zi

PRIMAR,
BĂRZĂGEANU Constantin

SECRETAR GENERAL,
POPA Sabin Constantin

Prezentul înscris este valabil fără aplicarea
sigiliului, conform art. 627, alin. (1)
din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019

FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau institutia publica

Functia publica solicitata:

Data organizarii concursului:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale si de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de scurta durata:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de lunga durata:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

--	--	--

Alte tipuri de studii:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Limbi straine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunostinte operare calculator²⁾:

Cariera profesionala³⁾:

Perioada	Institutia/Firma	Funcția	Principalele responsabilitati

Detalii despre ultimul loc de munca⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandari⁵⁾:

Nume si prenume	Institutia	Funcția	Numar de telefon

Declaratii pe propria raspundere⁶⁾

Subsemnatul/a,....., legitimat/a cu CI/BI, seria....., numarul....., eliberat/a de..... la data de....., cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii.

Cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca in ultimii 3 ani:

- am fost destituit/a dintr-o functie publica,
 - nu am fost
- si/sau
- mi-a incetat contractul individual de munca
 - nu mi-a incetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

- am fost
- nu am fost

lucrador al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.⁷⁾

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar urmatoarele:

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic;

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezenta;

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite Agentiei Nationale a Functionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen in vederea promovarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezenta;*)

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

cu privire la prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare;

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei organizatoare a concursului si la domeniul functiei publice.

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data

Semnatura

*) Se completeaza doar de catre candidatii la concursul de promovare pentru ocuparea unei functii publice de conducere vacante.

1) Se vor trece calificativele „cunostinte de baza“, „bine“ sau „foarte bine“; calificativele mentionate corespund, in grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinta pentru limbi straine, nivelurilor „utilizator elementar“, „utilizator independent“ si, respectiv, „utilizator experimentat“.

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care exista competente de utilizare, precum si, daca este cazul, cu informatii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atesta detinerea respectivelor competente.

3) Se vor mentiona in ordine invers cronologica informatiile despre activitatea profesionala actuala si anterioara.

4) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani de activitate, daca este cazul.

5) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, functia si numarul de telefon.

6) Se va bifa cu „X“ varianta de raspuns pentru care candidatul isi asuma raspunderea declararii.

7) Se va completa numai in cazul in care la dosar nu se depune adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, emisa in conditiile prevazute de legislatia specifica.

8) Se va bifa cu „X“ varianta de raspuns pentru care candidatul opteaza; pentru comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular.