

**– PRIMARIA MIHAESTI –**  
**comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA**  
Codul de înregistrare fiscală: 2541835  
Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522  
e-mail: [mihaesti@vl.e-adm.ro](mailto:mihaesti@vl.e-adm.ro)  
[www.primaria-mihaesti.ro](http://www.primaria-mihaesti.ro)



Nr. 14992/23.12.2020

## ANUNȚ

.....  
PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂEȘTI, județul Vâlcea organizează concurs/examen în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Compartimentului Cadastru, Agricultură și Zootehnie

### CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR Compartiment Cadastru, Agricultură și Zootehnie

#### *Condiții de desfășurare a concursului:*

1. data organizării concursului :
  - proba scrisă : **25.01.2021, orele 10,00**
2. data publicare anunt : **23.12.2020**
3. dosarele se pot depune *in termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a Primăriei Comunei Mihăești – [www.primaria-mihaesti.ro](http://www.primaria-mihaesti.ro): 23.12.2020 – 11.01.2021 ;*
4. *selectia dosarelor : in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor ;*

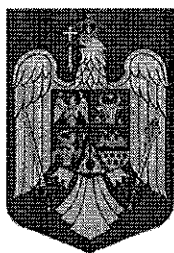
#### *Condiții de participare :*

1. **Condiții generale specifice :**
  - cele prevăzute de art. 465 din H.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
  - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, profil **INGINER AGRICOL ;**
  - 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mihăești, județul Vâlcea, tel : 0250.77.25.22, persoana de contact : secretar comisie – Capanu Raluca Maria.

**PRIMAR,**  
**BARZAGEANU Constantin**





**- PRIMĂRIA -**  
**comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA**  
**Codul de înregistrare fiscală: 2541835**  
**Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522**  
**e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro**  
**www.primaria-mihaesti.ro**



---

## B I B L I O G R A F I E

**pentru ocuparea functiei publice vacante de CONSILIER, CLASA I, GRAD SUPERIOR, in cadrul Compartimentului Cadastru, Agricultura si Zootehnie din cadrul Primariei Comunei Mihaesti, Judetul Valcea.**

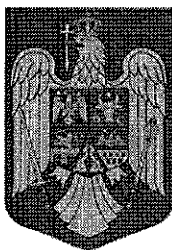
- Constitutia Romaniei, republicata ;
- Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Ordonanta nr.27/2002 privind activitatea de solutionare a petitiilor ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- Legea nr.18/1991-republicata, privind Legea fondului funciar;
- Hotararea de Guvern nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor
- Legea nr.1/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si forestiere;
- Legea nr.10/2001-rerepublicata, privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 06 martie 1945 – 22 decembrie 1989
- Legea nr.16/1996 – republicata, privind arhivele.
- Legea nr. 7/1996 – republicata – privind legea cadastrului si a publicitatii imobiliare;
- Ordonanta nr. 28/2008 privind registrul agricol.

**NOTA – se va avea in vedere legislatia actualizata cu toate modificarile si completarile la zi**

**PRIMAR,**  
**BĂRZĂGEANU Constantin**



**SECRETAR GENERAL,**  
**jurist POPA Sabin Constantin**



**- PRIMĂRIA -**

**comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA**

**Codul de înregistrare fiscală: 2541835**

**Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522**

**e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro**

**www.primaria-mihaesti.ro**



---

---

**CONDITII DE PARTICIPARE PENTRU  
Concursul/examenul in vederea ocuparii unei functii publice vacante  
in cadrul Primariei comunei Mihaesti, judetul Valcea**

**CONSILIER clasa I, gradul profesional superior  
- Compartimentul Cadastru, Agricultura si Zootehnie**

***Condiții de desfășurare a concursului:***

**1. data organizării concursului :**

**- proba scrisă : 25.01.2021, orele 10,00**

**2. data publicare anunt : 23.12.2020**

**3. dosarele se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii pe pagina de internet a Primăriei Comunei Mihăești – [www.primaria-mihaesti.ro](http://www.primaria-mihaesti.ro), si pe site-ul A.N.F.P. ( Agentia Nationala a Functionarilor Publici) : 23.12.2020 – 11.01.2021 ;**

**4. selectia dosarelor : in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor**

***Condiții de participare :***

**1. condiții generale specifice :**

**- cele prevăzute de art. 465 din H.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;**

**- studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalenta, profil INGINER AGRICOL ;**

**- 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mihăești, județul Vâlcea, tel : 0250.77.25.22, persoana de contact : secretar comisie – Capanu Raluca Maria

**PRIMAR,  
BARZAGEANU Constantin**



**(1) In vederea participarii la concurs, in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului, candidatii depun dosarul de concurs, care va contine in mod obligatoriu:**

- a) formularul de inscriere anexa 1 ( se poate solicita si de la Registratura Primariei);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz;
- f) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara;
- i) cazierul judiciar;
- j) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia."

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la lit. f) este prevazut in anexa nr. 2.

Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut in anexa 2 trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2 si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor."

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

"(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail prevazuta la art. 39 alin. (1<sup>1</sup>) lit. h).

(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

(5) Formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 1 se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric."

## FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau institutia publica .....

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de scurta durata:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de lunga durata:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

--	--	--

Alte tipuri de studii:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Limbi straine<sup>1)</sup>:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunostinte operare calculator<sup>2)</sup>:

Cariere profesionala<sup>3)</sup>:

Perioada	Institutia/Firma	Functia	Principalele responsabilitati

Detalii despre ultimul loc de munca<sup>4)</sup>:

1. ....

2. ....

Persoane de contact pentru recomandari<sup>5)</sup>:

Nume si prenume	Institutia	Functia	Numar de telefon

## Declaratii pe propria raspundere6)

Subsemnatul/a,....., legitimat/a cu CI/BI, seria....., numarul....., eliberat/a de..... la data de....., cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii.

Cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca in ultimii 3 ani:

- am fost  destituit/a dintr-o functie publica,
  - nu am fost
- si/sau
- mi-a incetat  contractul individual de munca
  - nu mi-a incetat
- pentru motive disciplinare.

Cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

- am fost
- nu am fost

lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.7)

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal8), declar urmatoarele:

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic;

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezenta;

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite Agentiei Nationale a Functionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen in vederea promovarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezenta;\*)

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

cu privire la prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare;

- imi exprim consimtamantul
- nu imi exprim consimtamantul

sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei organizatoare a concursului si la domeniul functiei publice.

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data .....

Semnatura .....

---

**\*) Se completeaza doar de catre candidatii la concursul de promovare pentru ocuparea unei functii publice de conducere vacante.**

1) Se vor trece calificativele „cunostinte de baza“, „bine“ sau „foarte bine“; calificativele mentionate corespund, in grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinta pentru limbi straine, nivelurilor „utilizator elementar“, „utilizator independent“ si, respectiv, „utilizator experimentat“.

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care exista competente de utilizare, precum si, daca este cazul, cu informatii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atesta detinerea respectivelor competente.

3) Se vor mentiona in ordine invers cronologica informatiile despre activitatea profesionala actuala si anterioara.

4) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani de activitate, daca este cazul.

5) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, functia si numarul de telefon.

6) Se va bifa cu „X“ varianta de raspuns pentru care candidatul isi asuma raspunderea declararii.

7) Se va completa numai in cazul in care la dosar nu se depune adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, emisa in conditiile prevazute de legislatia specifica.

8) Se va bifa cu „X“ varianta de raspuns pentru care candidatul opteaza; pentru comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular.