



- PRIMĂRIA -
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro
www.primaria-mihaesti.ro



- NOTĂ DE INFORMARE -
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE PRELUCRATE DE
PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂEȘTI, JUD. VÂLCEA

În conformitate cu dispozițiile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European** și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, Primăria comunei Mihăești își asumă angajamentul de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate mai jos, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană.

Primăria comunei Mihăești are următoarele compartimente: Cadastru, agricultură și zootehnie; Contabilitate, impozite și taxe locale; Asistență socială; Registratură; Achiziții publice; Juridic; Resurse umane; Serviciul voluntar pentru situații de urgență (S.V.S.U); Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor (S.P.C.L.E.P); Administrativ-gospodăresc. Biblioteca publică locală.

Totodată, prin intermediul funcțiilor pe care le dețin, prelucrează date cu caracter personal și persoanele din conducere, respectiv: primar, viceprimar, secretar general, administrator public. De altfel, pot prelucra date cu caracter personal și consilierii personali ai primarului, precum și consilierii locali din cadrul Consiliului Local al Comunei Mihăești.

În funcție de compartimentul căruia se adresează persoana vizată, **colectăm următoarele categorii de date cu caracter personal general și special:**

- nume și prenume, adresa, CNP, serie și număr de buletin, data și anul nașterii, semnătura, date fiscale și date bunuri imobile/ mobile, numărul de telefon mobil, adresa de e-mail, sexul, cetățenia, date din actele de stare civilă, angajatori, date privind studiile și profesia, date privind infracțiuni, condamnări penale, cazier, date privind starea de sănătate, date privind situația familială și socială;

- în cadrul partenerilor cu care avem colaborări/contracte pentru prestare de servicii, execuție lucrări, achiziții, colectăm date cu caracter personal ale reprezentanților legali sau delegați, funcția deținută, telefon mobil, adresa de email, semnătură;

- pentru asigurarea măsurilor de ordine, a pazei și securității persoanelor (angajați, contribuabili, vizitatori, invitați etc.) și a bunurilor, se realizează supravegherea video în spațiile aparținând Primăriei comunei Mihăești (parcări, intrări

și holurile principale, astfel colectăm imagini ale persoanelor care au acces în aceste spații). Datele sunt stocate pentru o perioadă de 30 zile.

Prin intermediul compartimentelor sus-menționate, se prelucrează date cu caracter personal general și special, colectate fie direct de la dumneavoastră, prin mijloace automatizate/manual, fie indirect, cum ar fi alte instituții ori entități care se adresează operatorului ori alte persoane vizate.

Primăria Mihăești prelucrează datele cu caracter personal general și special numai în **scopuri** bine determinate, explicite și legitime, adecvate specificului activității sale, respectiv:

- înregistrare cereri/ petiții/ reclamații și redactarea răspunsurilor la acestea;
- eliberare adeverințe;
- mențiuni în registrul agricol, afișare vânzări terenuri, întocmire dosare contribuabili, încasare impozite și taxe locale/ amenzi/alte taxe, emitere somații și titluri executorii, certificate fiscale; înregistrare acte de proprietate;
- eliberare certificate de urbanism, autorizații de construire;
- documente de identitate și declarații ale reprezentanților legali ai deponenților de proiecte, CV-urile echipei de proiect, contracte de achiziție, de finanțare și acorduri de parteneriat;
- întocmirea actelor necesare pentru eliberare C.I/ certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și orice alte documente necesare activității compartimentului de evidența populației;
- servicii de consiliere legală și reprezentare în justiție;
- atribuții de fond funciar;
- colectare și stocare dosare angajați, pregătire profesională, fișa postului, raport de evaluare; primire dosare de înscriere la concursuri;
- efectuare anchete sociale, întocmire dosare ajutor social/ alocație pentru susținerea familiei/ asistenți personali/ îndemnizații handicap, acordare stimulent educațional, tichete grădiniță;

Vă recomandăm să furnizați datele cu caracter personal, așa cum prevede și Regulamentul, acestea fiind necesare pentru prestarea serviciului din cadrul compartimentului la care vă adresați.

Datele dumneavoastră sunt stocate atât cât este necesar pentru îndeplinirea scopurilor pentru care acestea sunt prelucrate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după care vor fi arhivate și păstrate potrivit legislației aplicabile.

Primăria Mihăești folosește metode de securitate (depozitare dosare în fișiere la care are acces doar personalul în cauză, folosirea de parole pentru acces la sisteme/ pc-uri, utilizare programe antivirus, control acces în sediul Primăriei). Scopul nostru este de a preveni accesul neautorizat, de a menține acuratețea datelor, de a asigura utilizarea adecvată a datelor și de a proteja datele împotriva pierderii confidențialității, ștergerii, utilizării greșite sau modificării informațiilor aflate sub controlul Primăriei comunei Mihăești.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Mihăești, în calitate de operator de date cu caracter personal, și pot fi comunicate numai următorilor destinatari, împuterniciți ori terți: autorități publice centrale/locale, instituții de învățământ și educație, organizațiilor profesionale, autoritatea

judecătorească, organe de urmărire penală, precum și altor instituții abilitate de lege să solicite informații.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679, **beneficiați de următoarele drepturi :**

- dreptul de acces, conform art. 15;
- dreptul la rectificare, conform art. 16;
- dreptul la ștergerea datelor (”dreptul de a fi uitat”), conform art. 17;
- dreptul la restricționarea prelucrării, conf. art. 18;
- dreptul la portabilitatea datelor, conf. art. 20;
- dreptul la opoziție, conf. art. 21.
- dreptul de a nu fi supus unei proces individual automatizat .

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă transmisă fie prin utilizarea serviciilor poștale la Primăria comunei Mihăești, strada Buleta, nr. 73, comuna Mihăești, sat Buleta, jud. Vâlcea, fie prin utilizarea serviciilor de poștă electronică la adresa **mihaesti_dpo@vl-adm.ro** sau la numărul **0250772522**.

Totodată, aveți posibilitatea de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu sediul în București, B-dul G-rel. Gheorghe Magheru, nr. 28-30, sector 1, cod poștal 010336 sau prin e-mail la **anspdcp@dataprotection.ro**.

Informații suplimentare referitoare la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal puteți obține consultând pagina noastră de internet **www.primaria-mihaesti.ro** .

PRIMAR
BĂRZĂGEANU Constantin

DPO,

Prezentul înscris este valabil fără aplicarea
sigiliului, conform art. 627, alin. (1)
din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019