

- PRIMĂRIA -

comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA

Codul de înregistrare fiscală: 2541835

Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522

e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro

www.primaria-mihaesti.ro



Nr. 5768/28.04.2023

ANUNȚ CONCURS

Primaria comunei Mihaesti, județul Valcea organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant, respectiv:

- 1 post **MEDIC STOMATOLOG** – în cadrul Compartimentului de asistență medical a unităților de învățământ, aflat în subordinea Primarului Comunei Mihăești, județul Vâlcea

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Mihăești din localitatea Mihăești, sat Buleta, județul Vâlcea și va consta în 3 etape succesive , după cum urmează:

- **Selecția dosarelor de înscriere;**
- **Proba scrisă;**
- **Interviul.**

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

- **28 aprilie – 15 mai 2023, ora 16:00 – dată limită pentru depunerea dosarelor;**
- **22 mai 2023, ora 10:00 – proba scrisă;**
- **24 mai 2023, ora 10:00 – proba interviu.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** , conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elveteiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Dosarul de concurs pentru postul de MEDIC STOMATOLOG, va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, adresat conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copia diplomei de medic stomatolog;

e) copia certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

f) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f) din Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

g) carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

j) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit.h) , candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de MEDIC STOMATOLOG:

- **studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență , specializarea stomatologie /medicină dentară;**
- **vechime în specialitate studiilor : minimum 2 ani;**
- **certIFICATE de membru CMD în termen de valabilitate;**
- **asigurare de malpraxis în termen de valabilitate;**
- **constituie un avantaj experiența dovedită cu documente justificative care să ateste desfășurarea activității în ramura de medicină școlară.**

În termen de doua zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor in cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

Dupa finalizarea seleției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Mihăești, precum și pe pagina de internet a Primăriei, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor , candidații pot depune contestație la compartimentu resurse umane în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs , prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu mențiunea „admis“ sau „respins“, la sediul Primăriei comunei Mihăești, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă , candidații pot depune contestație la compartimentu resurse umane în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs , prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu mențiunea „admis“ sau „respins“, la sediul Primăriei comunei Mihăești, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu , candidații pot depune contestație la compartimentu resurse umane în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Mihăești, in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis“ sau „respins“.

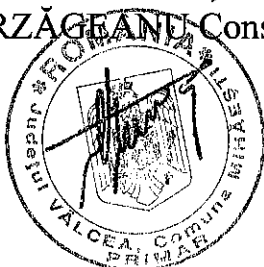
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Mihăești , imediat după soluționarea acestora.

BIBLIOGRAFIA :

1. **Ordinul nr. 438/2021** privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
2. **Ordinul nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
3. **Ordinul nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
4. **O.U.G. nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, PARTEA a VI- a – TITLUL III – personalul contractual din autoritățile publice ;
5. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Boboc Ghe. – Aparatul dentomaxilar.** Forme și dezvoltare, Ed. Medicală, București, 1995;
8. **Zarnea Livia – Pedodonție,** Editura Didactică și Pedagogică , București, 1993;
9. **Gafar M. – Odontologie vol.1, caria dentară,** Editura Medicală , București, 1995;
10. **Gafar M. Ilescu A – Odontologie vol .2. Edodonție clinică și practică,** ed.Medicală, București, 1998;
11. **Dumitru H.T. – Paradontologie, Ed. a IIA – a,** Ed. Viața Medicală Românească , București, 1999;
12. **Luca Rodica – Metode locale de prevenire a cariei din șanțuri și fosete ,** Ed. Cerna, București, 1997;
13. **Milicescu Viorica – Examenul clinic ortodonție și ortopedia dento-facială,** Ed. Cerna, București, 1996;
14. **Boboc Ghe. – Anomaliile dento – maxilare,** Editura Medicală , București, 1971.

Detalii si informatii suplimentare pot fi obtinute de la compartimentul Resurse umane, la nr. de telefon 0250772522 sau prin e-mail la adresa mihaesti@vl.e-adm.ro, in intervalul orar 08.00 – 16.00.

PRIMAR,
BĂRZĂGEANU Constantin



SECRETAR GENERAL
jurist POPA Sabin C-tin