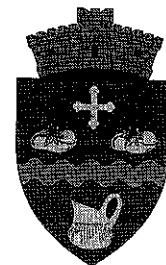


– PRIMĂRIA MIHĂEȘTI –
comuna MIHĂEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541835
Tel: 0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro
www.primaria-mihaesti.ro



Nr.3212/07.03.2024

ANUNȚ

Primăria Comunei Mihăești, județul Vâlcea organizează **concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant, respectiv:**

- **1 post ASISTENT MEDICAL, grad profesional principal**, în cadrul Compartimentului Asistență Medicală a unităților de învățământ ;

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Mihăești din localitatea Mihăești, sat Buleta, județul Vâlcea și va consta în 3 etape succesive , după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

- **dată limită pentru depunerea dosarelor : 12.03.2024 – 25.03.2024, ora 16:00** , la sediul Primăriei Comunei Mihăești, județul Vâlcea, tel : 0250.77.25.22 ; www.primaria-mihaesti.ro; persoana de contact : secretar comisie – Văduva Maria Raluca;

- **proba scrisă: 02.04.2024, ora 10:00;**
- **proba interviu** : în termen de maxim 2 zile de la susținerea probei scrise - la sediul U.A.T. Comuna Mihăești, sat Buleta, județul Vâlcea.

Dosarul de concurs:

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (permis de conducere categoria D, DI; atestat profesional, valabil pentru transportul rutier de persoane; card tahograf; aviz psihologic eliberat de un cabinet medical autorizat de către Ministerul Transporturilor);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022),

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice (conform fișei postului):

- Studii medii absolvite – cu diplomă de bacalaureat ;
- Studii postliceale în domeniul asistentei medicale (asistent medical generalist)
- Minim 5 ani vechime ca asistent medical;
- **Certificat de membru și adeverință** pentru participare la concurs emise de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti din Romania, *în conformitate* cu **prevederile art 2 din HOTARAREA Nr. 35/2015** privind eliberarea Certificatului de membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania însoțit de avizul anual.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

Selecția dosarelor de înscriere: în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, **respectiv cel târziu în data de 27.03.2024**.

În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Mihăești, precum și pe pagina de internet a Primăriei, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu mențiunea „admis” sau „respins”, la sediul Primăriei comunei Mihăești, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă , candidații pot depune contestație la compartimentu resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs , prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu mențiunea „admis” sau „respins”, la sediul Primăriei comunei Mihăești, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu , candidații pot depune contestație la compartimentu resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Mihăești, in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Mihăești , imediat după soluționarea acestora.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată
a postului de ASISTENT MEDICAL

1. **Legea Nr. 53/2003 privind Codul muncii**, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. **Ordinul nr.1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
3. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. **Ordonanța de urgență nr. 144/2008**, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, publicata in M.Of. nr. 785 din 24/11/2008;
5. **Ordin nr. 1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare
6. **Ordin administratie publica nr.2508/2023** pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprecolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior

TEMATICA

la concursul organizat pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată
a postului de ASISTENT MEDICAL

1. Legea Nr. 53/2003 privind Codul muncii ;

- **Titlul II** Contractul individual de munca
- **Titlul III** Timpul de munca si timpul de odihna
- **Titlul IV** Salarizarea : Capitolul I Dispozitii generale ; Capitolul III Plata salariului ;
- **Titlul V** Sanatatea si securitatea in munca ;

2. Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale , **ANEXA Nr. 1-NORME TEHNICE privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale : Capitolul I** Obiective si domenii de aplicare ; **Capitolul II** Definitii ; **Capitolul IV** Minimizarea cantitatii de deseuri; **Capitolul VI** Ambalarea deseurilor medicale ; **Capitolul VII** Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale;

3. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

- **PARTEA I Titlul III** Principiile generale aplicabile administratiei publice
- **PARTEA a III-a Administratia publica locala : Titlul IV** Unitatile administrativ-teritoriale in Romania ; **Titlul V** Autoritatile administratiei publice locale ; **Titlul VII** Alte dispozitii aplicabile administratiei publice locale : **Capitolul I** Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale ; **Capitolul II** Administratorul public ;

- **PARTEA a VI-a** Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice ;

4. Ordonanța de urgență nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, publicata in M.Of. nr. 785 din 24/11/2008 : **Capitolul I** Exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical ; **Capitolul III** Organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania ; **Capitolul IV** Rolul, atributiile si drepturile autoritatii de stat ;

5. Ordin nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare **ANEXA Nr. 1 Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private : Capitolul II** Curatarea ; **Capitolul III** Dezinfectia ; **Capitolul IV** Sterilizarea ;

6. Ordin administratie publica nr.2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprecolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior, **ANEXA Nr. 2 la metodologie Atributiile asistentului medical din crese, gradinite si scoli/licee**

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Sat Buleta, strada Buleta, Nr. 73 bis, Comuna Mihăești, Jud. Valcea, Telefon: 0250.77.25.22 ; E-mail : www.primaria-mihaesti.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mihăești, județul Vâlcea, tel : 0250.77.25.22 ; www.primaria-mihaesti.ro; persoana de contact : secretar comisie – Văduva Maria Raluca.

PRIMAR
BĂRZĂGEANU Constantin



SECRETAR GENERAL
jurist POPA Sabin C-tin